Deputación DA CORUÑA
www.dacoruna.gal
BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA
D.L.: C-1-1958
BOP
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA
LUNS, 20 DE ABRIL DE 2026 | LUNES, 20 DE ABRIL DE 2026 | BOP NÚMERO 72

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

BAÑA, A

Convocatoria Plazas EIM 26/27

ANUNCIO

Asunto: Convocatoria de prazas de renovación e novo ingreso da Escola Infantil Municipal – EIM A Baña para o curso 2026-2027.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA.

Jose Antonio Pereira Gil, alcalde do Concello da Baña, a data da sinatura dixital, en presencia da secretaria – interventora de dito concello, emito o seguinte decreto:

Asunto: Convocatoria de prazas de renovación e novo ingreso da Escola Infantil Municipal – EIM A Baña para o curso 2026-2027.

Expte. TEDEC: 2026/S004/000001 (Convocatoria).

Expte. TEDEC: 2026/G003/000219 (Decreto)

Vista a necesidade de adoptar unha resolución sobre o procedemento o que se refire este decreto, en aras dos principios de eficacia e celeridade administrativa recollidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións publicas, e na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Publico.

Visto o informe técnico emitido pola Educadora Familiar respecto a proposta de cronograma.

Visto que en virtude do artigo 5 das Normas de Funcionamento Marco das Escolas Infantís Municipais, poderán solicitar praza na EIM os nenos/as con idades comprendidas entre os 0 e os 3 anos. O ingreso na EIM so se poderá realizar unha vez cumpridos os 3 meses.

Visto que para acadar unha praza na Escola Infantil Municipal do Concello da Baña, as solicitudes presentaranse no rexistro Xeral do concello en modelo normalizado (Anexo I) dentro do prazo establecido para tal efecto que será publicado na páxina web do Concello, no taboleiro de anuncios da EIM e na sede electrónica municipal (www.sede.concellodabana.gal).

Visto que é vontade desta Alcaldía que o prazo de presentación de solicitudes de praza da Escola Infantil Municipal do Concello da Baña se inicie o día seguinte á publicación desta convocatoria e durante dez días hábiles.

Visto que, en consonancia co disposto no anexo I das Normas de Funcionamento Marco, de información específica sobre o funcionamento do centro, a documentación necesaria complementaria para a solicitude será:

Para as solicitudes de novo ingreso:

- Modelo de solicitude normalizado (Anexo I)
- Documento acreditativo do nacemento da nena ou neno: Copia do certificado literal de nacemento ou do libro de familia do neno/a que solicita o ingreso.
- Copia do DNI dos proxenitores, titores/as e/ou representantes legais.
- Certificado de empadroamento no Concello da Baña e, no seu caso, certificado de empresa ou contrato laboral.
- Copia certificada da última declaración da renda, de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.
- Copia da última nómina ou informe da vida laboral.
- Certificado do INEM que acredite se está en paro ou se recibe algún tipo de prestación.
- Informe do equipo de valoración da discapacidade, se procede.
- Copia do libro de familia numerosa ou resgardo de ter presentado a súa solicitude, se procede.
- Documentación acreditativa de que o/a solicitante é familia monoparental, se procede.

Número de anuncio 2026/2355

- No caso de vítimas de violencia de xénero: certificado da orde de protección ou medida cautela, informe dos servizos sociais ou certificación dos servizos autonómicos de acollida.

Para as solicitudes de renovación:

- Modelo de solicitude normalizado (Anexo I)
- Certificado de empadroamento no Concello da Baña e, no seu caso, certificado de empresa ou contrato laboral.
- Copia certificada da última declaración da renda, de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.
- Informe do equipo de valoración da discapacidade, se procede.

Visto que, ó abeiro do artigo 53.1.d). da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para as solicitudes de renovación de praza non será preciso presentar datos e documentos que xa estean en poder desta Administración, sempre e cando se indique expresamente de que documentación se trata e cando foi presentada. Porén, si será necesario achegar documentación no caso de renovacións de documentos e novas certificacións ou ampliación de información cando fose precisa.

