



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA.

José Antonio Pereira Gil , alcalde do concello da Baña, á data da sinatura dixital, en presenza da secretaria interventora de dito concello, emito o seguinte decreto:

Asunto: Nomeamento como persoal laboral temporal dun/dunha auxiliar administrativo/a, para cubrir unha necesidade urxente, esporádica e non previsible, segundo orde de chamamentos da Bolsa de emprego do proceso selectivo para cubrir prazas de auxiliar administrativo , no Concello da Baña

Expte. TEDEC: 2024/X999/000007 (Expte).

Expte. TEDEC: 2024/G003/000237 (Decreto Bolsa).

Expte. TEDEC: 2026/G003/000739 (Decreto contratación laboral).

Vista a necesidade de adoptar unha resolución sobre o procedemento a que se refire este decreto en aras dos principios de eficacia e celeridade administrativa recollidos na Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015 de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.

Visto que en data 12/04/2024, se dita Resolución da Alcaldía con número de Decreto 212/2024 pola que se constitúe unha bolsa de emprego do proceso selectivo para cubrir prazas de auxiliar administrativo.

Visto o réxime de contratación laboral temporal previsto no artigo 15 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores mediante o que se establece que o contrato de traballo de duración determinada só poderá celebrarse por circunstancias da produción ou por substitución de persoa traballadora. Así mesmo, para que se entenda que concorre causa xustificada de temporalidade será necesario que se especifiquen con precisión no contrato a causa habilitante da contratación temporal, as circunstancias concretas que a xustifican e a súa conexión coa duración prevista.

En conexión con este precepto débese recoller o disposto na disposición adicional décimo sétima do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, adicada ás medidas dirixidas ó control da temporalidade no emprego público. Así, as Administracións Públicas serán responsables do cumprimento das previsións contidas na presente norma e, en especial, velarán por evitar calquera tipo de irregularidade na contratación laboral temporal e os nomeamentos de persoal funcionario interino. Así mesmo, as Administracións Públicas promoverán, nos seus ámbitos respectivos, o desenvolvemento de criterios de actuación que permitan asegurar o cumprimento desta disposición, así como unha actuación coordinada dos distintos órganos con competencia na materia de persoal.

A referida disposición adicional décimo sétima continúa establecendo que as actuacións irregulares na presente materia darán lugar á esixencia das responsabilidades que procedan de conformidade coa normativa vixente en cada unha das Administracións Públicas. Así, todo acto, pacto, acordo ou disposición regulamentaria, así como as medidas que se adopten no seu cumprimento ou desenvolvemento, cuxo contido directa ou indirectamente supoña o incumprimento por parte da Administración dos prazos máximos de permanencia como persoal temporal será nulo de pleno dereito.

Visto que se debe proceder á realización das comunicacións telefónicas oportunas continuando a orde establecida na lista da bolsa de emprego temporal de referencia ó detectar unha necesidade urxente derivada da ausencia de persoal de atención telefónica do Concello da Baña,

Visto que en data 22 de setembro de 2026 se realizan as comunicacións telefónicas pertinentes ás/os seguintes aspirantes na bolsa de emprego do proceso selectivo para cubrir unha praza de auxiliar administrativo ,de acordo co disposto nas bases reguladoras , por orde da Alcaldía.

Visto que a persoa que acepta o chamamento segundo o posto que ocupa na lista, é A.G.P

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS

Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

Artigo 21.1. g) e s) da Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local.

Bases reguladoras da bolsa aprobada por Resolución da Alcaldía con número de Decreto 212/2024 pola que se constitúe unha bolsa de emprego do proceso selectivo para cubrir prazas de auxiliar administrativo

De acordo coas atribucións que me confire o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e na aplicación do art.10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do réxime xurídico do sector público. **Resolvo:**

PRIMEIRO. Avocar a competencia unicamente para resolver os asuntos a que se refire este decreto, que tiña sido delegada por decreto de alcaldía número 410/2023, de data 19 de xullo de 2023, na Xunta de Goberno Local.

SEGUNDO Contratar na modalidade de contrato eventual por razóns da produción (cod. 402) como auxiliar administrativo a don Antón González Pérez , con DNI ***5595**, por ser o aspirante que corresponde segundo a orde de chamamentos que figura na bolsa de emprego do proceso selectivo para cubrir prazas de auxiliar administrativo.

As condicións de contratación para un traballador con xornada a tempo completo, durante o periodo indicado(24 de setembro ao 14 de outubro a.i) serán os que se recollen a continuación:

Categoría profesional: Auxiliar Administrativo (Grupo II Nivel 7)

Grupo de cotización: 7 (Co. Oficinas e Despachos da Coruña)

Custe salarial bruto (salario base+p.p.p extras): 832,72 euros/mes



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Seguridade Social Concello: 278,96 euros/mes

Custe salarial mensual total: 1.111,68 euros/mes

Modalidade de contrato: modalidade de contrato eventual por razóns da produción (cod. 402)

Duración do contrato: Do día 24/09/2026 a 14/09/2026 ambos incluídos.

TERCEIRO. Dar traslado desta resolución á Secretaría – Intervención e ao Departamento de Persoal e Contabilidade.

CUARTO. Dar conta desta resolución ao Pleno da Corporación Municipal.

QUINTO. Publicar este decreto no taboleiro de edictos.

SEXTO. Esta resolución pon fin á vía administrativa e contra ela pode interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía no prazo de 1 mes contado desde o día seguinte ao da súa notificación, segundo dispón o artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e o artigo 52.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Tamén poderán interpor contra esta resolución recurso contencioso – administrativo perante o xulgado do contencioso administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da súa notificación, segundo dispón o artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Sen prexuízo de que os interesados poidan exercer, no seu caso, calquera outro que estimen procedente.

Mándao e asíno o señor Alcalde e ordena darlle traslado ó departamento correspondente para a súa incorporación ó expediente do que eu Secretaria Interventora, Paula Martís Torres, dou fe.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE.