



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DE PRAZAS E FUNCIONAMENTO DO CAMPAMENTO DE VERÁN CON PERNOCTA DO CONCELLO DA BAÑA NAS INSTALACIÓNS DO CAMPAMENTO XUVENIL PONTEMARIL (FORCAREI), 2026.

Artigo 1. Obxecto.

Estas normas teñen por obxecto regular a convocatoria de prazas e o funcionamento do servizo de Campamento de verán con pernocta para rapaces e rapazas de 8 a 16 anos nas instalacións de Pontemaril (Forcarei), ano 2026, que se inclúe dentro do Programa de Conciliación Municipal, concretamente no período comprendido entre o 26 de agosto e o 4 de setembro de 2026.

Artigo 2. Definición do programa.

O Campamento de verán con pernocta é un servizo que ten a función de ofrecerlles aos/as participantes un espazo onde gozar de actividades de carácter lúdico, social e educativo, ao mesmo tempo que facilitar e promover a vida laboral e familiar dos seus proxenitores e/ou titores legais.

Está dirixido a menores entre os 8 e 16 anos de idade, durante o período comprendido entre o 26 de agosto e o 4 de setembro de 2026, coincidindo con parte das vacacións estivais dos/as menores.

Artigo 3. Persoas destinatarias. Características das persoas usuarias.

Enténdense como persoas usuarias do servizo as/os responsables das rapazas e rapaces (persoa ou persoas que teñan atribuída a patria potestade, tutela ou representación legal, de acordo co Código civil e normativa complementaria) e os/as propios/as menores.

As idades dos/as menores estarán comprendidas entre os 8 e os 16 anos.

O servizo oferta 17 prazas para os/as nenos/as que cumpran os requisitos de admisión. Desenvolverase nas instalacións do Campamento Xuvenil de Pontemaril, en Forcarei (Pontevedra), entre os días 26 de agosto e 4 de setembro, e con pernocta.

Artigo 4. Dereitos e obrigas das persoas usuarias.

Son dereitos dos/as usuarios e usuarias do programa de actividades e de quen posúa a súa patria potestade:

- O acceso ao programa sen discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social, incluído calquera tipo de diversidade funcional.
- A dignidade persoal, tanto por parte do persoal, como dos/as demais usuarios/as
- Ser tratados/as con respecto e tolerancia baseados nos principios de igualdade e convivencia democrática.
- O sivilo profesional sobre os datos do seu historial persoal, sanitario, socioeconómico e familiar ao abeiro da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

- Deixar de asistir aos servizo por vontade propia.
- Ser informados/as, de xeito comprensible, das normas básicas de convivencia, hixiene e respecto mutuo e aos demais.

Son obrigas dos/as usuarios e usuarias do programa de actividades de conciliación e de quen posúa a súa patria potestade:

- Cumprir o regulamento e demais disposicións legais vixentes.
- Cumprir os trámites, prazos e requisitos necesarios para o uso do servizo.
- Estar ao día no pagamento dos servizos ofertados polo Concello da Baña. A existencia de débeda suporá a non admisión no servizo, a excepción dos casos concretos informados polos Servizos Sociais Municipais considerados de emerxencia social.
- Comunicar a baixa cando proceda.
- Responsabilizarse daquelas situacións en que por motivos de saúde e malestar, sexa necesario a recollida do/a menor usuario/a dos servizos.
- Deberanse presentar informes médicos actualizados segundo estes lles sexan requiridos desde o Concello. En ningún caso se lle dará un trato especial a un/ha usuario/a sen o informe médico que o recomende e xustifique. Se un/ha menor ten que medicarse durante o desenvolvemento do programa, deberá traer o medicamento e unha autorización asinada polo pai, nai ou titores, e un informe médico no que se especifique a dose e o momento no que haberá que administralo. En ningún caso un/ha monitor/a lles administrará un medicamento aos/as menores sen a autorización por escrito asinada polo pai, nai ou polo seu titor/a e un informe médico.
- Non poderán asistir os/as usuarios/as con febre, (38º rectal, 37,5º bucal, 37,2º axilar), diarrea, vómitos, ou enfermidades contaxiosas, (rubéola, papeiras, sarampelo, lombrigas, gastroenterite vírica, gripe, varicela, etc.). De aparecerlle calquera síntoma das enfermidades anteriores, así como de piollos, será posto en coñecemento dos pais/nais/titor/a para que recollan o seu fillo/a.
- Os/As rapaces e rapazas deberán asistir ao campamento portados do seu DNI e a tarxeta sanitaria.