De acordo coas atribucións que me confire o artigo 21.1 da Lei 7/1985, reguladora das Bases de Réxime Local, i en aplicación do artigo 10 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, resolvo:

Primero. Avocar a competencia unicamente para resolver os asuntos a que se refire este Decreto, que fora delegada por decreto de Alcaldía número 410/2023 de 19/07/2023, na Xunta de Goberno Local.

Segundo. Acordar a publicación da convocatoria e a apertura do período de recepción de solicitudes de renovación e novo ingreso dende o dia seguinte a súa publicación e ata o transcurso de 10 dias hábiles. Esta publicación farase, na paxina web do Concello, no taboleiro de anuncios do PAI e na sede electrónica municipal.

Terceiro. Establecer que a **solicitude** se formalizara por parte das nais, pais, titoras/es ou representantes legais nos prazos establecidos mediante impreso normalizado (**anexo I**) na sede electrónica (https://sede.concellodabana.gal/sxc/gl/) ou no rexistro municipal do Concello da Baña.

A documentación complementaria necesaria para as solicitudes será a seguinte:

Para as solicitudes de novo ingreso:

- Modelo de solicitude normalizado (Anexo I)
- Documento acreditativo do nacemento da nena ou neno: Copia do certificado literal de nacemento ou do libro de familia do neno/a que solicita o ingreso.
- Copia do DNI dos proxenitores, titores/as e/ou representantes legais.
- Certificado de empadroamento no Concello da Baña e, no seu caso, certificado de empresa ou contrato laboral.
- Copia certificada da última declaración da renda, de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.
- Copia da última nómina ou informe da vida laboral.
- Certificado do INEM que acredite se está en paro ou se recibe algún tipo de prestación.
- Informe do equipo de valoración da discapacidade, se procede.
- Copia do libro de familia numerosa ou resgardo de ter presentado a súa solicitude, se procede.
- Documentación acreditativa de que o/a solicitante é familia monoparental, se procede.
- No caso de vítimas de violencia de xénero: certificado da orde de protección ou medida cautela, informe dos servizos sociais ou certificación dos servizos autonómicos de acollida.

Para as solicitudes de renovación:

- Modelo de solicitude normalizado (Anexo I)
- Certificado de empadroamento no Concello da Baña e, no seu caso, certificado de empresa ou contrato laboral.
- Copia certificada da última declaración da renda, de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.
- Informe do equipo de valoración da discapacidade, se procede.

Cuarto. Documentación para ocupación de praza concedida: **As solicitudes de matrícula** da praza concedida presentaranse no rexistro Xeral do concello en modelo norma lizado (**Anexo II convocatoria**) dentro do prazo establecido para tal

Número de anuncio 2026/2355

efecto que será publicado na páxina web do Concello, no taboleiro de anuncios da EIM e na sede electrónica municipal (www.sede.concellodabana.gal).

- Anexos: Autorizacións de recollida, proporción de alimentos, tratamento de audiovisuais e uso de plataformas de comunicación.
- Tarxeta de vacinación actualizada
- 2 fotografías tamaño carné.
- Copia da tarxeta sanitaria.
- No caso de alerxias ou intolerancias a algún alimento proporcionarase o informe correspondente.
- Aqueles outros datos/ documentacións que sexan precisas e que deberán ser aportadas.

Quinto. Aprobar o seguinte cronograma para o desenvolvemento do procedemento, que terá carácter orientativo:

- 20 de abril: publicación da convocatoria no BOP, xunto co modelo de solicitude de praza (para renovación e novo ingreso)
- Do 21 de abril ao 5 de maio: prazo de presentación de solicitudes.
- 13 de maio: publicación da listaxe provisional de solicitudes admitidas.
- Do 14 de maio ao 23 de maio: período de reclamacións da listaxe provisional.
- 01 de xuño : publicación da listaxe definitiva de solicitudes admitidas e dos formularios de matrícula.
- Do 2 de Xuño ao 13 de xuño: período de presentación de matrícula.

