



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Procedemento: Convocatoria e Proceso de Selección Persoal para contratación coma persoal laboral temporal de tres PEÓNS/AS FORESTAIS ao abeiro do Convenio entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local do Concello da Baña

José Antonio Pereira Gil, alcalde do concello da Baña, á data da sinatura dixital, en presenza da secretaria interventora de dito concello, emito o seguinte decreto:

Asunto: APROBACIÓN DAS BASES DO EXPEDIENTE DE CONVOCATORIA E PROCESO DE SELECCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO E BASES DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE TRES PEÓNS/AS FORESTAIS COMA PERSOAL LABORAL TEMPORAL AO ABEIRO DO CONVENIO ENTRE A CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL E A ENTIDADE LOCAL DO CONCELLO DA BAÑA, PARA A REALIZACIÓN DE ACCIÓNS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS DURANTE OS ANOS 2025-2026, COFINANCIADO PARCIALMENTE CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PLAN ESTRATÉXICO DA POLÍTICA AGRARIA COMÚN (PEPAC) 2023-2027.

Expte TEDEC: 2026/E002/000010 (Persoal).

Expte TEDEC: 2026/A006/000007 (Convenio/Subvención).

Expte TEDEC: 2026/G003/000409 (Decreto).

Vista a necesidade de adoptar unha resolución sobre o procedemento a que se refire este decreto en aras dos principios de eficacia e celeridade administrativa recollidos na Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015 de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.

Visto o informe de necesidade obrante no expediente de data 26-05-2026 da Axente de Emprego e Desenvolvemento Local onde se informa que, nestes momentos por necesidades do servizo público o Concello precisa dotarse dunha Brigada de incendios, conformada por un/ha xefe/a de brigada e catro peóns/as de brigada (un deles con funcións de peón condutor) con relación de carácter laboral temporal ao abeiro do Convenio interadministrativo asinado entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local, Concello de Baña (A), para a realización de accións de prevención e defensa contra os incendios forestais durante os anos 2025-2026, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do Plan Estratéxico da Política Agraria Común (PEPAC) 2023-2027, durante un período de tres meses.

Vista providencia de inicio de data 26/05/2026 para a creación dunha bolsa de emprego, mediante o sistema de oposición, para a cobertura de tres postos de PEÓNS/AS FORESTAIS ao abeiro do Convenio entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local do Concello da Baña.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Visto que, dita bolsa servirá para a cobertura do persoal en réxime de persoal laboral temporal ao abeiro do artigo 15 do Texto refundido do estatuto dos traballadores.

Visto que a selección de persoal deberá realizarse segundo establece o artigo 91 da Lei 7/1985.

Visto o informe previo a aprobación das bases asinado pola secretaria-intervención do Concello da Baña de data 27-05-2026.

Visto que a bolsa de emprego resultante deste proceso selectivo manterá a súa vixencia ata a aprobación dunha nova bolsa derivada dun novo proceso selectivo que a substitúa ou ata o esgotamento das persoas integrantes ás que efectuar chamamentos.

De acordo coas atribucións que me confire o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e na aplicación do art.10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do réxime xurídico do sector público. **Resolvo:**

Primeiro: Avocar a competencia unicamente para resolver os asuntos a que se refire este Decreto, que tiña sido delegada por decreto de alcaldía número 410/2023, de data 19 de xullo de 2023, na Xunta de Goberno Local.

Segundo: Aprobar a convocatoria e as bases reguladoras, que se anexan ó presente decreto, para a creación da bolsa de emprego para a contratación, como persoal laboral temporal, de 3 PEÓNS/AS FORESTAIS ao abeiro do Convenio entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local do Concello da Baña.

Terceiro: Dar traslado do presente acordo aos servizos municipais responsables da súa tramitación, así como a notificación ós terceiros interesados no expediente.

Cuarto: Publicar o presente decreto xunto coas bases reguladoras na páxina web do concello, na súa sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, así como no taboleiro de anuncios municipal.

Mándao e asíno o señor Alcalde, e ordena darlle traslado ó departamento correspondente para a súa incorporación ó expediente do que eu Secretaria - Interventora, Paula Martís Torres, dou fe.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Procedemento: Convocatoria e Proceso de Selección por Oposición (Persoal Laboral temporal).

Asunto: INICIACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONVOCATORIA E PROCESO DE SELECCIÓN POR OPOSICIÓN DUNHA BOLSA DE DUNHA BOLSA DE EMPREGO E BASES DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN (3) DE TRES PEÓNS/AS FORESTAIS AO ABEIRO DO CONVENIO ENTRE A CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL E A ENTIDADE LOCAL DO CONCELLO DA BAÑA, PARA A REALIZACIÓN DE ACCIÓNS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS DURANTE OS ANOS 2025-2026, COFINANCIADO PARCIALMENTE CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PLAN ESTRATÉXICO DA POLÍTICA AGRARIA COMÚN (PEPAC) 2023-2027.