Artigo 5. Estrutura do servizo.

O servizo está dirixido aos nenos e nenas do Concello da Baña que teñan entre 8 e 16 anos de idade.

O Campamento de verán con pernocta oferta 17 prazas para os/as nenos/as que cumpran os requisitos de admisión. Desenvolverase nas instalacións do Campamento Xuvenil de Pontemarl, en Forcarei (Pontevedra), entre os días 26 de agosto e 4 de setembro.

As actividades levadas a cabo serán de índole educativa e cultural, fomentarán o fortalecemento de valores como a solidariedade, a confianza, a cooperación; así como o respecto persoal e colectivo. Todo isto acompañado de actividades que promovan o completo desenvolvemento dos/as menores.

Artigo 6. Inscripción.

Establecerase un prazo de inscrición que se iniciará dende o día seguinte á publicación da convocatoria ata o 18 de xullo. Todas as solicitudes presentadas fóra de prazo irán a unha listaxe de agarda.

As solicitudes deberán ser asinadas pola nai, pai ou titor/a legal do menor e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello da Baña ou na súa sede electrónica, ou por calquera dos medios previstos no artigo



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

No caso de que as inscricións presentadas dentro do prazo sinalado excedan as prazas dispoñibles para o suposto de menores censados/as no municipio, terase en conta, en caso de empate, a data e hora de rexistro da solicitude para determinar a orde de adxudicación das prazas. As persoas que non obteñan praza pasarán a integrar unha listaxe de agarda. Este criterio de desempate aplicase para todos os graos de prioridade.

Documentación:

A solicitude deberá vir acompañada dos documentos seguintes:

- A fotocopia do documento de identidade do/a menor acompañada do libro de familia ou documento que permita comprobar a identidade da nai, pai ou titor/a legal do menor e a relación co/a menor.
- De ser o caso, o informe médico que acredite calquera tipo de tratamento especial.
- Tarxeta sanitaria do/a menor.
- Anexo – Ficha de inscrición no Campamento de verán con pernocta 2026.
- Anexo – Datos médicos.
- Anexo – Autorización para reportaxes de prensa, radio, televisión, páxina web e redes sociais do Concello.
- Autorización para uso do número de móbil nun grupo de whatsapp.

Artigo 7. Prezos públicos.

As cotas serán aplicadas de acordo co determinado na correspondente ordenanza fiscal reguladora do prezo público polos servizos culturais e deportivos. Os/as usuarios/as realizarán o pagamento do servizo unha vez publicada a listaxe de solicitudes admitidas definitiva e nun prazo de 5 días hábiles. A falta de pago implicará a perda da praza e do dereito ao goce do servizo, correndo a lista de agarda, de habela, á seguinte persoa que figure nela. Importe do pagamento de prezos públicos con base na ordenanza:

PREZOS PÚBLICOS	
1º/a fillo/a	140,00 €
2º/a fillo/a	105,00 €
3º/a fillo/a	70,00 €

Excepcionalmente, naqueles casos nos que a unidade familiar, empadroadada no concello da Baña con carácter previo á data da publicación da convocatoria, non conte cuns ingresos iguais ou superiores a dúas veces o IPREM (600,00 €) o departamento responsable emitirá un informe mediante o cal o prezo público asumido pola persoa usuaria será o seguinte:

PREZOS PÚBLICOS PARA OS/AS NENOS/AS CENSADOS/AS NA BAÑA



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

BENEFICIARIOS/AS DUNHA BONIFICACIÓN POR CAUSAS SOCIOECONÓMICAS	
1º/a fillo/a	40,00 €
2º/a fillo/a	30,00 €
3º/a fillo/a	25,00 €

O pagamento poderá realizarse nunha das seguintes contas bancarias:

ABANCA ES92 2080 0326 1731 1000 0035
SANTANDER ES26 0238 8191 8806 6000 1061

Artigo 8. Criterios de valoración, lista definitiva de admitidos/as e listaxe de agarda.