Sexto. Dar conta do presente decreto o Pleno e os servizos municipais responsables da sua tramitación asi como a aqueles outros terceiros interesados que obren no expediente.

Mándao e asínao o señor Alcalde, don José Antonio Pereira Gil, do que eu Paula Martis Torres secretaria - interventora, dou fe.

Número de anuncio 2026/2355

ANEXO I

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL – EIM A BAÑA

SOLICITUDE CURSO ESCOLAR 2026-2027

○ RENOVACIÓN ○ NOVO INGRESO

DATOS DA NENA/O			
NOME			
APELIDOS			
DATA DE NACEMENTO		NIF/NIE	
DISCAPACIDADE	SI ☐	NON ☐	
ENDEREZO			

Número de anuncio 2026/2355

APELIDOS E NOME DA PERSOA PROXENITORA OU TITORA	NIF/NIE
ENDEREZO	CONCELLO
ENDEREZO ELECTRÓNICO	CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO DE CONTACTO	SITUACIÓN LABORAL	DISCAPACIDADE
		☐ SI ☐ NON

Número de anuncio 2026/2355

APELIDOS E NOME DA PERSOA PROXENITORA OU TITORA	NIF/NIE
ENDEREZO	CONCELLO
ENDEREZO ELECTRÓNICO	CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO DE CONTACTO	SITUACIÓN LABORAL	DISCAPACIDADE
		☐ SI ☐ NON

Número de anuncio 2026/2355

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (NON INCLUÍR AS PERSOAS XA INDICADAS)					
APELIDOS E NOME	NIF/NIE	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO	DISCAPACIDADE	OCUPACIÓN

CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES	
☐ FAMILIA NUMEROSA	☐ FAMILIA MONOPARENTAL
☐ IRMÁN/IRMÁ CON PRAZA RENOVADA OU SOLICITUDE DE NOVO INGRESO NO PAI	☐ ALGUNHA DAS PERSOAS PROXENITORAS OU TITORAS TRABALLA NO CONCELLO DA BAÑA
☐ EMERXENCIA SOCIAL	☐ FAMILIA ACOLLEDORA
☐ PARTO / ADOPCIÓN MÚLTIPLE	☐ OUTRAS:
HORARIOS	
☐ XORNADA COMPLETA	☐ MEDIA XORNADA
HORARIO QUE SE SOLICITA:	COMIDA NO PAI* ☐ SI ☐ NON

* A tipoloxía do servizo de comedor será servizo de cociña. Tal e como se indica no anexo I das Normas de Funcionamento no apartado g.4.

Aos efectos desta solicitude de renovación/novo ingreso da praza da Escola Infantil Municipal, quedo informada/o:

1. O Concello da Baña poderá solicitar en calquera momento a ampliación da documentación acreditativa das circunstancias que puntúan o baremo de selección.