Expte TEDEC: 2026/E002/000010 (Persoal).

Expte TEDEC: 2026/A006/000007 (Convenio/Subvención).

Expte TEDEC: 2026/G003/000409 (Decreto).

BASES REGULADORAS PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO (1) DUN/DUNHA PEÓNS/AS FORESTAIS AO ABEIRO DO CONVENIO ENTRE A CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL E A ENTIDADE LOCAL DO CONCELLO DA BAÑA, PARA A REALIZACIÓN DE ACCIÓNS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS DURANTE OS ANOS 2025-2026, COFINANCIADO PARCIALMENTE CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PLAN ESTRATÉXICO DA POLÍTICA AGRARIA COMÚN (PEPAC) 2023-2027.

PRIMEIRA. Obxecto da Convocatoria

O obxecto da presente convocatoria é a creación dunha bolsa de emprego para a contratación como persoal laboral temporal, mediante o **sistema de oposición**, de tres **PEÓNS/AS FORESTAIS**.

Esta medida ten como finalidade dar cumprimento ao disposto no Convenio entre a Consellería do Medio Rural e a Entidade local do Concello da Baña, para a realización de accións de prevención e defensa contra os incendios forestais durante os anos 2025-2026, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no Marco do Plan Estratéxico da Política Agraria Común (PEPAC) 2023-2027.

Esta bolsa servirá para a cobertura do persoal en réxime de persoal laboral temporal ao abeiro do artigo 15 do Texto refundido do estatuto dos traballadores.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

A selección de persoal deberá realizarse segundo establece o artigo 91 da Lei 7/1985.

Os contratos asinaranse baixo a modalidade de contratos de duración determinada vinculados a programas financiados con fondos europeos (vinculados ao convenio coa Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia que está cofinanciado polo Feader) a xornada completa con temporalidade ligada á duración do tempo asinado en Convenio.

A duración do contrato será o tempo preciso para o desenvolvemento e execución das actuacións que se recollen na base primeira, sendo estimada en tres meses.

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá e tarde, adaptaranse ás necesidades do servizo.

Esta bolsa de emprego manterá a súa vixencia ata a aprobación dunha nova bolsa derivada dun novo proceso selectivo que a substitúa ou ata o esgotamento das persoas integrantes ás que efectuar chamamentos.

Dito persoal cesará automaticamente cando desaparezan as circunstancias que motivaron o seu nomeamento determinadas no parágrafo anterior.

As retribucións serán as establecidas para postos similares do propio Concello, dentro das táboas salariais acordadas o grupo profesional do Convenio colectivo de Servizos Forestais Estatal (código 99100225012019), mentres non se conte cun convenio laboral propio do Concello da Baña.

Ocupación	Retribución
Peón Forestal	1.424,50€

Establecese dúas gratificacións extraordinarias de:

- **200€ por persoa a finalización do contrato.** sempre que a brigada cumpra o obxectivo das actuacións de prevención mediante roza manual, marcadas no Programa de Actuacións preventivas do Convenio interadministrativo entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local da Baña de prevención e defensa contra os incendios forestais durante os anos 2025-2026, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADRE) no marco do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020.

- **200€ por persoa a finalización do contrato,** sempre que o traballador non cause baixa voluntaria e cese o seu contrato por causas non imputables ao Concello da Baña antes da data de finalización do seu contrato.

Denominación	Peón/a forestal
--------------	-----------------



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Funcións encomendadas	<p>Este/a traballador/a dedicarase a execución das actividades subvencionadas sendo as tarefas a desenvolver as indicadas no citado convenio e no programa de actuacións preventivas A Baña 2026 e que a modo de resume son:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizarán as labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requiridas para a defensa destes.- Realizarán actuacións preventivas manuais como rozas, rareos e posterior eliminación de restos nas superficies indicadas no programa de actuacións preventivas A Baña 2026.- Calquera outra, relacionada co posto de traballo, que lle encomende o superior xerárquico.
Sistema de selección	Oposición

SEGUNDA. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos xerais e específicos, que deberán reunirse na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento da súa contratación ou nomeamento.

REQUISITOS XERAIS:

a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro:

1. Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario, en igualdade de condicións que os españois aos empregos públicos, con excepción daqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxecto a salvagarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas.
2. As previsións do apartado anterior serán de aplicación, calquera que sexa a súa nacionalidade, ao cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito e aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
3. O acceso ao emprego público como persoal funcionario, estenderase igualmente ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos no apartado 1 deste artigo.

