

## ANEXO I.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO - ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DA BAÑA

**D. JOSÉ ANTONIO PEREIRA GIL CON NIF 32.828.782P, como representante legal da entidade Concello da Baña (CIF P1500700H), enderezo Praza do Concello s/n, 15863, San Vincenzo, A baña:**

**titular do centro: Escola Infantil Municipal da Baña con enderezo San Mamede s/n, 15862, A Baña (A Coruña)**

**Número de RUEPSS: E-386-C-1 centro de iniciativa pública**

### DECLARA RESPONSABLEMENTE :

**1) Que a entidade dispón de *Normas de Funcionamento* visadas polo servizo de inspección e que están expostas no taboleiro da escola.**

**2) Que a información específica sobre o funcionamento da escola infantil é a seguinte:**

#### A) PRAZO

a) Para **solicitar a renovación de praza**: O prazo anunciarase mediante a publicación dunha resolución de Alcaldía para cada curso escolar. A publicación será no BOP, na sede electrónica e na páxina web do Concello da Baña.

b) Para **o pago da renovación de praza (se procede)**: Non procede.

c) Para **solicitar a reserva de praza de novo ingreso**: O prazo anunciarase mediante a publicación dunha resolución de Alcaldía para cada curso escolar. A publicación será no BOP, na sede electrónica e na páxina web do Concello da Baña.

d) Para **o pago da reserva de praza (se procede) de novo ingreso**: Non procede.

e) Para **realizar a matrícula**: A matrícula farase nos prazos e termos establecidos na publicación coa resolución de Alcaldía para cada curso escolar.

g) Para o pago dos **servizos prestados que aboarán as familias**:

- **Matrícula**: non procede.
- **Atención educativa**: O prezo público por asistencia á Escola Infantil fíxase segundo o que indique as taxas da Xunta (segundo o IPREM), que teñen en conta a renda per cápita mensual da unidade familiar, e unha vez aplicadas as diversas reducións que na mesma se contemplan. A atención educativa está

## ANEXO I.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO - ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DA BAÑA

suxeita as axudas para o funcionamento e gratuidade da atención educativa das escolas infantís 0-3 (procedemento BS420D).

- **Servizo de comedor** (como servizo de cociña): Non procede.

### A comunicación de baixas na escola realizarase cun mes de antelación

#### B) HORARIOS :

Apertura da escola infantil: 07:45h

Peche da escola infantil: 15::45h

Servizo de comedor : 12:30 a 13:30/14:00

Atención ás familias: de 14:30 a 15:30 (imprescindible cita previa). Sempre que a organización interna do centro o permita e para aqueles casos nos que por razóns xustificadas non poidan cumprir estes horarios, asignaráselles outro que mellor conveña a ambas partes.

#### C) DESCRICIÓN DA METODOLOXÍA/FÓRMULA DA REVISIÓN DE PREZOS, DATA DA REVISIÓN E DATA DE ENTRADA EN VIGOR (RECOMENDASE A [UTILIZACIÓN DO IPC](#) PARA OS CONCEPTOS NON SUBVENCIONADOS)

-Metodoloxía/fórmula: IPC

-Data de revisión: Anual

- Data de entrada en vigor: ao comezo do curso escolar.

#### D) PERÍODO DE PECHE POR CAUSAS XUSTIFICADAS E DOCUMENTADAS:

Período	Motivo
Do 15 ao 31 de agosto	Limpeza xeral e mantemento das instalacións
24 e 31 de decembro	Peches das instalacións municipais
Festivos locais, autonómicos e estatais.	