2. A omisión ou falsidade dos datos e documentos aportados, será causa de anulación da mesma.

3. Autorizo ao Concello da Baña á comprobación dos datos contidos no padrón de habitantes municipal.

LUGAR E DATA	
SINATURA DA PERSOA PROXENITORA OU TITORA	**SINATURA DA PERSOA PROXENITORA OU TITORA**

PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS – REGULAMENTO UE 2016/679 (RXPD) E LOPDGDD 3/2018	
RESPONSABLE DO TRATAMENTO	Concello da Baña NIF: P1500700H
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	APDTIC PROFESIONALES, S.L.
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Xestionar a solicitude de matrícula para o curso escolar por parte da Escola Infantil Municipal do Concello da Baña.
LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO	Artigo 6.1.c) RXPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal: – Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Artigo 6.1.e) RXPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. En certas ocasións, o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) do RXPD: consentimento das persoas afectadas.
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas finalidades para as que foron solicitados e para determinar posibles responsabilidades que se puidesen derivar das devanditas finalidades e/ou tratamento de datos.
PERSOAS DESTINATARIAS DOS DATOS	Os datos non se cederán a terceiros. Unicamente poderán ter acceso no seu caso as entidades que actúen como encargadas de tratamento para a prestación do servizo, cumprindo en todo momento coas obrigas impostas polo artigo 28 do RXPD.
DEREITOS DAS PERSOAS INTERESADAS E INFORMACIÓN ADICIONAL	As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos. Para iso as solicitudes de exercicios de dereitos poden dirixirse ao Rexistro de Entrada en Praza do Concello, 2, 15863 A Baña, A Coruña, ou a través dos formularios dispoñibles en https://sede.concellodabana.gal. Se considera que algún dos dereitos anteriormente mencionados non foi respectado, terá dereito a presnetar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD) (https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web).

Número de anuncio 2026/2355

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA AS SOLICITUDES DE RENOVACIÓN E NOVO INGRESO

NOVO INGRESO:

- Documento acreditativo do nacemento da nena ou neno: Copia do certificado literal de nacemento ou do libro de familia do neno/a que solicita o ingreso.
- Copia do DNI dos proxenitores, titores/as e/ou representantes legais.
- Certificado de empadroamento no Concello da Baña e, no seu caso, certificado de empresa ou contrato laboral.
- Copia certificada da última declaración da renda, de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.
- Copia da última nómina ou informe da vida laboral.
- Certificado do INEM que acredite se está en paro ou se recibe algún tipo de prestación.
- Informe do equipo de valoración da discapacidade, se procede.
- Copia do libro de familia numerosa ou resgardo de ter presentado a súa solicitude, se procede.
- Documentación acreditativa de que o/a solicitante é familia monoparental, se procede.
- No caso de vítimas de violencia de xénero: certificado da orde de protección ou medida cautela, informe dos servizos sociais ou certificación dos servizos autonómicos de acollida.

RENOVACIÓN:

- Certificado de empadroamento no Concello da Baña e, no seu caso, certificado de empresa ou contrato laboral.
- Copia certificada da última declaración da renda, de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.
- Informe do equipo de valoración da discapacidade, se procede.

Número de anuncio 2026/2355

ANEXO II

Concello da Baña

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL (EIM) A BAÑA

FOTOGRAFÍA ACTUAL

IMPRESO DE MATRÍCULA CURSO 2026/2027

Nome e apelidos da/o nena/o:

Data de nacemento:

Sexo:

Irmáns no centro (indicar nome e apelidos):

Horario de asistencia

☐ Xornada continuada dende ___ ata ___ horas

☐ Media xornada desde ___ ata ___ horas

Comida
☐ Si
☐ Non

Modalidade
☐ Catering
☐ Da casa

Nome da persoa proxenitora, titora ou representante legal 1, de contacto preferente en caso de necesidade

DNI/NIE

Enderezo

Teléfono

Correo electrónico

Nome da persoa proxenitora, titora ou representante legal 2

DNI/NIE

Enderezo

Número de anuncio 2026/2355

Teléfono	Correo electrónico

Nena/o con necesidades específicas de apoio educativo

□ Si, indicar cales

□ Non

Discapacidade física, psíquica ou sensorial

☐ Si, indicar cales

☐ Non

Intolerancias alimentarias e/ou alerxias

☐ Si, indicar cales

☐ Non

Outros datos de interese

Documentación presentada para a formalización da matrícula

☐ 2 fotografías tamaño carné.
☐ Tarxeta de vacinación actualizada.
☐ Copia da tarxeta sanitaria.
☐ Anexos: Autorizacións de recollida, proporción de alimentos, tratamento de audiovisuais e uso de plataformas de comunicación
☐ No caso de alerxias ou intolerancias a algún alimento proporcionarase o informe correspondente.
☐ Outra documentación que se considere necesaria, indicar cal:

Número de anuncio 2026/2355

Sinatura da persoa proxenitora, titora ou representante legal 1

Asdo:

En , a de de

Sinatura da persoa proxenitora, titora ou representante legal 2

Asdo:

En , a de de

Número de anuncio 2026/2355

PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS – REGULAMENTO UE 2016/679 (RXPD) E LOPDGDD 3/2018	
RESPONSABLE DO TRATAMENTO	Concello da Baña NIF: P1500700H
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	APDTIC PROFESIONALES, S.L.
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Xestionar a solicitude de matrícula para o curso escolar por parte da Escola Infantil Municipal (EIM) do Concello da Baña.
LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO	Artigo 6.1.c) RXPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal: – Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Artigo 6.1.e) RXPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. En certas ocasións, o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) do RXPD: consentimento das persoas afectadas.
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas finalidades para as que foron solicitados e para determinar posibles responsabilidades que se puidesen derivar das devanditas finalidades e/ou tratamento de datos.
PERSOAS DESTINATARIAS DOS DATOS	Os datos non se cederán a terceiros. Unicamente poderán ter acceso no seu caso as entidades que actúen como encargadas de tratamento para a prestación do servizo, cumprindo en todo momento coas obrigas impostas polo artigo 28 do RXPD.
DEREITOS DAS PERSOAS INTERESADAS E INFORMACIÓN ADICIONAL	As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos. Para iso as solicitudes de exercicios de dereitos poden dirixirse ao Rexistro de Entrada en Praza do Concello, 2, 15863 A Baña, A Coruña, ou a través dos formularios dispoñibles en https://sede.concellodabana.gal. Se considera que algún dos dereitos anteriormente mencionados non foi respectado, terá dereito a presnetar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD) (https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web).

Número de anuncio 2026/2355

Concello da Baña

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL (EIM)

AUTORIZACIÓN PARA PROPORCIONAR ALIMENTOS POLO PERSOAL TÉCNICO DA EIM

D/Dª ______ con DNI/NIE ______,
en calidade de persoa proxenitora, titora ou representante legal 1, e

D/Dª ______ con DNI/NIE ______,
en calidade de persoa proxenitora, titora ou representante legal 2, da nena/o
______

En cumprimento co establecido no Anexo I das Normas de Funcionamento Marco da Escola Infantil Municipal do Concello da Baña, no apartado g) 4. establécese:
O servizo de comedor na tipoloxía de servizo de cociña, que será de 12:30 a 13:30. Este servizo poderá darse pola modalidade de catering ou mediante achega da comida diaria pola propia familia. No caso de existir servizo de catering, será xestionado polas familias do centro. O concello velará polo uso adecuado deste servizo, co fin de que non poida interferir no bo desenvolvemento da EIM. Por motivos organizativos e de espazo, entre todas as familias deberán elixir o uso ou non deste servizo ao inicio de curso, non procedendo ambas modalidades.

AUTORIZAMOS A

O Concello da Baña, con enderezo en Praza do Concello, 2, 15863, A Baña, A Coruña, e NIF P1500700H para que o persoal da EIM poida proporcionar os alimentos na liña indicada no artigo 16.3. das Normas de Funcionamento Marco, así como nos comprometemos a achegar os alimentos segundo as medidas hixiénicas establecidas en consonancia co mesmo artigo.

☐ AUTORIZAMOS
☐ NON AUTORIZAMOS

Eliximos como servizo de comedor a modalidade de:

☐ Catering ☐ Comida da casa

*Antes do inicio de curso establecerase unha reunión coas familias para falar da xestión deste servizo.

A Baña, a ______ de ______ de ______.

