



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Procedemento: Convocatoria e Proceso de Selección por Concurso-Oposición Técnico/a de Normalización Lingüística (Equivalente Grupo A1 no caso de persoal laboral) ao abeiro do programa FONL/2026).

José Antonio Pereira Gil, alcalde do concello da Baña, á data da sinatura dixital, en presenza da secretaria accidental de dito concello, emito o seguinte decreto:

Asunto: APROBACIÓN DAS BASES DO EXPEDIENTE DE CONVOCATORIA E PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO-OPOSICIÓN DUNHA BOLSA DE TÉCNICO/A DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL AO ABEIRO DO PROGRAMA FONL/2026)

Expte TEDEC: 2025/A008/000045 (Subvención)

Expte TEDEC: 2026/E001/000001 (Personal).

Expte TEDEC: 2026/G003/000240 (Decreto)

Vista a necesidade de adoptar unha resolución sobre o procedemento a que se refire este decreto en aras dos principios de eficacia e celeridade administrativa recollidos na Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015 de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.

Vista providencia de inicio de data 27/03/2026 para a creación dunha bolsa de emprego, mediante o sistema de concurso-oposición, para a cobertura dun posto de Persoal Técnico de Normalización Lingüística (Equivalente Grupo A1 no caso de persoal laboral).

Visto que esta necesidade está directamente vinculada coa participación do Concello de a Baña (promotor) conveniado có Concello de Negreira no programa da deputación da Coruña de subvencións a concellos e outras entidades locais para financiar gastos de persoal técnico de normalización lingüística en 2026 (FONL/2026)

Visto que o ámbito territorial da prestación asociada do Servizo de Normalización Lingüística é a totalidade dos termos municipais da Baña e de Negreira, a razón do convenio de colaboración para compartir dito Servizo, ao abeiro do Convenio asinado por ámbolos dous concellos, cara a facilitar unha posible e real xestión deste servizo municipal que acade unha economía de escala e posibilite o posterior mantemento do servizo.

Visto que o/a técnico/a desempeñará o seu traballo entre os Concellos da Baña e Negreira estando dous días no primeiro e dous no segundo. O/a técnico/a adicará o día restante a realizar tarefas de xestión dende a sede do Servizo, que é o Concello da Baña.

Visto que as características do *posto* de persoal laboral temporal obxecto da convocatoria:



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Grupo	Equivalente Grupo A1 no caso de persoal laboral
Denominación	Persoal Técnico de Normalización Lingüística

Visto que o proceso selectivo proposto levar a cabo, terá carácter aberto e garantirá a libre concorrência mediante: **concurso-oposición**, recoñecido no artigo 24 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Visto que, o procedemento de selección do persoal laboral temporal será público, rexéndose en todo caso polos principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e celeridade, e terá por finalidade a cobertura inmediata do posto. O nomeamento derivado destes procedementos de selección en ningún caso dará lugar ao recoñecemento da condición de persoal funcionario de carreira nin de persoal laboral fixo.

Visto o Informe de secretaria-intervención obrante no expediente.

Visto que as bases que van rexer o proceso de selección, redaranse de conformidade co establecido nos artigos 23 a 25 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, os artigos 3 e 4 do Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección da Administración Local, e nos artigos 55 a 62 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, de acordo cos principios de igualdade, mérito e capacidade.

Visto que as bases establecen as funcións e tarefas do persoal seleccionado segundo as definidas na base 7.2. das Bases reguladoras do programa de subvención FONL/2026, o Proxecto Técnico presentado por este Concello para a concesión da subvención, sen prexuízo de outras que determine a entidade local, sin que súa determinación nas bases da bolsa poida xerar vinculación ou dereitos adquiridos máis alá da execución do devandito programa.

Visto que as bases recollen as características e requisitos do persoal financiado, segundo a base 2.1. das Bases reguladoras do programa de subvención FONL/2026.

Visto que as bases recollen ámbito territorial da prestación do servizo de Normalización Lingüística a razón do convenio asinado entre o Concello de Negreira e o Concello da Baña (promotor).

De acordo coas atribucións que me confire o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e na aplicación do art.10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do réxime xurídico do sector público. **Resolvo:**



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Primeiro: Avocar a competencia unicamente para resolver os asuntos a que se refire este Decreto, que tiña sido delegada por decreto de alcaldía número 410/2023, de data 19 de xullo de 2023, na Xunta de Goberno Local.

Segundo: Aprobar a convocatoria e as bases reguladoras, que se anexan ó presente decreto, para a creación dunha bolsa de emprego, mediante o sistema de concurso-oposición, para a cobertura dun posto de Persoal Técnico de Normalización Lingüística (Equivalente Grupo A1 no caso de persoal laboral), vinculada á subvención FONL/2026 da Deputación da Coruña e, ao convenio de colaboración asinado entre o Concello de Negreira e o Concello da Baña (Promotor), como persoal laboral temporal

Terceiro: Dar traslado do presente acordo ós servizos municipais responsables da súa tramitación, así como a notificación ós terceiros interesados no expediente.

Cuarto: Publicar o presente decreto xunto coas bases reguladoras na páxina web do concello, na súa sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, así como no taboleiro de anuncios municipal.