Condições e grados de prioridade para valorar as solicitudes:

- Prioridade 1: Os/As nenos e nenas para os/as que se solicita o programa deberán pertencer a unha unidade familiar empadroadada na súa totalidade no Concello da Baña, con carácter previo á publicación da convocatoria, e no seu defecto o pai, nai ou titor/a legal e o/a menor para o/a que se solicita a praza.
- Prioridade 2: Menores que sexan fillos/as do persoal que presta servizo no Concello da Baña.
- Prioridade 3: Nenos e nenas de familias non censadas no municipio. Inclúiranse neste grado de prioridade os supostos non recollidos nos apartados anteriores.
- Que a unidade familiar estea ao día no pagamento de tódolos servizos ofertados polo Concello da Baña, e en xeral, non ter débedas co Concello, nin con ningunha outra Administración Pública, a excepción dos casos informados polos Servizos Sociais Municipais como Emerxencia Social.

Publicada a lista provisional de admitidos/as nas oficinas municipais do Concello e na web municipal, concederáse un prazo de dous días hábiles para presentar reclamacións e/ou o xustificante de pagamento da praza. As posibles reclamacións á lista provisional deberán presentarse a través do rexistro xeral do Concello da Baña, ou ben a través da Sede Electrónica Municipal ou de calquera outro medio ao que fai referencia o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De non existir ningunha reclamación nin faltar o pago do prezo público de ningún/ha dos/as integrantes da lista provisional, a listaxe elevarase automaticamente a definitiva e será publicada nas oficinas municipais do Concello e na web municipal.

No caso de que as inscricións presentadas dentro do prazo sinalado excedan as prazas dispoñibles para o suposto de menores censados/as no municipio, terase en conta, en caso de empate, a data e hora de rexistro da solicitude para determinar a orde de adxudicación das prazas. As persoas que non obteñan praza pasarán a integrar unha listaxe de agarda. Este criterio de desempate aplicaráse para todos os graos de prioridade.

Todas as inscricións presentadas fóra de prazo producirán a entrada do/a menor na listaxe de agarda correspondente a continuación das presentadas dentro do prazo.

Artigo 9. Persoal municipal e persoal contratado para a prestación do servizo de Campamento de



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

verán con pernocta.

A organización do servizo responde aos seguintes parámetros, xunto coas determinacións que figuren na documentación que rexe o contrato de servizo entre o Concello da Baña e a empresa adxudicataria do mesmo:

- O persoal municipal responsable do programa, encargarse da valoración e avaliación do deseño das características da prestación do servizo figurando como responsables da súa supervisión e das modificacións que se estimen precisas, así como da conclusión.
- Establecerase unha coordinación e seguimento entre o persoal municipal responsable do programa e o persoal técnico da empresa.
- O persoal municipal confirmará en todo momento a materialización e calidade dos servizos prestados.
- O servizo inclúe as accións que se relacionan a continuación e que deberán diferenciarse en función da crianza; estas estarán a cargo do monitorado coa cualificación profesional esixida:

Garantir hábitos de hixiene.

