



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DE PRAZAS E FUNCIONAMENTO DA ESCOLA MUNICIPAL DE TEATRO DO CONCELLO DA BAÑA PARA O CURSO 2024-2025

Expte. TEDEC: 2024/D008/000004

Artigo 1. Obxecto:

Estas normas teñen por obxecto regular a convocatoria de prazas e o funcionamento da escola municipal de teatro do concello da Baña para o curso 2024-2025.

Artigo 2. Definición do programa:

A escola municipal de teatro é un servizo de impartición de nocións básicas e medias de arte escénica (teatro) para diferentes franxas de idade, enfocado ós veciños e veciñas da Baña.

Está dirixido a toda a poboación e desenvolverase nos meses propios do curso escolar, a iniciar no mes de setembro. En calquera caso, o curso terá unha duración non inferior a 10 meses.

Artigo 3. Persoas destinatarias. Características das persoas usuarias:

Enténdense como persoas usuarias do servizo as/os responsables das rapazas e rapaces (persoa ou persoas que teñan atribuída a patria potestade, tutela ou representación legal, de acordo co Código civil e normativa complementaria), os propios menores, e as persoas maiores de idade que decidan iniciar ou continuar a aprendizaxe da arte escénica.

A alta no servizo pódese solicitar cando se inicie ou con posterioridade, se hai prazas vacantes.

A baixa no servizo é libre e pódese presentar en calquera momento por escrito nas oficinas municipais encargadas de supervisar o servizo, segundo o establecido na convocatoria.

Artigo 4. Dereitos e obrigas das persoas usuarias:

Son **dereitos** dos usuarios e usuarias do programa de actividades:

- O acceso ao programa sen discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social, incluído calquera tipo de diversidade funcional.
- A dignidade persoal, tanto por parte do persoal, como dos demais usuarios.
- Ser tratados con respecto e tolerancia baseados nos principios de igualdade e convivencia democrática.
- O sigilo profesional sobre os datos do seu historial persoal, sanitario, socioeconómico e familiar ao abeiro da Lei orgánica 15/1999, do 13 de



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

decembro, de protección de datos de carácter persoal.

- Deixar de asistir aos servizo por vontade propia.
- Ser informados, de xeito comprensible, das normas básicas de convivencia, hixiene e respecto mutuo e aos demais.

Son **obrigas** dos usuarios e usuarias do programa:

- Cumprir o regulamento e demais disposicións legais vixentes.
- Cumprir os trámites, prazos e requisitos necesarios para o uso do servizo.
- Estar ao día no pagamento dos servizos ofertados polo Concello da Baña. A existencia de débeda suporá a non admisión no servizo, a excepción dos casos concretos informados polos Servizos Sociais Municipais considerados de emerxencia social.
- Comunicar a baixa cando proceda.
- Responsabilizarse daquelas situacións en que por motivos de saúde e malestar, sexa necesario a recollida do menor ou a saída do usuario das instalacións na que se oferta a actividade.
- Non poderán asistir os/as usuarios/as con febre, (38º rectal, 37,5º bucal, 37,2º axilar), diarrea, vómitos, ou enfermidades contaxiosas, (rubéola, papeiras, sarampelo, lombrigas, gastroenterite vírica, gripe, varicela, etc.) Non poderán asistir os/as usuarios que teñan piollos, ata que estes queden eliminados. De aparecerlle calquera síntoma das enfermidades anteriores, así como de piollos, será posto en coñecemento dos pais/nais/titor/a para que recollan o seu fillo/a, se fose o caso, ou abandonen as instalacións, no caso de usuarios/as maiores de idade.

Artigo 5. Estrutura do servizo:

O servizo está dirixido á poboación xeral, a partir dos tres anos de idade.

A escola municipal de teatro, oferta a súa actividade nos meses propios do curso escolar, en conosnancia co disposto no artigo 3 destas bases.

As clases desenvolveranse en horario de tarde, coincidindo co calendario escolar anual. Non se impartirán clases nas vacacións escolares e quedan excluídos tamén os días do calendario laboral marcados como festivos locais, autonómicos e estatais, nos que non se prestarán os servizos.

Os horarios serán comunicados polo Mestre aos usuarios/as e ás familias, unha vez realizadas as inscricións e tendo en conta os criterio de número mínimo de usuarios.