*Ditas causas deberán estar acreditadas-polo/a representante legal ou o técnico/a competente*

#### E) O BAREMO PARA A ADMISIÓN DO ALUMNADO DENTRO DO PRAZO ORDINARIO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES É DETALLADO NESTE ANEXO

*(Só se poderán presentar solicitudes para os **nenos e nenas xa nados**)*

## ANEXO I.- NORMAS DE FUNCIONAMIENTO - ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DA BAÑA

- **Documentación para a solicitude:**

- 1) **Documentación necesaria para a solicitude será:**

**SOLICITUDES DE NOVO INGRESO:**

- Modelo de solicitude normalizado.
- Documento acreditativo do nacemento da nena ou neno: Copia do certificado literal de nacemento ou do libro de familia do neno/a que solicita o ingreso.
- Copia do DNI dos proxenitores, titores/as e/ou representantes legais.
- Certificado de empadramento no Concello da Baña e, no seu caso, certificado de empresa ou contrato laboral.
- Copia certificada da última declaración da renda, de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.
- Copia da última nómina ou informe da vida laboral.
- Certificado do INEM que acredite se está en paro ou se recibe algún tipo de prestación.
- Informe do equipo de valoración da discapacidade, se procede.
- Copia do libro de familia numerosa ou resguardo de ter presentado a súa solicitude, se procede.
- Documentación acreditativa de que o/a solicitante é familia monoparental, se procede.
- No caso de vítimas de violencia de xénero: certificado da orde de protección ou medida cautela, informe dos servizos sociais ou certificación dos servizos autonómicos de acollida.

**SOLICITUDES DE RENOVACIÓN:**

- Modelo de solicitude normalizado.
- Certificado de empadramento no Concello da Baña e, no seu caso, certificado de empresa ou contrato laboral.
- Copia certificada da última declaración da renda, de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.
- Informe do equipo de valoración da discapacidade, se procede.

- 2) **Documentación para a formalización de matrícula (para a ocupación de praza xa concedida) será:**

- Ficha de datos cuberta polos solicitantes na que conste o horario real de asistencia solicitado.

## ANEXO I.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO - ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DA BAÑA

- Anexos: Autorizacións de recollida, proporción de alimentos, tratamento de audiovisuais e uso de plataformas de comunicación.
- Tarxeta de vacinación actualizada
- 2 fotografías tamaño carné.
- Copia da tarxeta sanitaria.
- No caso de alerxias ou intolerancias a algún alimento proporcionarase o informe correspondente.
- Aqueles outros datos/ documentacións que sexan precisas e que deberán ser aportadas.
- **Criterios de prioridade** para a adxudicación de prazas:

1) **Prioridade de grao 1.** Renovacións de nenos/as cuxos pais e/ou nais se atopan empadroados/as no Concello da Baña:

- Terán de máxima preferencia para a adxudicación de prazas as solicitudes presentadas para nenos/as matriculados/as no curso anterior, sempre e cando figure de alta no padrón municipal de habitantes do Concello da Baña e non teña cumpridos os tres anos antes do 31 de decembro do ano no que se renova a praza (agás casos excepcionais recollidos na lexislación vixente). Esta situación no padrón de habitantes municipal deberá manterse durante todo o tempo que se faga uso da praza outorgada. A estes efectos, o domicilio real e efectivo poderá ser comprobado a través dos medios municipais necesarios realizándose ademais periodicamente e de oficio as comprobacións necesarias.

Para poder facer uso do dereito á reserva de praza, o/a neno/a deberá permanecer matriculado no curso anterior da escola infantil ata finalizar este. No caso de ser baixa con anterioridade á data de finalización do curso, perderase o dereito de reserva para ao seguinte curso, estivese esta confirmada ou non, tendo que concorrer novamente como novo ingreso.

- As solicitudes efectuadas para nenos/as matriculados no curso anterior que sexan fillos/as do persoal que presta servizo na escola infantil e/ou noutros servizos do Concello da Baña.

Excepcionalmente, no caso de que queden prazas libres, poderá obviarse o cumprimento do empadroamento sempre e cando o pai ou a nai ou un dos representantes legais do neno/a traballe no ámbito territorial do Concello da Baña sen garantía de praza para o curso seguinte.