Mándao e asínao o señor Alcalde, e ordena darlle traslado ó departamento correspondente para a súa incorporación ó expediente do que eu Secretaria – Interventora accidental, Paula Martís Torres dou fe.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Procedemento: Convocatoria e Proceso de Selección por Concurso-Oposición (Persoal Laboral temporal).

Asunto: INICIACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONVOCATORIA E PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO-OPOSICIÓN DUNHA BOLSA DE 1 TÉCNICO/A DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (FONL/2026).

Expte TEDEC: 2026/E001/000001 (Personal).
Expte TEDEC: 2025/A008/000045 (Subvención).

BASES PARA A SELECCIÓN DE 1 TÉCNICO/A DE DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

PRIMEIRA. Obxecto da Convocatoria

É obxecto destas bases a creación dunha bolsa de emprego, mediante o sistema de concurso-oposición, para a contratación **laboral temporal** de **Técnico/a de Normalización Lingüística (Equivalente Grupo A1 no caso de persoal laboral)** ao abeiro do programa de subvencións FONL/2026 da Deputación da Coruña, cuxo obxecto contribuír ao financiamento do persoal técnico de normalización lingüística, a través da axuda ás retribucións deste dentro do período comprendido entre 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.

Esta convocatoria está vinculada á concesión da subvención do programa FONL/2026 da Deputación da Coruña. A existencia da bolsa e as contratacións derivadas quedan condicionadas á resolución de concesión e á dispoñibilidade de crédito orzamentario vinculado a devandita axuda.

O persoal seleccionado desempeñará as funcións que determine a entidade local no marco das políticas de normalización lingüística, que terá como finalidade incrementar o uso e prestixio da nosa lingua en todos os ámbitos e sectores do eido territorial da entidade así coma, no seo da propia administración.

O ámbito territorial da prestación asociada do SNL é a totalidade dos termos municipais da Baña e de Negreira, posto que os Concellos de Negreira e A Baña asinaron convenio de colaboración para compartir o Servizo de Normalización Lingüística ó abeiro da subvención FONL/2026 da Deputación da Coruña.

O/a técnico/a desempeñará o seu traballo entre os Concellos da Baña (promotor) e Negreira estando dous días no primeiro e dous no segundo. O/a técnico/a adicará o día restante a realizar tarefas de xestión dende a sede do Servizo, que é o Concello da Baña.



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

O persoal financiado a través deste programa está obrigado a realizar as actividades de formación que puidese programar a Área de Lingua da Deputación co fin de acadar un servizo de calidade (Artigo 7.4 Orde FONL/2026)

SEGUNDA. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos xerais e específicos, que deberán reunirse na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento da súa contratación ou nomeamento.

REQUISITOS XERAIS:

a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro:

1. Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario, en igualdade de condicións que os españois aos empregos públicos, con excepción daqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxecto a salvagarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas.

2. As previsións do apartado anterior serán de aplicación, calquera que sexa a súa nacionalidade, ao cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito e aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

3. O acceso ao emprego público como persoal funcionario, estenderase igualmente ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos no apartado 1 deste artigo.

4. Os estranxeiros aos que se refiren os apartados anteriores, así como os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.

c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

traballo para o que se opta. A este efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de ser o caso, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes.

A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo órgano competente.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao empregado público.

e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme ao previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

f) Ter a titulación de Grao en Lingua Galega, a Licenciatura en Filoloxía Galego-Portuguesa, Filoloxía Galega ou Filoloxía Hispánica (subsección Galego-Portugués).

g) Estar en posesión do CELGA 5 ou equivalente¹ (validado pola ORDE de 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento da lingua galega (Celga).

NOTA¹. Anexo I punto 5, da Orde de 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento da lingua galega (Celga).

“Serán validables polo certificado de lingua galega 5 (Celga 5):

a) O título de licenciado en Filoloxía Galega ou Filoloxía Hispánica (subsección de galego-portugués).

b) Os títulos de grao en Lingua e Literatura Galega, en estudos de Galego e Español e en Galego e Português: Estudos Lingüísticos e Literarios.

c) Calquera outro título de licenciatura, diplomatura ou grao, sempre que se acompañe da certificación de que se cursaron, polo menos, 18 créditos de lingua galega, e se estea en posesión do Celga 4.

Para os efectos de computar o número de créditos de lingua galega conducentes a unha validación Celga, poderanse sumar os créditos das licenciaturas, diplomaturas ou equivalente cos créditos dos graos ou mestrados oficiais.



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

d) O certificado de aptitude do ciclo superior do primeiro nivel do idioma galego expedido polas escolas oficiais de idiomas, conforme o programa previsto no Real decreto 47/1992, do 24 de xaneiro.

e) O certificado do nivel C2 de lingua galega do Marco europeo común de referencia para as linguas que, se é o caso, fose expedido polas escolas oficiais de idiomas, consonte o que regulamente o organismo responsable en materia de educación no ámbito das súas competencias, segundo o previsto na disposición adicional segunda do Real decreto 1629/2006, do 29 de decembro.

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2. da LEPG, as persoas aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega requirida ou non estean en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación das instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, que cualificará á persoa aspirante coma apta ou non apta.

Os títulos/formación exixidos nesta base son requisitos indispensables de acceso, polo que non serán obxecto de puntuación na fase de concurso.

h) Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

i) Carecer de antecedentes penais por delitos sexuais, acreditado mediante o Certificado de Delitos de Natureza Sexual, actualizado ao ano 2026. Achegarase o correspondente certificado acreditativo.