As actividades levadas a cabo serán de índole educativa e cultural, fomentarán valores transversais como a confianza, a cooperación; así como o respecto persoal e colectivo promovendo o completo desenvolvemento da crianza.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Artigo 6. Inscripción

Establecerase un prazo de inscrición de 10 días hábiles a contar a partir do día seguinte ó da publicación da convocatoria na Sede Electrónica municipal e na páxina web deste Concello; todas as solicitudes presentadas fóra de prazo irán a unha listaxe de agarda.

As solicitudes de menores de idade deberán ser asinadas pola nai, pai ou titor/a legal do menor e presentaranse o igual que as solicitudes dos/as outros/as usuarios/as no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

No suposto de que, transcorrido o prazo de presentación de solicitudes, continuasen quedando prazas sen cubrir, calquera persoa interesada que cumpra co requisito relativo á idade de participación e presente a documentación requirida nas presentes bases, poderá solicitar a participación na escola de teatro.

Neste último caso, a admisión realizarase atendendo á orde de presentación de solicitudes ata cubrir o número total de prazas ofertadas. Consideraranse admitidos/as todos/as aqueles/as que cumprindo o requisito da idade, acheguen a documentación necesaria e aboen as taxas.

Documentación:

Esta solicitude deberá vir acompañada dos documentos seguintes:

- Anexo 1 - Ficha de inscrición
- Anexo 2 - O impreso cuberto da orde de domiciliación de recibos.
- Anexo 3 – Autorización de captación de imaxe e son.
- Anexo 4 – Autorización para usar o número de teléfono.
- Copia do documento de identidade da persoa usuaria.
- Copia do documento de identidade da persoa titular da conta.
- De ser o caso, o informe médico que acredite calquera tipo de tratamento especial.

Unha vez rematado o prazo de inscrición, elaboraranse unha lista provisional de admitidos. A tal efecto, empregaranse os criterios de valoración do artigo 8 das presentes bases. Unha vez publicada a mesma, outorgarase un prazo de 5 días hábiles para a presentación de alegacións. Se non se presentase ningunha, a lista provisional de admitidos adquirirá carácter definitivo.

Artigo 7. Prezos públicos:

As cotas serán aplicadas de acordo co determinado na correspondente ordenanza fiscal reguladora do prezo público polos servizos culturais e deportivos. Os/as usuarios/as realizarán o pagamento do servizo de forma trimestral. O primeiro cargo realizarase unha vez transcorridos os primeiros tres meses do curso realmente impartido. O segundo cargo



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

realizaranse unha vez transcorridos os tres meses seguintes. O cargo final corresponderá ós catro últimos meses do curso e realizarase unha vez finalizado este.

Os importes dos prezos públicos determinaranse de forma exacta no momento da aprobación da lista provisional de solicitantes admitidos/as, aínda que en ningún caso poderá ser inferior ó recollido na seguinte táboa calculando os custes netos do servizo. Non obstante, cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así aconsellen, debidamente acreditadas mediante un informe técnico dos servizos correspondentes, o órgano competente poderá fixar un prezo que non cubra o custo deste, sempre que nos orzamentos exista consignación orzamentaria para cubrir a diferenza existente.

ESCOLA MUNICIPAL DE TEATRO		
USUARIO/A	CUSTO MENSUAL	CUSTO TRIMESTRAL
1º usuario empadroadado no Concello da Baña	24,20 €	72,60 €
1º usuario non empadroadado no Concello da Baña	48,40 €	145,20 €

En virtude do artigo 5 da ordenanza reguladora do prezo público polos servizos culturais e deportivos, a obriga do pagamento do prezo público xorde desde que se inicia a prestación do servizo deportivo ou cultural enumerado no artigo anterior.

A inscrición na escola de teatro municipal do Concello da Baña para o curso 2024/2025 supón a aceptación da domiciliación dos recibos. Cando por causas non imputables á persoa obrigada ao pagamento do prezo público, non se preste o servizo, procederá a devolución do importe correspondente.

En casos excepcionais a Xunta de Goberno Local, tras o informe dos servizos correspondentes, poderá acordar a exención total ou parcial das tarifas expostas. Ditas exencións deberán estar xustificadas con informes técnicos pertinentes e terán carácter extraordinario.