Asdo: ______

Asdo: ______

Número de anuncio 2026/2355

Responsable do tratamento	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD):dpd@concellodabana.gal
Finalidade do tratamento	Xestión da historia social para a prestación dos servizos sociais no ámbito municipal. Asistencia e asesoramento dirixidos ao colectivo de mulleres vítimas de violencia de xénero ou en risco de exclusión social. Desenvolvemento de políticas de atención á infancia, igualdade, maiores.
Lexitimación	O tratamento baséase no artigo 6.1.e) do RXPD, cumprimento dunha misión de interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: - Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia. - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. - Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
Categoría de persoas interesadas	Persoas solicitantes e beneficiarias dos servizos sociais municipais.
Categoría de datos	-Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, enderezo postal, teléfono, imaxe, correo electrónico, sinatura. Datos económicos, número de conta, datos de emprego e profesionais, académicos, datos da vivenda. -Categorías especiais: datos de saúde, violencia de xénero, discapacidade, persoas con risco de exclusión social, orixe racial/étnica, ideoloxía, crenzas relixiosas, orientación sexual.
Destinatarios/as	Outras administracións públicas, entidades bancarias e órganos xudiciais.
Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar transferencias internacionais.
Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Medidas de Seguridade	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).

Concello da Baña

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL (EIM)

AUTORIZACIÓN PARA REPORTAXES DE PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN, PÁXINA WEB E FACEBOOK DO CONCELLO DA BAÑA

D/Dª ____________ con DNI/NIE ____________,
en calidade de persoa proxenitora, titora ou representante legal 1, e

D/Dª ____________ con DNI/NIE ____________,
en calidade de persoa proxenitora, titora ou representante legal 2, da nena/o
____

En cumprimento co dereito á propia imaxe recollido no artigo 18 da Constitución e regulado pola Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección Civil ao dereito á Honra, á Intimidade Persoal e Familiar e á Propia Imaxe; o Regulamento UE 2016/679 relativo á protección das persoas físicas, mediante o tratamento dos seus datos persoais e a súa libre circulación RXPD, e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoas e garantía dos dereitos dixitais LOPDGDD

AUTORIZAMOS A

O Concello da Baña, con enderezo en Praza do Concello, 2, 15863, A Baña, A Coruña, e NIF P1500700H para que poida facer fotografías e gravar imaxes e sons nas actividades que se realicen na Escola Infantil Municipal nas que apareza a/o nena/o citada/o, ben individualmente ou en grupo.

As imaxes e os sons poderán difundirse a través dos medios de comunicación audiovisual ou xornais ou pasar a formar parte do arquivo do Concello da Baña para utilizalas en campañas de promoción. En todo momento serán respectados os dereitos da infancia.

☐ AUTORIZAMOS
☐ NON AUTORIZAMOS

A Baña, a ______ de ____________ de ______.

Asdo: ____________

Asdo: ____________

Número de anuncio 2026/2355

Responsable do tratamento	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD):dpd@concellodabana.gal
Finalidade do tratamento	Xestión da historia social para a prestación dos servizos sociais no ámbito municipal. Asistencia e asesoramento dirixidos ao colectivo de mulleres vítimas de violencia de xénero ou en risco de exclusión social. Desenvolvemento de políticas de atención á infancia, igualdade, maiores.
Lexitimación	O tratamento baséase no artigo 6.1.e) do RXPD, cumprimento dunha misión de interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: - Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia. - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. - Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
Categoría de persoas interesadas	Persoas solicitantes e beneficiarias dos servizos sociais municipais.
Categoría de datos	-Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, enderezo postal, teléfono, imaxe, correo electrónico, sinatura. Datos económicos, número de conta, datos de emprego e profesionais, académicos, datos da vivenda. -Categorías especiais: datos de saúde, violencia de xénero, discapacidade, persoas con risco de exclusión social, orixe racial/étnica, ideoloxía, crenzas relixiosas, orientación sexual.
Destinatarios/as	Outras administracións públicas, entidades bancarias e órganos xudiciais.
Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar transferencias internacionais.
Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Medidas de Seguridade	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).