4. Os estranxeiros aos que se refiren os apartados anteriores, así como os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.

c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo para o que se opta. A este efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de ser o caso, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes.

A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo órgano competente.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme ao previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

g) Estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente (validado pola ORDEN de 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento da lingua galega (Celga).

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2. da LEPG, as persoas aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega requirida ou non estean en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación das instancias, deberán realizar unha proba específica (oral/escrita) de coñecemento da lingua galega, que cualificará á persoa aspirante coma apta ou non apta.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

O persoal contratado a través desta bolsa está obrigado a acreditar ditos requisitos e a realizar as actividades de formación que programe o Concello da Baña exixibles polo Convenio interadmisnitrativo entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local da Baña así coma, someterse a un recoñecemento médico que acredite que no padece enfermidade ni defecto físico o psíquico que impida o dificulte sus funciones, no momento da contratación.

Os requisitos establecidos nestas bases deberán cumprirse na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento da formalización do contrato.

TERCEIRA. Forma e Prazo de Presentación de Instancias

As solicitudes (Anexo II) requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para para a contratación como persoal laboral temporal, para o posto de **Peón/a forestal** do Concello da Baña; dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de A Baña, presentaranse no Rexistro Electrónico Xeneral deste Concello en días laborais e en horario de oficina ou, nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **dez días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

Así mesmo, as bases da convocatoria publicaranse na sede electrónica deste Concello <https://sede.concellodabana.gal/sxc/gl/> así como na Páxina Web do Concello, para maior difusión.

Os solicitantes deberán unir á instancia (Anexo II) a seguinte documentación:

- ✓ Copia do certificado de aptitude do Celga 1 ou superior ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente. No suposto de non posuír este certificado ou título equivalente o aspirante deberá superar a proba de coñecemento do idioma galego establecida nestas bases.
- ✓ No seu caso, documentación acreditativa da discapacidade e da necesidade de adaptacións.
- ✓ As persoas aspirantes cunha discapacidade igual ou superior ao 33% deberán facelo constar na súa instancia e acreditalo cunha certificación dos órganos competentes da Consellería de Política Social e, de ser o caso, da Administración correspondente, na que se acredite o seu grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.
- ✓ As persoas con discapacidade igual ou superior ao 33% deberán facer constar



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

na súa solicitude se precisan de adaptación para realizar das probas conforme a Orden PJC/804/2025, de 23 de xullo, pola que se establecen criterios xenerais para a adaptación de medios e tempos e a realización de outros axustes razoables nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

No seu caso, ademais:

Se a solicitude se presenta a través dos medios previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a solicitude deberá acompañarse ademais da documentación anterior, da fotocopia do DNI.

Se a solicitude se realiza de maneira presencial no Rexistro Xeral do Concello deberán presentar o DNI ou documento equivalente.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e teñan dereito a participar deberán presentar documentación que acredite a súa nacionalidade e, de ser o caso, os documentos que acrediten o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo do nacional doutro Estado co que teñan o dito vínculo.

Así mesmo, deberán achegar declaración xurada ou promesa de que non estar separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o/a aspirante vive a expensas ou está ao seu cargo.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo (Anexo II) entenderase que as persoas interesadas aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que fagan constar na súa instancia, se ben os erros de feito que podan advertirse poderán corrixirse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia da parte.

Os requisitos esixidos neste apartado deberán reunirse na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento da súa contratación ou nomeamento.

Os datos persoais incluídos na solicitude de participación serán tratados unicamente para a xestión do proceso selectivo, é dicir para a práctica das probas de selección e as comunicacións que deban realizarse. Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais publicarase da forma que determina a disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. O Concello será o responsable do tratamento destes datos.

CUARTA. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo **non inferior a tres días hábiles**, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, indicando, de ser o caso, as causas de exclusión, así como a relación de persoas aspirantes exentas e non exentas da realización da proba de coñecemento da lingua galega. Dita Resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica e na páxina web municipal para maior difusión.

Os aspirantes excluídos, así como os omitidos disporán dun prazo de **10 días hábiles**, de conformidade co previsto no art. 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común, nos que poderán corrixir os defectos a os que se alude no referido artigo, e formular as reclamacións á lista provisional.

De non presentar a solicitude de emenda ou reclamación no prazo indicado, decaerán no seu dereito, sendo definitivamente excluídas do proceso selectivo.

Durante este prazo non se poderán alegar méritos non presentados xunto coa solicitude inicial.