- Realizar o seguimento especial a rapazada con dificultades.
- Planificar e realizar actividades lúdico-educativas, e controlar o correcto desenvolvemento das mesmas.
- Manter o vínculo coas familias e mantelas informadas, así como ao Concello das incidencias que se produzan.
- Custodiar a documentación persoal das persoas usuarias do servizo.
- Deixar recollidas as instalacións, o mobiliario e os utensilios usados limpos, así como os espazos utilizados para a realización de actividades complementarias.
- Facilitarles aos responsables municipais toda a documentación que sexa requirida para o desenvolvemento dos servizos. Informar do funcionamento do servizo e das incidencias que se poidan presentar.
- Realizar as demais funcións que se lles atribúan desde o Concello para o seu correcto funcionamento.

Artigo 10. Finalización da prestación do servizo e supostos extraordinarios.

Serán causas de baixa nos servizos:

- Incumprimento dos requisitos establecidos.
- A solicitude da persoa responsable do/a menor.
- A comprobación da falsidade nos documentos ou datos achegados, con independencia das infraccións administrativas e/ou penais que a devandita conduta constitúa.
- A falta de pagamento das cotas establecidas na Ordenanza reguladora do prezo público.
- O Concello da Baña resérvase o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva do servizo aos/ás menores que se comporten de forma incorrecta ou cuxos responsables non respecten as normas de funcionamento do mesmo.

Artigo 11. Protección de datos.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

a) Responsable do tratamento	do	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD):dpd@concellodabana.gal
b) Finalidade do tratamento	do	Xestión das instalacións e actividades deportivas desenvolvidas nestas, así como o fomento, promoción do deporte no municipio.
c) Lexitimación		Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. En certas ocasións o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) do RXPd: consentimento das persoas afectadas.
d) Categoría de persoas interesadas	de	Persoas e entidades que participan nas actividades deportivas ou son usuarias das instalacións deportivas no municipio.
e) Categoría de datos		-Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, enderezo postal, teléfono, imaxe, correo electrónico, sinatura. Número de conta
f) Destinatarios/as		Outras administracións públicas competentes na materia. Entidades ou profesionais externos que se encarguen da xestión de actividades deportivas e que terán a consideración de encargado de tratamento.
g) Transferencias Internacionais		Non está previsto realizar transferencias internacionais.
h) Prazos de conservación	de	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	de	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).

Artigo 12. Disposición final.

Estas bases e cantos actos administrativos deriven das mesmas poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola LPACAP e a Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos/as interesados/as a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

ANEXO - FICHA DE INSCRICIÓN NO CAMPAMENTO DE VERÁN CON PERNOCTA 2026.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

DATOS DOS/AS MENORES	NOME	APELIDOS	DNI	DATA DE NACEMENTO	ENDEREZO	TELÉFONO
1						
2						
3						
4						

DATOS DOS/AS PAIS/NAIS/ TITORES	NOME	APELIDOS	DNI	ENDEREZO	TELÉFONO	E-MAIL
1						
2						

DECLARO:

- | | | |
|---|----|-----|
| 1. Unidade familiar censada no municipio. | SI | NON |
| 2. Traballadores/as do Concello. | SI | NON |
| 3. Non censados/as no municipio. | SI | NON |
| 4. Solicitante de bonificación por causas socioeconómicas | SI | NON |

AUTORIZO:

Ao Concello da Baña a facer as comprobacións oportunas dos requisitos establecidos para o acceso ao servizo.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Ao Concello a que poida chamar aos teléfonos facilitados para poder xestionar adecuadamente a inscrición e os datos adicionais ou concretar información sobre o campamento de verán.

DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA:

Esta ficha deberá vir acompañada dos documentos seguintes:

- Copia do documento de identidade do/a menor acompañada do libro de familia ou documento que permita comprobar a identidade da nai, pai ou titor/a legal do/a menor e a relación co/a menor.
- De ser o caso, o informe médico que acredite calquera tipo de tratamento especial.
- Copia da tarxeta sanitaria do/da menor.
- Solicitude de inscrición no Campamento de verán con pernocta 2026.
- Anexo – Datos médicos.
- Anexo – Autorización para reportaxes de prensa, radio, televisión, páxina web e redes sociais do Concello.
- Autorización para uso do número de móbil nun grupo de whatsapp.