Número de anuncio 2026/2355

Concello da Baña

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL (EIM)

AUTORIZACIÓN DE RECOLLIDA DA/O NENA/O

D/Dª ______________________ con DNI/NIE ____________,
en calidade de persoa proxenitora, titora ou representante legal 1, e

D/Dª ______________________ con DNI/NIE ____________,
en calidade de persoa proxenitora, titora ou representante legal 2, da nena/o
____

AUTORIZAMOS A

Nome e apelidos	DNI/NIE*	Relación co/a nena/o

*É imprescindible achegar a fotocopia do DNI/NIE das persoas autorizadas a recoller a/o nena/o na EIMI da Baña ao rematar a xornada ou, de ser necesario noutra circunstancia, coa miña autorización telefónica expresa.

A Baña, a ______ de ______________ de ________.

Asdo: ______________________

Asdo: ______________________

Número de anuncio 2026/2355

Responsable do tratamento	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD):dpd@concellodabana.gal
Finalidade do tratamento	Xestión da historia social para a prestación dos servizos sociais no ámbito municipal. Asistencia e asesoramento dirixidos ao colectivo de mulleres vítimas de violencia de xénero ou en risco de exclusión social. Desenvolvemento de políticas de atención á infancia, igualdade, maiores.
Lexitimación	O tratamento baséase no artigo 6.1.e) do RXPD, cumprimento dunha misión de interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: - Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia. - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. - Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
Categoría de persoas interesadas	Persoas solicitantes e beneficiarias dos servizos sociais municipais.
Categoría de datos	-Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, enderezo postal, teléfono, imaxe, correo electrónico, sinatura. Datos económicos, número de conta, datos de emprego e profesionais, académicos, datos da vivenda. -Categorías especiais: datos de saúde, violencia de xénero, discapacidade, persoas con risco de exclusión social, orixe racial/étnica, ideoloxía, crenzas relixiosas, orientación sexual.
Destinatarios/as	Outras administracións públicas, entidades bancarias e órganos xudiciais.
Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar transferencias internacionais.
Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Medidas de Seguridade	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).

Número de anuncio 2026/2355

Concello da Baña

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL (EIM)

AUTORIZACIÓN PARA USO DE PLATAFORMA DE COMUNICACIÓN TOKAPP

D/Dª ______ con DNI/NIE ______,
en calidade de persoa proxenitora, titora ou representante legal 1, e

D/Dª ______ con DNI/NIE ______,
en calidade de persoa proxenitora, titora ou representante legal 2, da nena/o

______

AUTORIZAMOS A

O Concello da Baña, con enderezo en Praza do Concello, 2, 15863, A Baña, A Coruña, e NIF P1500700H para que nos dea de alta e utilice a plataforma TOKAPP como medio de comunicación para notificarnos calquera información relativa á/ao nosa/o filla/o en relación á súa estancia na EIM e á súa evolución.

☐ AUTORIZAMOS
☐ NON AUTORIZAMOS

A Baña, a ______ de ______ de ______.

Asdo: ______

Asdo: ______

Número de anuncio 2026/2355

Responsable do tratamento	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD):dpd@concellodabana.gal
Finalidade do tratamento	Xestión da historia social para a prestación dos servizos sociais no ámbito municipal. Asistencia e asesoramento dirixidos ao colectivo de mulleres vítimas de violencia de xénero ou en risco de exclusión social. Desenvolvemento de políticas de atención á infancia, igualdade, maiores.
Lexitimación	O tratamento baséase no artigo 6.1.e) do RXPD, cumprimento dunha misión de interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: - Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia. - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. - Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
Categoría de persoas interesadas	Persoas solicitantes e beneficiarias dos servizos sociais municipais.
Categoría de datos	-Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, enderezo postal, teléfono, imaxe, correo electrónico, sinatura. Datos económicos, número de conta, datos de emprego e profesionais, académicos, datos da vivenda. -Categorías especiais: datos de saúde, violencia de xénero, discapacidade, persoas con risco de exclusión social, orixe racial/étnica, ideoloxía, crenzas relixiosas, orientación sexual.
Destinatarios/as	Outras administracións públicas, entidades bancarias e órganos xudiciais.
Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar transferencias internacionais.
Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Medidas de Seguridade	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).

A Baña, 15 de abril de 2026

O alcalde, José Antonio Pereira Gil

2026/2355