No suposto de non existir aspirantes excluídos/as e todos estean exentos de realizar a proba de galego por acreditar a posesión do CELGA correspondente, prescindirase deste trámite.

Se non se presentasen reclamacións á lista provisional, considerarase esta definitiva.

No suposto de existir reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución pola que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos.

Transcorrido o prazo de emenda pola Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará *na sede electrónica deste Concello* <https://sede.concellodabana.gal/sxc/gl/informacion/> así como na Páxina Web do Concello para maior difusión. Dita publicación servirá de notificación a efectos de impugnacións e recursos.

De non existir aspirantes excluídos/as, a resolución declararase elevada a definitiva, a listaxe provisional, na mesma resolución de aprobación.

Na mesma publicación farase constar data, lugar e hora de comezo da fase oposición, que terá lugar nun prazo **non inferior a tres días hábiles**, así como a orde de chamamento dos aspirantes, segundo o resultado do correspondente sorteo. Igualmente, na mesma resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Todos os actos posteriores do proceso selectivo serán obxecto de publicación nos mesmos medios.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulga que se lles recoñeza ás persoas interesadas a posesión dos requisitos esixidos.

Cando da documentación que deba presentarse no caso de superar o proceso selectivo se desprenda que non se posúe algún dos requisitos, as persoas aspirantes decaerán en todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no procedemento.

Todo isto sen prexuízo das responsabilidades en que poidan incorrer por falsidade na solicitude ou na documentación presentada.

QUINTA. Tribunal Calificador

O Tribunal Cualificador será nomeado por decreto de Alcaldía e estará composto polos seguintes membros, de conformidade co disposto no art. 60 do real decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto Básico do empregado Público e 59 da lei do emprego público de Galicia:

- ✓ Un Presidente
- ✓ Un Secretario
- ✓ Tres Vogais

Con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o ingreso no corpo e escala da presente convocatoria.

Non poderán formar parte do Tribunal: o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos, e o persoal eventual, conforme ó disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. A pertenza ó Tribunal será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal poderá contar, para todas ou algunhas das probas, coa colaboración de asesores técnicos, con voz e sen voto, que deberán limitarse ó exercicio da súa especialidade técnica, e cuxo réxime de retribucións se determinará na resolución que acorde a súa designación. Así mesmo, poderá contar cun colaborador administrativo, con voz e sen voto, asimilado a Vogal ós exclusivos efectos da súa retribución.

Todos os membros do Tribunal terán voz e voto, agás a secretaria/o que terá voz na corrección, puntuación e calificación dos exercicios . De todas as reunións que celebre o Tribunal o/a secretario/a redactará correspondente acta.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Os membros do Tribunal deberán absterse de formar parte do mesmo e de intervir cando concorran as circunstancias previstas nos artigos. 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público, notificándoo á autoridade convocante, e de conformidade co disposto no artigo 13 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, calquera aspirante poderá recusa-los, cando concorran algunha das referidas circunstancias.

O Tribunal só poderá actuar validamente coa asistencia, en todo caso, do Presidente, da maioría dos Vogais e do Secretario, titulares ou suplentes, indistintamente. Corresponderalle dilucidar as cuestións formuladas durante o desenvolvemento do proceso selectivo, velar polo bo desenvolvemento do mesmo, cualificar as probas establecidas e aplicar os baremos correspondentes.

O procedemento de actuación do Tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público a ao resto do ordenamento xurídico.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros, todas as dúbidas/e ou cuestións que se susciten ao respecto da aplicación e/ou interpretación das normas contidas nestas bases, así coma nos supostos non previstos nas mesmas, solicitando, no seu caso, a emisión de informe e/ou opinión especializada por parte das /os asesoras/res que, ao efecto, podan ter sido requiridos/as.

A Presidencia do Tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que os exercicios da fase oposición, que se realicen de forma escrita, sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes, utilizando para iso os impresos e/ou procedementos/s adecuados/s.

As resolucións do Tribunal vinculan á Administración sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión conforme ó previsto nos artigos 106 e seguintes da Lei 39/2015 e artigo 14 do R.D. 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración xeral do Estado".

SEXTA. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos

PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

Efectuarase mediante **oposición**, que constará de tres probas.

Comezada a práctica dos exercicios, os tribunais poderán requirir en calquera momento os aspirantes que acrediten a súa identidade.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Para determinar a orde de actuación dos/as aspirantes conforme ao seu resultado, será a orde de actuación das persoas aspirantes nos procesos de selección para o ingreso na Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que se deriven da oferta de emprego público correspondente ao ano 2026 empezará por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «M».