Artigo 8. Criterios de valoración, lista definitiva de admitidos e listaxe de agarda.

As solicitudes de inscricións nas diferentes especialidades serán valoradas e ordenadas, por parte do departamento de Cultura do Concello da Baña, segundo os seguintes criterios de prioridade:

- Prioridade 1: Solicitantes menores de idade, maiores de tres anos, empadroadas no Concello da Baña con carácter previo á aprobación da convocatoria para o curso 2024/2025.
- Prioridade 2: Solicitantes maiores de idade empadroadas no Concello da Baña con carácter previo á aprobación da convocatoria para o curso 2024/2025 así como fillos menores do persoal ó servizo do Concello da Baña.
- Prioridade 3: Solicitantes menores de idade, maiores de tres anos, non empadroadas no Concello da Baña con carácter previo á aprobación da convocatoria para o curso 2024/2025.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

- Prioridade 4: Solicitantes maiores de idade non empadroadas no Concello da Baña con carácter previo á aprobación da convocatoria para o curso 2024/2025.
- Todas as inscricións presentadas fóra de prazo producirán a entrada do/a solicitante na listaxe de agarda correspondente a continuación das presentadas dentro do prazo, de acordo co especificado no artigo 6 das presentes bases.

As persoas solicitantes de praza deberán cumprir coas seguintes condicións para solicitar o servizo:

- A unidade familiar debe estar ó día no pagamento de todos os servizos ofertados polo Concello da Baña, e en xeral, non ter débedas co Concello, a excepción dos casos informados polos Servizos Sociais Municipais como Emerxencia Social.

Artigo 9. Persoal municipal e persoal contratado para a prestación do servizo da escola de música municipal e tradicional:

O departamento de cultura, responsable do programa, encargarse da valoración e o deseño das características da prestación do servizo e serán os/as responsables da súa supervisión. Polo tanto, establecerase unha coordinación periódica entre o departamento de cultura, o persoal municipal e o persoal contratado.

O servizo inclúe as accións que se relacionan a continuación e que deberán diferenciarse e adaptarse en función do alumnado

- Incentivar no alumnado o descubrimento das súas capacidades creativas e artísticas para que poidan expresarse a través das artes escénicas.
- Fomentar o coñecemento das artes ecénicas dende a infancia .
- Organizar actuacións públicas (representacións teatrais, ,...)
- Adaptar a docencia ás distintas idades e capacidades.
- Realizar o seguimento á rapazada.
- Planificar e realizar actividades lúdico-educativas.
- Manter o vínculo coas familias e informarles así como ao Concello das incidencias que se produzan.
- Controlar as asistencias ou ausencias dos usuarios e usuarias.
- Deixar recollidas as instalacións e limpo o mobiliario e os utensilios usados, así como os espazos utilizados para a realización de actividades complementarias.
- Facilitarles aos responsables municipais toda a documentación que sexa requirida para o desenvolvemento dos servizos.
- Realizar as demais funcións que se lle atribúa desde o Concello para o seu correcto funcionamento.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Artigo 10. Finalización da prestación do servizo e supostos extraordinarios

Serán causas de baixa nos servizos:

- Incumprimento dos requisitos establecidos.
- A solicitude de baixa por parte do usuario ou da persoa ou persoa responsable do menor.
- A comprobación da falsidade nos documentos ou datos achegados, con independenciadas infraccións administrativas e/ou penais que a devandita conducta constitúa.
- A falta de pagamento das cotas establecidas na Ordenanza reguladora do prezo público
- O Concello da Baña resérvase o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva do servizo as/os usuarios/as que se comporten de forma incorrecta ou cuxos responsables non respecten as normas de funcionamento do mesmo.

Artigo 11. Protección de datos.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

a) Responsable do tratamento	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD):dpd@concellodabana.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión das actividades culturais organizadas ou promocionadas polo Concello da Baña, incluída a xestión das bibliotecas municipais.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. En certas ocasións o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) do RXPDP: consentimento das persoas afectadas.
a) Categoría de persoas interesadas	Persoas e entidades participantes nas actividades culturais organizadas ou promovidas polo Concello da Baña.
a) Categoría de datos	-Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, enderezo postal, teléfono, imaxe, correo electrónico, sinatura. Número de conta
b) Destinatarios/as	Outras administracións públicas competentes na materia. Entidades ou profesionais externos que se encarguen da xestión de actividades culturais e que terán a consideración de encargado de tratamento.
c) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar transferencias internacionais.
d) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
e) Medidas de Seguridade	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).