Na Baña, a de de

Asdo.: O pai, a nai, ou o/a titor/a legal,
don/dona

a) Responsable de tratamento	do	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD):dpd@concellodabana.gal
b) Finalidade de tratamento	do	Xestión das instalacións e actividades deportivas desenvolvidas nestas, así como o fomento, promoción do deporte no municipio.
c) Lexitimación		Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. En certas ocasións o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) do RXPd: consentimento das persoas afectadas.
d) Categoría de persoas interesadas	de	Persoas e entidades que participan nas actividades deportivas ou son usuarias
e) Categoría de datos		-Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, enderezo postal, teléfono, imaxe, correo electrónico, sinatura. Número de conta
f) Destinatarios/as		Outras administracións públicas competentes na materia. Entidades ou profesionais externos que se encarguen da xestión de actividades deportivas e que terán a consideración de encargado de tratamento.
g) Transferencias Internacionais		Non está previsto realizar transferencias internacionais.
h) Prazos de conservación	de	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.		
i)	Medidas de Seguridade	de As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

ANEXO - DATOS MÉDICOS

En canto a alerxias ou enfermidades que poida presentar o/a menor:

- ▶ Alerxias (especificar o tipo):

A antibióticos, medicamentos	
A animais ou alimentos	
A outros elementos	

- ▶ Precisa subministrar algunha medicación ou tratamento médico especial? Especificar:
- ▶ Segue algún réxime de comida?(tipo)
- ▶ Hai algún alimento que non poida tomar?
- ▶ Padece algunha afección frecuente?

En canto ao mellor desenvolvemento da crianza no servizo:

- ▶ Ten algún medo de cara a algo en especial? Especificar
- ▶ Precisa algún apoio extra? Especificar

En canto a actividades acuáticas:

- ▶ Sabe nadar?
SI NON
- ▶ Realizou algunha vez cursos de natación?
SI NON
- ▶ Durante canto tempo?



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Outras observacións que desexa reflectir:

No caso de que sexa imposible a miña localización, **AUTORIZO** aos/ás responsables do servizo a tomar as decisións médicas que estimen oportunas en beneficio do/a menor.

SI NON

Na Baña, a de de .
Asdo.:
O pai, a nai, ou o/a titor/a legal,
don/dona .

a) Responsable tratamento	do	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD):dpd@concellodabana.gal
b) Finalidade tratamento	do	Xestión das instalacións e actividades deportivas desenvolvidas nestas, así como o fomento, promoción do deporte no municipio.
c) Lexitimación		Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigação legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. En certas ocasións o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) do RXPd: consentimento das persoas afectadas.
d) Categoría de persoas interesadas	de	Persoas e entidades que participan nas actividades deportivas ou son usuarias
e) Categoría de datos		-Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, enderezo postal, teléfono, imaxe, correo electrónico, sinatura. Número de conta
f) Destinatarios/as		Outras administracións públicas competentes na materia. Entidades ou profesionais externos que se encarguen da xestión de actividades deportivas e que terán a consideración de encargado de tratamento.
g) Transferencias Internacionais		Non está previsto realizar transferencias internacionais.
h) Prazos conservación	de	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

i)	Medidas Seguridade	de	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).
----	-----------------------	----	---



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

ANEXO - AUTORIZACIÓN PARA REPORTAXES DE PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN, PÁXINA WEB E REDES SOCIAIS DO CONCELLO

D./D.^a _____ con DNI _____, en calidade de
pai/nai/titor/a do/da menor

En cumprimento co dereito á propia imaxe recollido no artigo 18 da Constitución e regulado pola Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección Civil ao dereito á Honra, á Intimidade Persoal e Familiar e á Propia Imaxe; o Regulamento (UE) 2016/679 relativo á protección das persoas físicas, mediante o tratamento dos seus datos persoais e a súa libre circulación "RGPD" e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais "LOPDGDD"

AUTORIZA ao Concello da Baña, con enderezo en Praza do Concello, s/n, 15863 A Baña, A Coruña, e NIF P1500700H, para que poida facer fotos e gravar imaxes e sons nas actividades que se realizan durante o Campamento de verán con pernocta 2025 nas que apareza o/a menor citado/a ben individualmente ou estando en grupo. As imaxes e os sons poderán difundirse a través de medios de comunicación audiovisual ou xornais ou pasar a formar parte do arquivo do Concello da Baña para utilizalas en campañas de promoción.