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non compareza, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS

1ª Proba (de carácter eliminatorio):

Proba física de esforzo físico. Consistirá na realización dunha proba física de esforzo que permita garantir as condicións de saúde precisas para o desempeño do posto de traballo. Será cualificada como apto ou non apto, sendo requisito imprescindible para obter a cualificación de apto/a a superación dunha proba de banco, que consistirá en subir e baixar dun banco, de 40 cm de altura para os homes e 33 cm para as mulleres, a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces minuto) durante un período de 5 minutos, sendo necesario para ser considerado apto/a obter como mínimo os parámetros de capacidade aeróbica, pola aplicación dos resultados da idade, peso e pulsacións segundo as táboas propias desta proba, aprobadas a estes efectos pola Consellería de Medio Rural e do Mar.

Observarase a recomendación técnica sobre os procedementos para a selección de persoal para a extinción de incendios forestais que figura na páxina web do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico (<https://www.miteco.gob.es/es/biodiversidad/temas/incendios-forestales/seguridad>), onde se describen os procedementos para os bloques de saúde e de condición física, de acordo coa base sexta do convenio interadministrativo asinado coa consellería do medio rural. Antes da realización deste exercicio informarase aos/ás aspirantes do desenvolvemento e forma de valoración e, a tal efecto, as persoas aspirantes asinará a declaración responsable que se achega como Anexo II.

2ª Proba (de carácter eliminatorio):

Superada a anterior, consistirá en responder un cuestionario tipo test de dez (10) preguntas, relativas ao bloque de temas do Anexo I, e cada pregunta correcta valorarase con 1 punto, non se valorarán as preguntas non contestadas. Terá unha



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

duración máxima de trinta (20) minutos. A puntuación deste exercicio será de 1 a 10 puntos.

3ª Proba (de carácter non eliminatorio):

Superada a anterior, consistirá nunha entrevista persoal sobre as funcións a desenvolver no desempeño do posto correspondente.

Terá unha puntuación máxima de 10 puntos.

PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

En aplicación no previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos básicos en lingua galega (CELGA 1 ou equivalente) deberán realizar unha proba oral/escrita que, terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

O exercicio será cualificado de apto ou non apto. Quedarán exentos da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente.

Esta proba non formará parte da fase oposición, sendo simplemente unha proba para determinar o cumprimento do requisito de coñecemento da lingua galega e, será previa a realización do exercicio da fase de oposición.

SÉTIMA. Cualificación final do proceso selectivo

A puntuación final de cada aspirante estará determinada pola puntuación da oposición.

En caso de empate, resolverase atendendo aos seguintes criterios:

- a. Maior puntuación na entrevista persoal.
- e. Por orde alfabética de primeiro apelido das persoas aspirantes, comezando pola letra "M" (RESOLUCIÓN do 22 de xaneiro de 2026 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia).
- f) De persistir o empate realizarase un sorteo entre os aspirantes implicados.

OITAVA. Relación de Aprobados

Rematada a cualificación dos/as aspirantes o Tribunal publicará a relación provisional de aprobados que teñan acreditado ou superada, a proba de coñecemento da lingua



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

galega (CELGA 1), abrindo un período de alegacións non inferior a 3 días naturais.

Estudadas estas, de existiren, o tribunal publicará a relación definitiva de aprobados pola orde de puntuacións e elevará dita resolución ó Presidente da Corporación para que se proceda á aprobación da bolsa de emprego a través de Resolución de Alcaldía.

Publicada a resolución de Alcaldía coa relación de aprobados e a aprobación da bolsa de emprego, o Concello da Baña xestionará dita bolsa segundo as necesidades do servizo .

A contratación de persoal temporal para o posto de Persoal de apoio destinado á escola infantil municipal do Concello da Baña. , efectuarase seguindo a orde de puntuación establecida na bolsa de emprego.

A inclusión na bolsa de emprego non implicará en ningún caso a adquisición de empregado/a publico/a, constituíndo unicamente unha expectativa de dereito de ser chamado/a para ocupar o correspondente posto de traballo de acordo co previsto nas presentes bases.

NOVENA. Funcionamento da Bolsa de Emprego

1. Mediante Resolución de Alcaldía determinarase a lista definitiva de persoas aprobadas e a orde definitiva das persoas integrantes da Bolsa de Emprego, por orde decrecente de puntuación total obtida no proceso selectivo que será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello da Baña.

2. Previamente a contratación/nomeamento deberán realizarse os trámites administrativos que procedan que, incluírán a comprobación de que os/as aspirantes seguen cumprindo no momento da contratación os requisitos xerais e específicos marcados na base segunda. No caso de chamamentos de urxencia, dita documentación deberá aportarse no momento da contratación.