Artigo 12. Disposición final.

Estas bases e cantos actos administrativos deriven das mesmas poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola LPACAP e a Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

ANEXO 1 – FICHA DE INCRICIÓN CURSO 20 /20 .

DATOS DO/DA PARTICIPANTE 1

Nome e apelidos:
Data de nacemento
DNI:
Enderezo:
Teléfono fixo:
Teléfono móbil:

DATOS DO/DA PARTICIPANTE 2

Nome e apelidos:
Data de nacemento
DNI:
Enderezo:
Teléfono fixo:
Teléfono móbil:

DATOS DO PAI, NAI E/OU TITOR/A

Nome e apelidos:
DNI:
Enderezo:
Teléfono fixo:
Teléfono móbil:
Correo electrónico:

SOLICITO:

Participar na Escola Municipal de Teatro da Baña durante o presente curso.

AUTORIZO:

Ó Concello da Baña para que cobre a taxa correspondente, de maneira trimestral, nos termos establecidos nas bases reguladoras da convocatoria, no número de conta que figura na orde de domiciliación de recibos (Anexo II). No caso de solicitar a baixa, presentárase unha solicitude por rexistro.

AUTORIZACIÓN PARA MENORES

D./D.^a _____, con DNI _____, en calidade de pai/nai/titor/a, AUTORIZO:

1. Ó/Á neno/a arriba indicado/a a que participe na actividade de Escola Municipal de Música.

DOCUMENTACIÓN ANEXA Á PRESENTE SOLICITUDE:

Anexo 2 - O impreso cuberto da orde de domiciliación de recibos.
Anexo 3 – Autorización de captación de imaxe e son.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Anexo 4 – Autorización para usar o número de teléfono.
Copia do documento de identidade da persoa usuaria.
Copia do documento de identidade da persoa titular da conta.
De ser o caso, o informe médico que acredite calquera tipo de tratamento especial.

Na Baña, a de de 20 .

Asdo.: .

f) Responsable do tratamento	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@concellodabana.gal
g) Finalidade do tratamento	Xestión das actividades culturais organizadas ou promocionadas polo Concello da Baña, incluída a xestión das bibliotecas municipais.
h) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. En certas ocasións o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) do RXPDP: <u>consentimento das persoas afectadas.</u>
a) Categoría de persoas interesadas	Persoas e entidades participantes nas actividades culturais organizadas ou promovidas polo Concello da Baña.
b) Categoría de datos	-Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, enderezo postal, teléfono, imaxe, correo electrónico, sinatura. Número de conta
c) Destinatarios/as	Outras administracións públicas competentes na materia. Entidades ou profesionais externos que se encarguen da xestión de actividades culturais e que terán a consideración de encargado de tratamento.
d) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar transferencias internacionais.
e) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
f) Medidas de Seguridade	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

ANEXO 2 – ORDE DE DOMICILIACIÓN DE RECIBOS.

DATOS BANCARIOS DO TITULAR

Conta de domiciliación: IBAN (número internacional de conta bancaria)										
	-		-		-		-		-	

Oficina	Localidade

DATOS PERSOAIS DO/DA TITULAR DA CONTA

Nome e apelidos /Razón social			DNI / CIF
Enderezo			
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono
Correo electrónico			

USUARIOS/AS DA UNIDADE FAMILIAR E ACTIVIDADES NAS QUE PARTICIPAN

Nome e apelidos usuario 1:

Actividades:

Nome e apelidos usuario 2:

Actividades:

AUTORIZACIÓN

Autorizo ó Concello da Baña para proceder ao cobro da taxa correspondente, no número de conta arriba indicado. En cumprimento coa normativa legal vixente sobre o tratamento de datos de carácter persoal, autorizo o Concello da Baña a que poida ceder a terceiros os datos de carácter persoal que sexan precisos para o cumprimento da presente orden de domiciliación de recibos.

Na Baña, a de de 20 .