Os requisitos establecidos serán exixibles así mesmo, dende o nomeamento ata o cese.

TERCEIRA. Forma e Prazo de Presentación de Instancias

As solicitudes (Anexo II) requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a posto de Técnico/a de Normalización Lingüística (Equivalente Grupo A1 no caso de persoal laboral); dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de A Baña, presentaranse no Rexistro Electrónico Xeneral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **quinze días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

Así mesmo, as bases da convocatoria publicaranse na sede electrónica deste Concello <https://sede.concellodabana.gal/sxc/gl/> así como na Páxina Web do Concello, para maior difusión.

Os solicitantes deberán unir á instancia (Anexo II) a seguinte documentación:

- ✓ Fotocopia do D.N.I.
- ✓ Fotocopia da titulación exixida para a posto convocada ou xustificante de aboar a taxa polos dereitos para a súa expedición xunto co certificado acreditativo de finalizar os estudos correspondentes, de conformidade co previsto na base



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

segunda, apartado f).

- ✓ Acreditación documental de posuír, de ser o caso, o coñecemento da lingua galega requirido na base segunda, apartado g). De non aportarse deberá realizarse a proba de coñecemento da lingua galega.
- ✓ Permiso de conducir na clase B
- ✓ Certificado de Delitos sexuais, actualizado ao ano 2026
- ✓ Fotocopia dos documentos acreditativos dos méritos a valorar na fase concurso.
- ✓ As persoas aspirantes cunha discapacidade igual ou superior ao 33% deberán facelo constar na súa instancia e acreditarlo cunha certificación dos órganos competentes da Consellería de Política Social e, de ser o caso, da Administración correspondente, na que se acredite o seu grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.
- ✓ As persoas con discapacidade igual ou superior ao 33% deberán facer constar na súa solicitude se precisan de adaptación para realizar das probas conforme a Orden PJC/804/2025, de 23 de xullo, pola que se establecen criterios xenerais para a adaptación de medios e tempos e a realización de outros axustes razoables nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que fagan constar na súa instancia, se ben os erros de feito que podan advertirse poderán corrixirse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia da parte.

Os requisitos esixidos neste apartado deberán reunirse na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento da súa contratación ou nomeamento.

Os datos persoais incluídos na solicitude de participación serán tratados unicamente para a xestión do proceso selectivo, é dicir para a práctica das probas de selección e as comunicacións que deban realizarse. Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais publicarase da forma que determina a disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. O Concello será o responsable do tratamento destes datos.

CUARTA. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo **non inferior a tres días hábiles**, declarando aprobada a lista provisional de



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará na sede electrónica deste Concello <https://sede.concellodabana.gal/sxc/gl/> así como na Páxina Web do Concello para maior difusión, concederáse **un prazo de dez días hábiles** para a emenda.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo **no inferior a tres días hábiles** desde a finalización do prazo para presentación. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditou resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Transcorrido o prazo de emenda pola Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará *na sede electrónica deste Concello* <https://sede.concellodabana.gal/sxc/gl/informacion/> así como na Páxina Web do Concello para maior difusión. Dita publicación servirá de notificación a efectos de impugnacións e recursos.

De non existir aspirantes excluídos/as, a resolución declararase elevada a definitiva, a listaxe provisional, na mesma resolución de aprobación.

Na mesma publicación farase constar data, lugar e hora de comezo da fase oposición, que terá lugar nun prazo **non inferior a tres días hábiles**, así como a orde de chamamento dos aspirantes, segundo o resultado do correspondente sorteo. Igualmente, na mesma resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal.

QUINTA. Tribunal Calificador

O Tribunal Cualificador será nomeado por decreto de Alcaldía e estará composto polos seguintes membros, de conformidade co disposto no art. 60 do real decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto Básico do empregado Público e 59 da lei do emprego público de Galicia:

- ✓ Un Presidente
- ✓ Un Secretario
- ✓ Tres Vogais

Con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o ingreso no corpo e escala da presente convocatoria.

Non poderán formar parte do Tribunal: o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos, e o persoal eventual, conforme ó disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. A pertenza ó Tribunal será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

O Tribunal poderá contar, para todas ou algunhas das probas, coa colaboración de asesores técnicos, con voz e sen voto, que deberán limitarse ó exercicio da súa especialidade técnica, e cuxo réxime de retribucións se determinará na resolución que acorde a súa designación. Así mesmo, poderá contar cun colaborador administrativo, con voz e sen voto, asimilado a Vogal ós exclusivos efectos da súa retribución.

Todos os membros do Tribunal terán voz e voto, agás a secretaria/o que terá voz na corrección, puntuación e calificación dos exercicios . De todas as reunións que celebre o Tribunal o/a secretario/a redactará correspondente acta.

Os membros do Tribunal deberán absterse de formar parte do mesmo e de intervir cando concorran as circunstancias previstas nos artigos. 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público, notificándoo á autoridade convocante, e de conformidade co disposto no artigo 13 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, calquera aspirante poderá recusa-los, cando concorran algunha das referidas circunstancias.

O Tribunal só poderá actuar validamente coa asistencia, en todo caso, do Presidente, da maioría dos Vogais e do Secretario, titulares ou suplentes, indistintamente. Corresponderalle dilucidar as cuestións formuladas durante o desenvolvemento do proceso selectivo, velar polo bo desenvolvemento do mesmo, cualificar as probas establecidas e aplicar os baremos correspondentes.

O procedemento de actuación do Tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público a ao resto do ordenamento xurídico.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros, todas as dúbidas/e ou cuestións que se susciten ao respecto da aplicación e/ou interpretación das normas contidas nestas bases, así coma nos supostos non previstos nas mesmas, solicitando, no seu caso, a emisión de informe e/ou opinión especializada por parte das /os asesoras/res que, ao efecto, podan ter sido requiridos/as.

A Presidencia do Tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que os exercicios da fase oposición, que se realicen de forma escrita, sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes, utilizando para iso os impresos e/ou procedementos/s adecuados/s.

As resolucións do Tribunal vinculan á Administración sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión conforme ó previsto nos artigos 106 e seguintes da Lei 39/2015 e artigo 14 do R.D. 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración xeral do Estado".



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

SEXTA. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos

PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección dos aspirantes constará das seguintes fases :

- Oposición (60%) MÁXIMO 60 PUNTOS
- Concurso (40%) MÁXIMO 40 PUNTOS

FASE DE OPOSICIÓN 60%: MÁXIMO 60 PUNTOS

A fase de oposición consistirá na realización **dun exercicio** de capacidade e aptitude, que constará de dúas partes eliminatorias e obrigatorias para os aspirantes.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non compareza, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

EXERCICIO: PRIMEIRA PARTE: (Cuestionario tipo test). Será obrigatorio e eliminatorio.

- ✓ Consistirá na realización dun test de sesenta preguntas mais cinco preguntas de reserva, ante posibles anulacións, de contestación tamén obrigatoria, sobre as materias do temario (Anexo I).
- ✓ O test constará de catro respostas alternativas, sendo só unha delas correcta e, disporase de sesenta minutos para a súa realización.
- ✓ A valoración de cada resposta correcta será de 0,75 puntos e, as contestacións erróneas non serán valoradas nin restarán.

A cualificación máxima que pode obterse será de 45 puntos, sendo necesario responder 30 preguntas de xeito correcto para acadar 22,5 puntos que é o mínimo necesario para aprobar esta parte da proba.

EXERCICIO: SEGUNDA PARTE: (Suposto práctico).

Con posterioridade á realización de dito exame tipo test, e no mesmo lugar e día, as persoas aspirantes realizarán a segunda parte da proba escrita.

Esta parte da proba será de carácter obrigatorio e eliminatorio e consistirá en



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

contestar, de forma concisa e breve e durante o tempo máximo dunha hora, un caso práctico en relación coas materias contidas no temario que figura no Anexo I das presentes bases.

A cualificación máxima que pode obterse é de 15 puntos.

Esta parte do exercicio só será corrixida para aquelas persoas aspirantes que tivesen superado o exame tipo test.

PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

En aplicación no previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos básicos en lingua galega (CELGA 5 ou equivalente) deberán realizar unha proba oral/escrita que, terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

O exercicio será cualificado de apto ou non apto. Quedarán exentos da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do CELGA 5 ou equivalente.

Esta proba non formará parte da fase oposición, sendo simplemente unha proba para determinar o cumprimento do requisito de coñecemento da lingua galega e, será previa a realización do exercicio da fase de oposición.

FASE CONCURSO 40%: MÁXIMO 40 PUNTOS

A fase concurso será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar as probas da fase de oposición.

O tribunal reunirse con carácter previo á celebración do primeiro exercicio, para valorar os méritos da fase concurso. A resolución resultante desta valoración conterà para cada aspirante a puntuación global obtida na fase de concurso.

Valoraráselles nesta fase de concurso os méritos que aleguen os candidatos. A puntuación total a outorgar no concurso será de 40 puntos.

So se valorará a formación complementaria finalizada antes da solicitude que exceda da titulación mínima exixida para participar no proceso (base segunda f) :

a) Formación¹, até un máximo de 15 puntos:	
Titulacións relacionadas relacionados coas funcións propias do posto.	<ul style="list-style-type: none">• Máster universitario oficial (5 puntos)• Grado formación profesional superior o medio : (3 puntos).



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de profesionalidade Nivel 3 ou 2: (3 puntos) .
Titulacións relacionadas relacionadas con calquera ámbito da administración pública	<ul style="list-style-type: none">• Máster universitario oficial (5 puntos)• Grado formación profesional superior o medio : (3 puntos).• Certificado de profesionalidade Nivel 3 ou 2: (3 puntos) .
Cursos de formación e perfeccionamento relacionados coas funcións propias do posto.	<ul style="list-style-type: none">• De 20 a 49 horas: 0,5 puntos.• De 50 a 99 horas: 1 punto.• De 100 horas en diante: 2 puntos.
Cursos de formación relacionados con calquera ámbito da administración pública homologados por calquera das Administracións Públicas, recibidos ou impartidos, e ata a data de publicación desta convocatoria.	<ul style="list-style-type: none">• De 20 a 49 horas: 0,25 puntos.• De 50 a 99 horas: 0,5 puntos.• De 100 horas en diante: 1 punto.

¹Nota:

- *Valoraranse tamén as titulacións ou cursos que versen sobre algunha das seguintes materias de carácter transversal: linguaxe administrativo, prevención de riscos e saúde laboral, igualdade, protección de datos, administración electrónica, ofimática, atención e información ao cidadán , responsabilidade social nas AAPP, procedemento administrativo, réxime local, réxime xurídico do sector público o calquera outra materia relacionada co temario exixido no anexo I das bases.*
- *Os cursos nos que non se acredite o número de horas ou datas da súa realización, non se valorarán. Así mesmo, non se valoraran os inferiores a 20 horas lectivas, os pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutorado, os derivados de procesos selectivos e os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios e similares.*
- *A documentación que acredite os cursos de formación a valorar acompañarase do certificado de apto expedido polo organismo correspondente.*

b) Experiencia : até un máximo de 25 puntos:	
Polos servizos prestados como persoal Técnico de Normalización Lingüística na Administración pública Grupo de cotización 1.	0,5 puntos por cada mes ou fracción superior a 15 días a tempo completo de servizo en postos similares.
Polos servizos prestados na Administración pública ou empresa privada, que garden similitude co contido técnico e especialidade do posto convocado.	0,25 puntos por cada mes ou fracción superior a 15 días a tempo completo de servizo en postos similares.



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

²Nota:

- *Os servizos prestados na Administración acreditaranse mediante certificado do secretario da Corporación ou entidade, e os prestados no sector privado acreditaranse mediante vida laboral, ao que se acompañará o oportuno contrato de traballo ou, en defecto do último documento, calquera no que se faga constar a categoría desempeñada.*
- *Os contratos a tempo parcial puntuarán proporcionalmente as horas contratadas, respecto a unha xornada do 100%.*

SÉTIMA. Cualificación final do proceso selectivo

Aos aspirantes que superen a fase de oposición aplicaráselles a puntuación obtida na fase de concurso.

A puntuación final será aquela obtida de aplicar a porcentaxe establecida para a fase de oposición máis a porcentaxe establecida para a fase de concurso.

O resultado da suma de ambas as fases, unha vez realizadas as ponderacións en cada unha delas, será a puntuación final.

En caso de empate, resolverase atendendo aos seguintes criterios:

- a. Maior puntuación na fase de oposición.
- b. Maior puntuación en cada un dos exercicios da fase de oposición, pola orde establecida na convocatoria.
- c. Maior puntuación na fase de concurso.
- d. Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos relativos a experiencia profesional.
- e. Por orde alfabética de primeiro apelido das persoas aspirantes, comezando pola letra "M" (RESOLUCIÓN do 22 de xaneiro de 2026 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia).
- f) De persistir o empate realizarase un sorteo entre os aspirantes implicados.

OITAVA. Relación de Aprobados

Rematada a cualificación dos/as aspirantes o Tribunal publicará a relación provisional de aprobados que teñan acreditado ou superada, a proba de coñecemento da lingua galega (CELGA 5), abrindo un período de alegacións non inferior a 3 días naturais.

Estudadas estas, de existiren, o tribunal publicará a relación definitiva de aprobados



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

pola orde de puntuacións e elevará dita resolución ó Presidente da Corporación para que se proceda á aprobación da bolsa de emprego a través de Resolución de Alcaldía.

Publicada a resolución de Alcaldía coa relación de aprobados e a aprobación da bolsa de emprego, o Concello da Baña xestionará dita bolsa segundo as necesidades do servizo e, condicionada ao programa FONL/2026.

A contratación de persoal temporal para o posto de Técnico/a de Normalización Lingüística (Grupo A1 no caso de persoal laboral) ao abeiro do programa FONL/2026), efectuarase seguindo a orde de puntuación establecida na bolsa de emprego.

A inclusión na bolsa de emprego non implicará en ningún caso a adquisición de empregado/a público/a, constituíndo unicamente unha expectativa de dereito de ser chamado/a para ocupar o correspondente posto de traballo de acordo co previsto nas presentes bases.

NOVENA. Funcionamento da Bolsa de Emprego

1. Mediante Resolución de Alcaldía determinarase a lista definitiva de persoas aprobadas e a orde definitiva das persoas integrantes da Bolsa de Emprego, por orde decrecente de puntuación total obtida no proceso selectivo que será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello da Baña.

2. Previamente a contratación/nomeamento deberán realizarse os trámites administrativos que procedan.

3. Os chamamentos das persoas aspirantes efectuaranse pola orde na que estes figuran na bolsa. Os chamamentos faranse por chamamento colectivo telefónico.

Neste suposto, a/o empregada/o pública/o que os realice fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tiveron ou non resposta, así coma o sentido desta.

Se algunha persoa candidata non contesta seguirase chamando aos seguintes da listaxe coa finalidade de axilizar e non paralizar o proceso de contratación/nomeamento, tendo en conta que se a persoa coa que non se deu contactado se pon en contacto co Concello da Baña antes das 12:00 do primeiro día hábil seguinte ao chamamento, ten dereito a ser contratada.

As persoas integrantes das Bolsas de Emprego ocuparán o posto da lista que lles corresponda, atendendo á puntuación obtida no proceso selectivo utilizado para a súa constitución, debendo aparecer, xunto ao número do posto ocupado, a puntuación que ostenta dentro da listaxe.



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que as persoas aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación nos procesos, ou en comunicación posterior presentada no rexistro municipal, os datos correctos necesarios (número de teléfono).

A aceptación da oferta, efectuarase nun primeiro momento de xeito telefonicamente e se requirira por escrito no seguinte día hábil. Transcorrido dito prazo sen que se produza aceptación, entenderase rexeitada.

4. En ningún caso, se adquirirá fixeza a través das contratacións/nomeamentos que se produzan por chamamentos da Bolsa de emprego.

A xornada laboral poderá ser a tempo completo ou a tempo parcial, dependendo das necesidades do servizo.

5. A renuncia a unha oferta de emprego con motivo xustificado non suporá cambio na orde da persoa candidata na Bolsa de Emprego. A renuncia sen causa xustificada das que abaixo se indican será causa de exclusión da Bolsa de emprego e, deberá acreditarse por escrito nas seguintes 24 horas.

Considérase como causa xustificada para a renuncia ao chamamento:

— Estar en situación de ocupado, prestando servizos como persoal contratado, en calquera das formas admitidas en dereito, laboral ou funcionario interino.

— Estar en situación de Suspensión por accidente, baixa por enfermidade, intervención cirúrxica, internamento hospitalario, maternidade, embarazo de alto risco e situación de risco ou necesidade acreditada por facultativo que esixa a lactación natural de menores de nove meses.

— Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

— Falecemento ou enfermidade grave de familiar ata segundo grao, acreditado por certificado médico.

Unha vez comparecera o aspirante chamado segundo o procedemento anteriormente descrito, por Resolución de Alcaldía procederase ao seu nomeamento/contratación para o desempeño do posto de traballo correspondente.

O cese producirase cando aconteza a causa de extinción do contrato de traballo/nomeamento, ou cando se produza algún dos supostos previstos na normativa aplicable.

Esta bolsa de emprego terá unha vixencia ata a vindeira convocatoria da mesa.

Esta bolsa de emprego poderá extinguirse por Resolución expresa de Alcaldía e, poderá non utilizarse cando a aplicación dun procedemento de selección diferente, ou



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

a esixencia de requisitos ou a valoración doutros criterios de selección diferentes os destas bases.

DÉCIMA. Vixencia da bolsa

A bolsa de emprego que se constituía ao abeiro da presente convocatoria terá vixencia ata o 31 de decembro de 2026, data ata a que se prevé a cobertura financeira da contratación mediante a subvención concedida pola Deputación da Coruña no marco da convocatoria de axudas para o financiamento de persoal técnico de normalización lingüística nas entidades locais.

A bolsa poderá esgotarse con anterioridade se non existisen aspirantes dispoñibles para ser chamados/as como consecuencia de contratacións, renuncias, exclusións ou calquera outra causa debidamente xustificada.

Unha vez rematada a vixencia da subvención ou esgotada a bolsa, esta entenderase extinguida sen necesidade de resolución expresa. Non obstante, o Concello poderá convocar un novo proceso selectivo e constituír unha nova bolsa cando así o requiran as necesidades do servizo ou no caso de concesión doutras subvencións que permitan o mantemento ou ampliación do programa.

UNDÉCIMA. Incompatibilidades

Os aspirantes propostos quedarán suxeitos, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

DÉCIMO segunda . Réxime Xurídico e Recursos

O proceso selectivo rexerá polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas ou en aquilo que as contradigan, será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, a Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia e demais disposicións de pertinente aplicación.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

no *Boletín Oficial da Provincia* (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

DÉCIMO terceira . Información sobre protección de datos de carácter persoal

De conformidade co previsto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos incorporados á presente convocatoria son necesarios e teñen como finalidade tramitar a súa solicitude. Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos nos termos previstos na citada Lei Orgánica, dirixíndose por escrito ao concello da Baña:

Responsable do tratamento	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@concellodabana.gal
Finalidade do tratamento	Xestión de persoal funcionario, laboral e eventual do Concello da Baña. Inclúense retribucións, situacións administrativas, dereitos e deberes, prevención de riscos laborais, formación, incompatibilidades, e outros aspectos incluídos na xestión do devandito persoal.
Lexitimación	Artigo 6.1.b) RXPDP o tratamento necesario para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal: - Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública. - Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a - Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. - Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
Categoría de persoas interesadas	Persoal funcionario, laboral e eventual do Concello da Baña.
Categoría de datos	- Datos identificativos: nome e apelidos, DNI/NIF/documento identificativo, número de rexistro de persoal, número de Seguridade Social/Mutualidade, enderezo, teléfono de contacto e sinatura. - Datos de categorías especiais: tipo e grao de discapacidade. - Datos de características persoais: sexo, estado civil, nacionalidade, idade, data e lugar de nacemento, datos familiares. - Datos académicos e profesionais: titulacións, formación e experiencia profesional. - Detalles de emprego: Posto de traballo, carreira profesional administrativa e incompatibilidades. - Datos económico-financeiros: datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avais, retencións xudiciais (no seu caso) e outras retencións (no seu caso). - Datos bancarios: número de conta bancaria para o pago da nómina. - Outros datos: relativos á acción social, datos sobre sancións en materia de función pública, certificado de ausencia de delitos de natureza sexual. - Informes e/ou recoñecementos médicos.
Destinatarios/as	Instituto Nacional de Administración Pública, Rexistro Central de Persoal, entidade a quen se encomende a xestión en materia de riscos laborais, Instituto Nacional da Seguridade Social e mutualidades de funcionarios, entidade xestora e depositaria do plan de pensións da Administración Xeral do Estado. Tesouraría Xeral da Seguridade Social, organizacións sindicais, Entidades bancarias e financeiras para o pago de nóminas, Axencia Estatal de Administración Tributaria, Intervención Xeral da Administración do Estado,



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

	Administración do Estado e Administración Local.
Transferencias internacionais	Non está previsto realizar transferencias internacionais.
Prazos de conservación	Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos, conforme á Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, ademais dos períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación aplicable no Concello da Baña.
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumplan co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

ANEXO I.- TEMARIO.

Temario para a posto de Técnico/a de Normalización Lingüística (Equivalente Grupo A1 no caso de persoal laboral) ao abeiro do programa FONL/2026	
TEMARIO XERAL	
Tema 1	A Constitución Española de 1978 . Principios xerais e estrutura. Dereitos fundamentais e liberdades públicas. Principios reitores e o dereito á igualdade e á non discriminación
Tema 2	Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía de Galicia : Competencias da Comunidade Autónoma en materia de igualdade e servizos sociais.
Tema 3	Réxime Local en España e Galicia : O concello e as súas competencias. A Lei 7/1985 de bases do réxime local e a Lei 5/1997 de administración local de Galicia.
Tema 4	Procedemento Administrativo Común : A Lei 39/2015 Referencia á tramitación electrónica de subvencións e ao uso da plataforma SUBTEL
Tema 5	Réxime xurídico do sector público . A Lei 40/2015, do 1 de outubro do Réxime xurídico do sector público
Tema 6	O Persoal ao Servizo das Entidades Locais : Tipos de relación xurídica: persoal funcionario (interino ou fixo) e persoal laboral (temporal ou fixo).
Tema 7	Subvencións Públicas : A Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e a Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación da Coruña.
Tema 8	Lei orgánica 3/2018 , do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais . Disposicións xerais. Principios da protección de datos. Dereitos das persoas. Responsable e encargado do tratamento de datos. Réxime sancionador. Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Transparencia da actividade pública.
Tema 9	Prevención de riscos laborais : dereitos e obrigacións dos traballadores en materia de seguridade e saúde no traballo.
TEMARIO ESPECÍFICO	
BLOQUE I: MARCO XURÍDICO E NORMATIVO DA LINGUA	
Tema 10	A Lingua Galega no Ordenamento Xurídico : Artigo 5 do Estatuto de Autonomía de Galicia (a lingua propia) e os dereitos lingüísticos derivados da Constitución Española.
Tema 11	Lei 3/1983, de 15 de xuño, de Normalización Lingüística : Análise detallado de súa aplicación na administración local, especialmente no relativo ao uso do galego en documentos oficiais, toponimia e relacións coa cidadanía.
Tema 12	O Galego na Administración Local : Normativa específica que rexe o uso da lingua nos Concellos segundo a Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia e a Carta Europea das Linguas Rexionais ou Minoritarias.
Tema 13	Dereitos Lingüísticos da Cidadanía : O procedemento administrativo e a lingua: a Lei 39/2015 e a validez xurídica dos documentos en galego. A toponimia oficial e o seu réxime legal.
Tema 14	Lexislación europea e internacional : a Carta Europea das Linguas Rexionais ou Minoritarias. Implicacións para a administración municipal galega.
BLOQUE II: PLANIFICACIÓN E DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA	
Tema 15	Situación Sociolingüística de Galicia : Estudio dos procesos de substitución e recuperación lingüística. Factores que inflúen na transmisión xeracional e o uso social do idioma.
Tema 16	O Plan Xeral de Normalización da Lingua Galega (PXNL) : áreas estratéxicas de actuación e o



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

	papel dos concellos na súa execución.
Tema 17	Elaboración de Plans Municipais de Normalización Lingüística: diagnóstico sociolingüístico, deseño de obxectivos, indicadores e metodoloxías de avaliación.
Tema 18	Dinamización en sectores estratéxicos: estratexias para a infancia, mocidade, tecido empresarial e asociacionismo no ámbito rural (especial referencia á Baña).
Tema 19	O Servizo de Normalización Lingüística (SNL): funcións, competencias e coordinación institucional coa Deputación da Coruña e programas de axudas (FONL).
Tema 20	Deseño de campañas, uso das TIC na normalización e fomento da lingua en contextos dixitais.
BLOQUE III: ASESORAMENTO TÉCNICO E CALIDADE ADMINISTRATIVA	
Tema 21	O papel do Técnico/a de Normalización: funcións de dinamizador/a social, asesor/a técnico/a e formador/a dentro da estrutura municipal.
Tema 22	A calidade da comunicación institucional: criterios para a modernización do linguaxe administrativo. Claridade, eficacia e proximidade ao administrado.
Tema 23	Ferramentas e recursos para o asesoramento: dicionarios, correctores e portais de terminoloxía técnica (Termigal, Portal das Palabras).
Tema 24	A linguaxe non sexista e inclusiva: estratexias de redacción na administración pública desde unha perspectiva de xénero e igualdade.
Tema 25	Xestión de expedientes e subvencións en materia lingüística: procedementos administrativos específicos vinculados á política lingüística local.
BLOQUE IV: HISTORIA, FORMACIÓN E EVOLUCIÓN DA LINGUA	
Tema 26	Orixe e evolución histórica da lingua: do galego-portugués medieval aos "Séculos Escuros". O Rexurdimento e a recuperación no século XX.
Tema 27	Conceptos fundamentais de sociolingüística: bilingüismo, diglosia, substitución lingüística, normalización e normativización.
Tema 28	Situación sociolingüística de Galicia no século XXI: análise dos datos do IGE sobre o uso e coñecemento do galego. Factores que inflúen na transmisión xeracional.
Tema 29	A realidade sociolingüística no Concello da Baña: perfil lingüístico da poboación, usos predominantes e ámbitos de intervención prioritaria no mundo rural.
Tema 30	Actitudes lingüísticas e prexuízos: estratexias para o fomento do prestixio social do galego e a captación de novos falantes (neofalantes)
BLOQUE V: LINGUA GALEGA: NORMATIVA E USOS TÉCNICOS	
Tema 31	Normativa ortográfica e morfolóxica vixente: as normas da RAG (2003). O sistema gráfico, acentuación e morfoloxía nominal.
Tema 32	O sistema verbal e as perífrases: paradigmas regulares e irregulares. Emprego técnico das perífrases verbais no ámbito administrativo.
Tema 33	Sintaxe administrativa e cohesión: a orde de constituíntes, o uso dos pronomes átonos e os conectores textuais en informes e resolucións.
Tema 34	Léxico e terminoloxía: léxico administrativo e xurídico. Criterios para a resolución de castelanismos, hiper galeguismos e falsos amigos.
Tema 35	Variedades da lingua e rexistros: o estándar oral e escrito fronte ás variedades dialectais. A importancia do modelo lingüístico institucional.



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

ANEXO II: SOLICITUDE DA PERSOA INTERESADA

Datos da persoa interesada	
Nome e Apelidos	NIF

Datos da representación	
Tipo de persoa	
<input type="checkbox"/> Física	
<input type="checkbox"/> Xurídica	
Nome e Apelidos/Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	
<p>A Administración Pública verificará a identidade das persoas interesadas no procedemento administrativo, mediante a comprobación do seu nome e apelidos ou denominación ou razón social, segundo corresponda, que consten no Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo equivalente.</p> <p>As persoas interesadas poderán identificarse electronicamente ante as Administracións Públicas a través dos sistemas establecidos conforme ao artigo 9.2 da Lei 39/2015.</p> <p>Para formular solicitudes, presentar declaracións responsables ou comunicacións, interpor recursos, desistir de accións e renunciar a dereitos en nome doutra persoa, deberá acreditarse a representación, de conformidade co indicado no artigo 5 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.</p>	



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Datos a efectos de notificacións			
Medio de Notificación			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica			
<input type="checkbox"/> Notificación postal			
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

Obxecto da solicitude			
EXPÓN			
Que, vista a convocatoria, para a selección por concurso-oposición unha posto de Persoal Técnico/a de Normalización Lingüística (Equivalente Grupo A1 no caso de persoal laboral) , conforme ás bases publicadas no <i>Boletín Oficial da Provincia</i> número _____, de data _____.			
<i>[No seu caso]</i> Que, ao ter unha discapacidade, preciso de adaptación para realizar as probas selectivas. Adaptacións de medios e tempo necesarios:			
-			
-			
-			
<i>[Indicar que adaptacións de tempo e medios necesita].</i>			
DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE			
<ul style="list-style-type: none">• Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.• Posuír a capacidade funcional para el desenvolvemento das tarefas.			
A estes efectos establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de ser o caso, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes.			
A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo órgano competente.			
<ul style="list-style-type: none">• Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.• No ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, ni atoparse en			



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, o para exercer funcións semellantes que desenvolvían no seu caso do persoal laboral, no que ten sido separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente ni ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- Ter a titulación esixida.

Títulos que declara posuír segundo base segunda apartado f)

Os títulos/formación exigidos nesta base son requisitos indispensables de acceso, polo que non serán obxecto de puntuación na fase de concurso.

- Carecer de antecedentes penais por delitos sexuais, acreditado mediante o Certificado de Delitos de Natureza Sexual, actualizado ao ano 2026. Achegarase o correspondente certificado acreditativo.
- Estar en posesión do CELGA 5 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa normativa vixente.

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2. da LEPG, as persoas aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega requirida ou non estean en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación das instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, que cualificará á persoa aspirante coma apta ou non apta.

- h) Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
- Aceptar realizar as actividades de formación que puidese programara Área de Lingua da Deputación co fin de acadar un servizo de calidade, segunod Artigo 7.4 das bases reguladoras do programa FONL/2026



CONCELLO DA BAÑA

posto do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886
516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Por todo o cal, **SOLICITO** que, de conformidade co disposto nos artigos 55 e 56 do texto refundido da Lei de Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, se admita esta solicitude para o proceso de selección de persoal referenciado.

Deber de informar sobre protección de datos

Fun informado/a de que este Concello vai tratar e gardar os datos aportados na instancia e na documentación que acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable	Concello da Baña
Finalidade Principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.
Legitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.
Dereitos	Teñen dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional

Data e sinatura

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

O/A solicitante, ou a súa representación legal

Fdo.: _____