Quen tivese a condición de funcionario ou persoal laboral estará exento de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar certificación da Administración Pública da que dependa, acreditando a súa condición e cantas circunstancias consten no seu expediente persoal.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentase a documentación ou da mesma se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puideran ter incorrido por falsidade na súa solicitude.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

3. Os chamamentos das persoas aspirantes efectuaranse pola orde na que estes figuran na bolsa. Os chamamentos faranse por chamamento colectivo telefónico.

Neste suposto, a/o empregada/o pública/o que os realice fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tiveron ou non resposta, así coma o sentido desta.

Se algunha persoa candidata non contesta seguirase chamando aos seguintes da listaxe coa finalidade de axilizar e non paralizar o proceso de contratación/nomeamento, tendo en conta que se a persoa coa que non se deu contactado se pon en contacto co Concello da Baña antes das 12:00 do primeiro día hábil seguinte ao chamamento, ten dereito a ser contratada.

As persoas integrantes das Bolsas de Emprego ocuparán o posto da lista que lles corresponda, atendendo á puntuación obtida no proceso selectivo utilizado para a súa constitución, debendo aparecer, xunto ao número do posto ocupado, a puntuación que ostenta dentro da listaxe.

A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que as persoas aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación nos procesos, ou en comunicación posterior presentada no rexistro municipal, os datos correctos necesarios (número de teléfono).

A aceptación da oferta, efectuarase nun primeiro momento de xeito telefonicamente e se requirira por escrito no seguinte día hábil. Transcorrido dito prazo sen que se produza aceptación, entenderase rexeitada.

4. En ningún caso, se adquirirá fixeza a través das contratacións/nomeamentos que se produzan por chamamentos da Bolsa de emprego.

A xornada laboral poderá ser a tempo completo ou a tempo parcial, dependendo das necesidades do servizo.

5. A renuncia a unha oferta de emprego con motivo xustificado non suporá cambio na orde da persoa candidata na Bolsa de Emprego. A renuncia sen causa xustificada das que abaixo se indican será causa de exclusión da Bolsa de emprego e, deberá acreditarse por escrito nas seguintes 24 horas.

Considérase como causa xustificada para a renuncia ao chamamento:

— Estar en situación de ocupado, prestando servizos como persoal contratado, en calquera das formas admitidas en dereito, laboral ou funcionario interino.

— Estar en situación de Suspensión por accidente, baixa por enfermidade, intervención cirúrxica, internamento hospitalario, maternidade, embarazo de alto risco e situación de risco ou necesidade acreditada por facultativo que esixa a lactación natural de menores de nove meses.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.
- Falecemento ou enfermidade grave de familiar ata segundo grao, acreditado por certificado médico.

Unha vez comparecera o aspirante chamado segundo o procedemento anteriormente descrito, por Resolución de Alcaldía procederáase ao seu nomeamento/contratación para o desempeño do posto de traballo correspondente.

O cese produciráase cando aconteza a causa de extinción do contrato de traballo/nomeamento, ou cando se produza algún dos supostos previstos na normativa aplicable.

DÉCIMA. Vixencia da bolsa

A bolsa de emprego que se constituía ao abeiro da presente convocatoria terá vixencia ata a aprobación dunha nova bolsa derivada dun novo proceso selectivo que a substitúa ou ata o esgotamento das persoas integrantes ás que efectuar chamamentos.

Esta bolsa de emprego poderá extinguirse por Resolución expresa de Alcaldía e, poderá non utilizarse cando a aplicación dun procedemento de selección diferente, ou a esixencia de requisitos ou a valoración doutros criterios de selección diferentes os destas bases.

A súa xestión axustarase ao disposto no artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como á demais normativa aplicable.

UNDÉCIMA. Publicidade

Ademais dos medios de publicidade previstos nestas bases para as distintas Resolucións, comunicacións e actuacións derivadas do proceso selectivo, toda a información e documentación relativa ao seu desenvolvemento poderá consultarse de forma agrupada na sección “Áreas de actuación – Emprego e Desenvolvemento Local” da páxina web municipal (<https://www.concellodabana.gal/index.php/areas-de-actuacion/emprego-e-desenvolvemento-local>).

DÉCIMO segunda. Incompatibilidades

Os aspirantes propostos quedarán suxeitos, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

DÉCIMO terceira . Réxime Xurídico e Recursos

O proceso selectivo rexerese polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas ou en aquilo que as contradigan, será de aplicación o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada; Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das Disposicións Legais Vixentes en Materia de Réxime Local; Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de Situacións Administrativas dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado; Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; Texto Refundido da Lei de Igualdade das mulleres de Galicia; Ley 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidade do persoal ó servizo das Administracións Públicas; Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e as bases da presente convocatoria. e demais disposicións de pertinente aplicación.