Asdo. A persoa titular da conta bancaria:

.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

a) Responsable do tratamento	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD):dpd@concellodabana.gal
a) Finalidade do tratamento	Xestión das actividades culturais organizadas ou promocionadas polo Concello da Baña, incluída a xestión das bibliotecas municipais.
b) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. En certas ocasións o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) do RXPDP: consentimento das persoas afectadas.
a) Categoría de persoas interesadas	Persoas e entidades participantes nas actividades culturais organizadas ou promovidas polo Concello da Baña.
b) Categoría de datos	-Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, enderezo postal, teléfono, imaxe, correo electrónico, sinatura. Número de conta
c) Destinatarios/as	Outras administracións públicas competentes na materia. Entidades ou profesionais externos que se encarguen da xestión de actividades culturais e que terán a consideración de encargado de tratamento.
d) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar transferencias internacionais.
e) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
f) Medidas de Seguridade	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

ANEXO 3 - AUTORIZACIÓN DE CAPTACIÓN DE IMAXE E SON PARA REPORTAXES DE PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN, PÁXINA WEB, FACEBOOK DO CONCELLO

Dona/Don , con DNI , participante e/ou pai, nai ou titor/a do/s menor/es , na actividade que de seguido se determina: ,

En cumprimento do dereito á propia imaxe recollido no artigo 18 da Constitución e regulado pola Lei orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil ao dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe; o Regulamento (UE) 2016/679 relativo á protección das persoas físicas, mediante o tratamento dos seus datos persoais e a súa libre circulación (RXPD) e a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD),

AUTORIZA

ó Concello da Baña, con enderezo en Praza do Concello, 2, 15863 A Baña, A Coruña, e NIF P1500700H para que poida facer fotos e gravar imaxes e sons nas actividades que se realizan ó abeiro da convocatoria da Escola de Teatro Municipal do Concello da Baña no presente curso, nas que apareza a persoa participante, ben individualmente ou estando en grupo.

As imaxes e os sons poderán difundirse a través de medios de comunicación audiovisual ou xornais ou pasar a formar parte do arquivo do Concello da Baña para utilizalas en campañas de promoción.

En todo momento serán respectados os dereitos do/a menor.

AUTORIZO.
NON AUTORIZO.

Na Baña, a de de 20 .

Asdo.: .



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

a) Responsable do tratamento	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD):dpd@concellodabana.gal
a) Finalidade do tratamento	Xestión das actividades culturais organizadas ou promocionadas polo Concello da Baña, incluída a xestión das bibliotecas municipais.
b) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. En certas ocasións o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) do RXPDP: consentimento das persoas afectadas.
a) Categoría de persoas interesadas	Persoas e entidades participantes nas actividades culturais organizadas ou promovidas polo Concello da Baña.
b) Categoría de datos	-Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, enderezo postal, teléfono, imaxe, correo electrónico, sinatura. Número de conta
c) Destinatarios/as	Outras administracións públicas competentes na materia. Entidades ou profesionais externos que se encarguen da xestión de actividades culturais e que terán a consideración de encargado de tratamento.
d) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar transferencias internacionais.
e) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
f) Medidas de Seguridade	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

ANEXO 4 - AUTORIZACIÓN DE CAPTACIÓN DE IMAXE E SON.

Dona/Don , con DNI , participante e/ou pai, nai ou titor/a do/s menor/es , na actividade que de seguido se determina:

AUTORIZO ó Concello da Baña a usar o número de teléfono móbil para formar un grupo de WhatsApp.

Na Baña, a de de 20 .
Asdo.: .

a) Responsable do tratamento	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD):dpd@concellodabana.gal
a) Finalidade do tratamento	Xestión das actividades culturais organizadas ou promocionadas polo Concello da Baña, incluída a xestión das bibliotecas municipais.
b) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigação legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. En certas ocasións o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) do RXPDP: consentimento das persoas afectadas.
a) Categoría de persoas interesadas	Persoas e entidades participantes nas actividades culturais organizadas ou promovidas polo Concello da Baña.
b) Categoría de datos	-Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, enderezo postal, teléfono, imaxe, correo electrónico, sinatura. Número de conta
c) Destinatarios/as	Outras administracións públicas competentes na materia. Entidades ou profesionais externos que se encarguen da xestión de actividades culturais e que terán a consideración de encargado de tratamento.
d) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar transferencias internacionais.
e) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
f) Medidas de Seguridade	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).