En todo momento serán respectados os dereitos do/a menor.

AUTORIZO

NON AUTORIZO

Na Baña, a _____ de _____ de _____

Asdo.: O pai, a nai, ou o/a titor/a legal,
don/dona _____



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

a) Responsable do tratamento	do	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD):dpd@concellodabana.gal
b) Finalidade do tratamento	do	Xestión das instalacións e actividades deportivas desenvolvidas nestas, así como o fomento, promoción do deporte no municipio.
c) Lexitimación		Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. En certas ocasións o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) do RXPd: consentimento das persoas afectadas.
d) Categoría de persoas interesadas	de	Persoas e entidades que participan nas actividades deportivas ou son usuarias
e) Categoría de datos		-Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, enderezo postal, teléfono, imaxe, correo electrónico, sinatura. Número de conta
f) Destinatarios/as		Outras administracións públicas competentes na materia. Entidades ou profesionais externos que se encarguen da xestión de actividades deportivas e que terán a consideración de encargado de tratamento.
g) Transferencias Internacionais		Non está previsto realizar transferencias internacionais.
h) Prazos de conservación	de	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	de	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

CONSENTIMENTO

☐ Autorizo a inclusión do número de teléfono _____ no grupo de WhatsApp xestionado pola empresa organizadora, para recibir información sobre o campamento.

☐ Non autorizo a inclusión no grupo de WhatsApp e elixo recibir a información por outra vía:

Seleccione unha alternativa (se non autoriza o grupo de WhatsApp):

☐ Recibir comunicacións por correo electrónico a: _____

☐ Recibir mensaxes SMS ou WhatsApp individuais ao número: _____

☐ Non desexo recibir información rutinaria, só se me contactará en caso de urxencia.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RGPD 2016/679 y LOPDGD 3/2018)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO: CONCELLO DA BAÑA **FINALIDADES DO TRATAMENTO:** A xestión da súa solicitude e matrícula do menor no campamento de pernocta 2026.

LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO: Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1,a de o RGPD), o exercicio de poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1,e do RGPD) e o consentimento de menores de 14 anos (artigo 7.2 da LOPDGD);

DESTINATARIOS DOS DATOS: A empresa encargada da xestión e realización do campamento de pernocta 2026.

PLAZO DE CONSERVACIÓN: Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas finalidades do tratamento e coas obrigacións legais do Responsable;

EXERCICIO DE DEREITOS: As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos, a través da súa sede electrónica na sección de Protección de Datos;

CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: dpd@concellodabana.gal

Na Baña, a de de

Asdo.: _____

O pai, a nai, ou o/a titor/a legal.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

a) Responsable do tratamento	do	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD):dpd@concellodabana.gal
b) Finalidade do tratamento	do	Xestión das instalacións e actividades deportivas desenvolvidas nestas, así como o fomento, promoción do deporte no municipio.
c) Lexitimación		Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. En certas ocasións o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) do RXPd: consentimento das persoas afectadas.
d) Categoría de persoas interesadas	de	Persoas e entidades que participan nas actividades deportivas ou son usuarias
e) Categoría de datos		-Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, enderezo postal, teléfono, imaxe, correo electrónico, sinatura. Número de conta
f) Destinatarios/as		Outras administracións públicas competentes na materia. Entidades ou profesionais externos que se encarguen da xestión de actividades deportivas e que terán a consideración de encargado de tratamento.
g) Transferencias Internacionais		Non está previsto realizar transferencias internacionais.
h) Prazos de conservación	de	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	de	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).