Contra a resolución de aprobación das presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderán interpoñerse os seguintes recursos:

Recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes, a contar dende o seguinte día hábil á recepción da súa notificación, ante o mesmo órgano municipal que ditou o acto impugnado, conforme ó establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A interposición do recurso de reposición, excepto nos casos en que unha disposición estableza o contrario, non suspenderá a execución do acto impugnado, de acordo co disposto no art. 117 da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

Ou ben interpor directamente recurso contencioso administrativo, sen necesidade de interpor previamente o recurso de reposición potestativo, ante a sección do contencioso administrativo do tribunal de instancia, no prazo de dous meses a contar dende o seguinte día hábil á recepción da presente notificación, na forma e cos requisitos esixidos na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa.

No caso de optar polo recurso potestativo de reposición non se poderá interpor o recurso contencioso – administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se teña producido a súa desestimación por silencio administrativo.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Todo isto sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime axeitado.

DÉCIMO cuarta . Información sobre protección de datos de carácter persoal

De conformidade co previsto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos incorporados á presente convocatoria son necesarios e teñen como finalidade tramitar a súa solicitude. Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos nos termos previstos na citada Lei Orgánica, dirixíndose por escrito ao concello da Baña:

Responsable do tratamento	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@concellodabana.gal
Finalidade do tratamento	Xestión de persoal funcionario, laboral e eventual do Concello da Baña. Inclúense retribucións, situacións administrativas, dereitos e deberes, prevención de riscos laborais, formación, incompatibilidades, e outros aspectos incluídos na xestión do devandito persoal.
Lexitimación	Artigo 6.1.b) RXPDP o tratamento necesario para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal: - Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública. - Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a - Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. - Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
Categoría de persoas interesadas	Persoal funcionario, laboral e eventual do Concello da Baña.
Categoría de datos	- Datos identificativos: nome e apelidos, DNI/NIF/documento identificativo, número de rexistro de persoal, número de Seguridade Social/Mutualidade, enderezo, teléfono de contacto e sinatura. - Datos de categorías especiais: tipo e grao de discapacidade. - Datos de características persoais: sexo, estado civil, nacionalidade, idade, data e lugar de nacemento, datos familiares. - Datos académicos e profesionais: titulacións, formación e experiencia profesional. - Detalles de emprego: Posto de traballo, carreira profesional administrativa e incompatibilidades. - Datos económico-financeiros: datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avais, retencións xudiciais (no seu caso) e outras retencións (no seu caso). - Datos bancarios: número de conta bancaria para o pago da nómina. - Outros datos: relativos á acción social, datos sobre sancións en materia de función pública, certificado de ausencia de delitos de natureza sexual. - Informes e/ou recoñecementos médicos.
Destinatarios/as	Instituto Nacional de Administración Pública, Rexistro Central de Persoal, entidade a quen se encomende a xestión en materia de riscos laborais, Instituto Nacional da Seguridade Social e mutualidades de funcionarios, entidade xestora e depositaria do plan de pensións da Administración Xeral do Estado. Tesouraría Xeral da Seguridade Social, organizacións sindicais, Entidades bancarias e financeiras para o pago de nóminas, Axencia Estatal de Administración Tributaria, Intervención Xeral da Administración do Estado, Administración do Estado e Administración Local.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Transferencias internacionais	Non está previsto realizar transferencias internacionais.
Prazos de conservación	Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos, conforme á Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, ademais dos períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación aplicable no Concello da Baña.
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumplan co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

ANEXO I.- TEMARIO.

Temario para o posto de Peón/a forestal	
TEMARIO XERAL	
Tema 1	O Municipio. Peculiaridades do Municipio de A Baña. Límites. Poboación. Situación das parroquias e principais núcleos de poboación. Localización dos lugares do Concello de A Baña. Principais vías de comunicación.
TEMARIO ESPECÍFICO	
Tema 2	Conceptos básicos en prevención de riscos laborais.
Tema 3	Seguridade e saúde no traballo. Dereitos e obrigas dos/as traballadores/as e do empresario en materia de prevención de riscos laborais. Normas e medidas protectoras individuais e colectivas. A utilización de equipos de protección individual.
Tema 4	Fundamentos de primeiros auxilios: conceptos e clases. Queimaduras. Trastornos térmicos.
Tema 5	Incendios urbanos: teoría do lume, tipos de lumes, equipos e medios contra incendios.
Tema 6	Incendios forestais: tipos de incendios forestais, comportamento do lume, actuacións de prevención, métodos e medios de extinción. Factores que inflúen na evolución do lume.
Tema 7	Ferramentas que actúan sobre o calor, sobre o osíxeno e sobre o combustible
Tema 9	Prevención de incendios: accións sobre o territorio e sobre a poboación. As redes de faixas de xestión da biomasa. As queimas prescritas. Protocolo. A ventá de actuación.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

ANEXO II: SOLICITUDE DA PERSOA INTERESADA

Datos da persoa interesada	
Nome e Apelidos	NIF

Datos da representación	
Tipo de persoa	
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Xurídica	
Nome e Apelidos/Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	
<p>A Administración Pública verificará a identidade das persoas interesadas no procedemento administrativo, mediante a comprobación do seu nome e apelidos ou denominación ou razón social, segundo corresponda, que consten no Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo equivalente.</p> <p>As persoas interesadas poderán identificarse electronicamente ante as Administracións Públicas a través dos sistemas establecidos conforme ao artigo 9.2 da Lei 39/2015.</p> <p>Para formular solicitudes, presentar declaracións responsables ou comunicacións, interpor recursos, desistir de accións e renunciar a dereitos en nome doutra persoa, deberá acreditarse a representación, de conformidade co indicado no artigo 5 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.</p>	

Datos a efectos de notificacións			
Medio de Notificación			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal			
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Obxecto da solicitude

EXPÓN

Que, vista a convocatoria, para a selección por **oposición** dun posto de **Peón/a forestal do Concello da Baña**, conforme ás bases publicadas no *Boletín Oficial da Provincia* número _____, de data _____.

[No seu caso] Que, ao ter unha discapacidade, preciso de adaptación para realizar as probas selectivas.

Adaptacións de medios e tempo necesarios:

-
-
-

[Indicar que adaptacións de tempo e medios necesita].

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

- Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Posuír a capacidade funcional para el desenvolvemento das tarefas.

A estes efectos establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de ser o caso, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes.

A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo órgano competente.

- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- No ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, ni atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, o para exercer funcións semellantes que desenvolvían no seu caso do persoal laboral, no que ten sido separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente ni ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Comprometerme a realizar as actividades de formación que programe o Concello da Baña exixibles polo Convenio interadministrativo entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local da Baña e, as pertinentes para o posto.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

- Ser coñecedor e aceptar que como parte do proceso de selección de, **PEÓNIA FORESTAL PARA A BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA DE CONTRA INCENDIOS FORESTAIS**, entendo que se me pedirá levar a cabo diversas probas para valorar o meu nivel de aptitude biolóxica en caso de resultar seleccionado. Entendo que teño liberdade para formular calquera pregunta sobre calquera proba. Se por algún motivo non podo realizar algunha proba informarei ó administrador. Existen certos riscos asociados á realización das probas entre eles respostas anormais da tensión arterial ou da frecuencia cardíaca, trastornos nos latidos cardíacos, desmaios e en casos raros, ataques cardíacos, apoplexía ou morte. Posto que o meu estado de saúde pode afectar directamente á miña seguridade durante o exercicio, poñerei ó corrente ó administrador de tódolos meus problemas de saúde. Asi mesmo informarei con prontitude sobre calquera molestia ou dor asociados cunha determinada proba ós administradores. A inscrición para participar no proceso de selección é voluntaria e entendo que son libre de retirarme de calquera proba, en calquera momento por razóns de saúde. Igualmente autorizo ó Concello a realizar todas as probas necesarias para verificar o cumprimento das condicións de capacidade funcional necesarias para o desenvolvemento do posto de traballo mediante a realización do pertinente recoñecemento médico incluídas probas de alcoholemia e toxicolóxicas. A información sobre a miña persoa e estado de saúde resultante de dito recoñecemento terá a consideración de datos de carácter persoal incorporándose ó expediente de selección e non será revelada a ningunha persoa sen a miña autorización escrita.
- Estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa normativa vixente.

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2. da LEPG, as persoas aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega requirida ou non estean en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación das instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, que cualificará á persoa aspirante coma apta ou non apta.

Por todo o cal, **SOLICITO** que, de conformidade co disposto nos artigos 55 e 56 do texto refundido da Lei de Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, se admita esta solicitude para o proceso de selección de persoal referenciado.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Deber de informar sobre protección de datos

Fun informado/a de que este Concello vai tratar e gardar os datos aportados na instancia e na documentación que acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable	Concello da Baña
Finalidade Principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.
Dereitos	Teñen dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional

Data e sinatura

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

O/A solicitante, ou a súa representación legal

Fdo.: _____