2) **Prioridade de grao 2.** Novos ingresos de nenos/as cuxos pais e/ou nais se atopan empadroados/as no Concello da Baña:

Terán unha menor preferencia que os casos de grao 1 pero máis que os casos de grao 3 para a adxudicación de prazas:

## ANEXO I.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO - ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DA BAÑA

- As solicitudes presentadas para nenos/as non matriculados/as no curso anterior, sempre e que, cando menos, o pai ou nai ou un dos representantes legais do neno /nena , e mais o menor para o que se solicita praza, figuren de alta no padrón municipal de habitantes do Concello da Baña polo menos con catro meses de antelación á publicación da convocatoria de prazas e non teñan cumpridos os tres anos antes do 31 de decembro do ano no que se solicita a praza (agás casos excepcionais recollidos na lexislación vixente). A situación no padrón de habitantes municipal deberá manterse durante todo o tempo que se faga uso da praza outorgada. De existir cambios no padrón municipal as persoas beneficiarias teñen a obriga de comunicar o cambio de residencia.

Para poder facer uso do dereito á reserva de praza no vindeiro ano, o/a neno/a deberá permanecer matriculado todo o curso. No caso de ser baixa con anterioridade á data de finalización do curso, perderase o dereito de reserva para ao seguinte ano, estivese esta confirmada ou non, tendo que concorrer novamente como novo ingreso.

- As solicitudes efectuadas para nenos e/ou nenas que sexan fillos/as do persoal que presta servizo no pai e/ ou noutros servizos do Concello da Baña.
- As solicitudes efectuadas para nenos e nenas que contén cun irmán/á con praza renovada no P.A.I.

Excepcionalmente, no caso de que queden prazas libres, poderá obviarse o cumprimento do empadroamento sem pre e cando o pai ou a nai ou un dos representantes legais do neno/a traballe no ámbito territorial do Concello da Baña sen garantía de praza para o curso seguinte.

**3) Prioridade de grao 3.** Renovacións e novos ingresos de nenos/as non incluídos nos apartados anteriores:

Terán o menor grado de preferencia para a adxudicación de prazas as solicitudes presentadas para nenos/as matriculados, ou non, no curso anterior, sempre e que, cando menos, o pai ou nai ou un dos representantes legais do neno /nena , e mais o menor para o que se solicita praza, non figuren de alta no padrón municipal de habitantes do Concello da Baña e non teña cumpridos os tres anos antes do 31 de decembro do ano no que se solicita a praza (agás casos excepcionais recollidos na lexislación vixente).

Para poder facer uso do dereito á reserva de praza no vindeiro ano, o/a neno/a deberá permanecer matriculado todo o curso. No caso de ser baixa con anterioridade á data de finalización do curso, perderase o dereito de reserva para ao seguinte ano, estivese esta confirmada ou non, tendo que concorrer novamente como novo ingreso.

## ANEXO I.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO - ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DA BAÑA

4) As prazas incluídas no mesmo grado de prioridade así como as vacantes que resten por se adxudicar, ordenados atendendo á puntuación obtida en aplicación do baremo establecido. O baremo utilizado para a puntuación das solicitudes, poderá ser modificado anualmente polo concello mediante resolución de Alcaldía ou acordo da Xunta de Goberno en función das necesidades do servizo e dos usuarios potenciais, debendo publicarse no BOP, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipal.

**5) Praza de Emerxencia:** Só poderán acceder a estas prazas, aquelas solicitudes presentadas polos servizos sociais do concello ou polo departamento competente da Administración Autonómica. Ditas solicitudes poderanse presentar en calquera momento ao longo do curso escolar e de forma independente ó período de apertura de presentación das novas solicitudes. Terán consideración de prazas de emerxencia social:

- Menores tuteladas/os pola administración autonómica.
- Fillas/os de mulleres que se atopen en casas de acollida ou vítimas de violencia de xénero.
- Aqueles outros nos cales concorren circunstancias familiares que requiran unha intervención inmediata, tralo informe dos servizos sociais do concello ou o departamento da administración autonómica competente.

### BAREMO

1. SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR		PUNTOS
1.1	Pola condición de irmán/á/áns/ás con praza renovada no centro	5
1.2	Pola condición de familia de especial consideración, determinadas na lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, no artigo 9, apartados a,b,f,g,h.	6
1.3	Por cada membro da unidade familiar valorado cunha discapacidade igual ou superior ao 33%	3
1.4	Por cada membro da unidade familiar valorado cunha discapacidade igual ou superior ao 65%	4
1.5	Por calquera circunstancia de exclusión social, debidamente acreditada con informe de Servizos Sociais, con especial referencia ao artigo 9.c,d,e da lei 3/2011, así como cambios na situación económica-laboral da familia, entre outras.	5
1.6	Pola condición de parto o adopción múltiple.	3
2.SITUACIÓN LABORAL		PUNTOS

## ANEXO I.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO - ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DA BAÑA

2.1	Por situación laboral de ocupación dun proxenitor	5
2.2	Por situación laboral de ocupación dos dous proxenitores	12
2.3	Situación de desemprego sen prestación	
	Pai / Titor	3
	Nai / Titora	3
2.4	Situación desemprego con prestación	
	Pai / Titor	2
	Nai / Titora	2

3. SITUACIÓN ECONÓMICA de toda a unidade familiar (RPC mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente)	PUNTOS
Inferior ao 50% do IPREM	+4
Igual ao 50% e inferior ao 75% do IPREM	+3
Igual ao 75% e inferior ao 100% do IPREM	+2
Igual ao 100% e inferior ao 125% do IPREM	+1
Igual ao 125% e inferior ao 150% do IPREM	-1
Igual ao 150% e inferior ao 200% do IPREM	-2
Igual ou superior ao 200% do IPREM	-4

Se se produce un **empate** terán preferencia:

- 1) As crianzas que presenten unha renda per cápita máis baixa
- 2) As solicitudes con xornada de maior número de horas.

### F) CRITERIOS DE PREFERENCIA NA ADMISIÓN DO ALUMNADO FÓRA DO PRAZO ORDINARIO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

SERÁN ADMITIDAS NA ESCOLA INFANTIL AQUELAS SOLICITUDES PRESENTADAS FÓRA DO PRAZO ORDINARIO SEMPRE QUE EXISTAN PRAZAS VACANTES NO MOMENTO DA SOLICITUDE EXTEMPORÁNEA PARA OS SEGUINTE CASOS:

- 1) Nacementos, acollementos ou adopción do/a neno/a con posterioridade ao prazo de presentación.

## **ANEXO I.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO - ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DA BAÑA**

2) Cambios de concello de residencia da unidade familiar.

4) Outras circunstancias debidamente xustificadas que serán valoradas pola Comisión de baremación.

Aquelas solicitudes presentadas fóra de prazo, nos supostos nos que xa non existan prazas vacantes, incluíranse na lista de agarda aplicando a baremación correspondente.

### **G) OUTRAS NORMAS DE FUNCIONAMENTO (saúde, hixiene, alimentación, convivencia,...)**

1) O horario límite de entrada no centro será ás 10:00 da mañá. Excepto causas xustificadas.

2) Os nenos/as só poderán acudir ao centro 11 meses ó ano. Deberán coller 1 mes de vacacións.

3) Todas as solicitudes ou entregas de informes deberán de realizarse por rexistro para poder anexar a cada expediente individual.

4) O servizo de comedor, será mediante servizo de cociña: a prestación consistente na achega dos medios persoais e materiais precisos para a adecuada distribución e consumo dos alimentos que traen as propias persoas usuarias. As persoas usuarias deciden, por maioría, ao comezo de cada curso escolar, si os alimentos os elaboran na casa ou os solicitan a unha empresa externa de catering (catering xestionado polas propias familias). As familias deberán asinar a correspondente autorización para a administración dos alimentos.

En A Baña, a 26 de marzo de 2026

O Alcalde,  
José Antonio Pereira Gil