



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

ANUNCIO:

De conformidade co disposto no artigo 91 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro, o Pleno ordinario do Concello da Baña celebrado o 28 de xaneiro de 2026 adopta, por unanimidade, dos membros de dereito da Corporación, aprobar o ditame da Comisión Informativa en todos os seus termos, a Modificación da Política de Seguridade que se transcribe a continuación:

Expte. TEDEC: 2026/X999/000001 (Ciberseguridade).
Expte. TEDEC: 2026/G006/000002 (Proposta)
Expte. TEDEC: 2026/G012/000001 (Comisión Informativa).

“ANEXO - POLÍTICA DE SEGURIDADE

ÍNDICE

1. APROBACIÓN E ENTRADA EN VIGOR.....	4
2. INTRODUCCIÓN.....	4
3. MISIÓN DO CONCELLO DA BAÑA.....	4
4. ALCANCE.....	5
5. MARCO NORMATIVO.....	5
6. CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDADE.....	5
7. MODELO DE GOBERNO.....	10
7.1 ROLES OU PERFILES DE SEGURIDADE.....	10
7.2 COMITÉ DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN.....	10
7.3 RESPONSABILIDADES ASOCIADAS AO ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDADE.....	10
7.4 FUNCÍONS DO COMITÉ DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN.....	12
7.5 PROCEDEMENTOS DE DESIGNACIÓN.....	13
7.6 RESOLUCIÓN DE CONFLITOS.....	13
8. DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.....	13
9. DESENVOLVEMENTO DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN. .13	
10.....	TERCEIRAS PARTES



1. APROBACIÓN E ENTRADA EN VIGOR

Texto aprobado o día 28 de xaneiro de 2026 por acordo do Pleno do Concello da Baña.

Esta Política de Seguridade da información, en diante Política, será efectiva dende a dita data e ata que sexa substituída por unha nova.

2. INTRODUCCIÓN

O Concello da Baña, depende dos sistemas TIC (Tecnoloxías de Información e Comunicación) para acadar os seus obxectivos, exercer as súas competencias e prestar os servizos que ten atribuídos. Estes sistemas deben ser administrados con dilixencia, tomando as medidas axeitadas para protexelos fronte a danos accidentais ou deliberados que poidan afectar á dispoñibilidade, integridade ou confidencialidade da información tratada ou dos servizos prestados.

O obxectivo da seguridade da información é garantir a confidencialidade, integridade, autenticidade e trazabilidade da información e a prestación continuada dos servizos, actuando preventivamente, supervisando a actividade diaria e reaccionando con presteza aos incidentes.

Os sistemas TIC deben estar protexidos contra ameazas de rápida evolución con potencial para incidir na confidencialidade, integridade, dispoñibilidade, uso previsto e valor da información e dos servizos. Para defenderse destas ameazas requírese unha estratexia que se adapte aos cambios nas condicións do entorno para garantir a prestación continua dos servizos. Isto implica que os departamentos deben aplicar as medidas mínimas de seguridade esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade, así como realizar un seguimento continuo dos niveis de prestación de servizos, seguir e analizar as vulnerabilidades reportadas, e preparar unha resposta efectiva para os incidentes para garantir a continuidade dos servizos prestados.

Os diferentes departamentos deben asegurarse de que a seguridade TIC é unha parte integral de cada etapa do ciclo de vida do sistema, dende a súa concepción ata a súa retirada do servizo, pasando polas decisións de desenvolvemento ou adquisición e as actividades de explotación. Os requisitos de seguridade e a valoración do seu custo deben ser identificados e incluídos na planificación, na solicitude de ofertas e nos pregues de licitación para proxectos de TIC.

3. MISIÓN DO CONCELLO DA BAÑA

O Concello da Baña, para a xestión dos seus intereses e das funcións e competencias que ten atribuídas en diferentes normas ou convenios promove actividades e presta servizos públicos que contribúen a satisfacer as necesidades e aspiracións da poboación. Para isto pon a disposición desta a realización de trámites en liña co obxectivo de impulsar a tramitación electrónica dos procedementos administrativos, a mellora na prestación dos servizos e a participación da cidadanía nos asuntos públicos establecendo desta maneira novas vías de participación que garantan o desenvolvemento da democracia participativa e a mellora da eficacia e eficiencia da acción pública.

Deséxase potenciar, por outro lado, o uso das novas tecnoloxías no Concello e na propia cidadanía. Os principais obxectivos que se perseguen pasan por fomentar a relación



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

electrónica coa cidadanía e crear a confianza necesaria entre cidadanía e concello nesta relación.

4. ALCANCE

Esta Política aplicaráselles aos sistemas de información do Concello da Baña, que están relacionados co exercicio dos dereitos por medios electrónicos, co cumprimento de deberes por medios electrónicos e co acceso á información ou ao procedemento administrativo dentro do ámbito de aplicación do ENS.

5. MARCO NORMATIVO

O marco normativo que afecta al desenvolvemento das actividades e competencias do Concello do Concello da Baña, en materia de administración electrónica e que esixe a implantación de medidas de seguridade nos sistemas de información, atópase recollido nun documento independente denominado RE_002 Rexistro de Normas Xurídicas do Marco Legal e Regulatorio v3.xlsx.

O dito documento recompila a lexislación aplicable, así como as normas sectoriais, autonómicas e complementarias que resulten de aplicación, incluídas as Instrucións Técnicas de Seguridade aprobadas por resolución da Secretaría do Estado das administracións públicas e as guías de seguridade publicadas polo Centro Criptolóxico Nacional no marco do ENS.

A responsabilidade de manter actualizado o marco normativo correspóndelle ao Concello do Concello da Baña, garantindo que o dito documento independente estea dispoñible e accesible para todos os órganos e persoal suxeitos ao ámbito de aplicación da presente Política.

6. CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDADE

O Concello do Concello da Baña, para conseguir o cumprimento do Real Decreto 311/2022, que recolle os principios básicos e os requisitos mínimos, integrou diversas medidas de seguridade proporcionais á natureza da información e aos servizos a protexer, e tendo en conta a categoría dos sistemas afectados.

A seguridade como un proceso integral e mínimo privilexio

A seguridade enténdese como un proceso integral constituído por todos os elementos técnicos, humanos, materiais, xurídicos e organizativos relacionados co sistema. A aplicación do ENS ao Concello do Concello da Baña estará presidida por este principio, que exclúe calquera actuación puntual ou tratamento conxuntural.

Prestarase a máxima atención á concienciación das persoas que interveñen no proceso e ás responsables xerárquicas, para evitar que a ignorancia e a falta de organización e coordinación, ou de instrucións inadecuadas constitúan fontes de risco para a seguridade.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Os sistemas de información deben deseñarse e configurarse outorgando os mínimos privilexios necesarios para o seu correcto desempeño, o que implica incorporar os seguintes aspectos:

- a) O sistema contará coa funcionalidade imprescindible para que a organización acade os seus obxectivos competenciais ou contractuais.
- b) As funcións de operación, administración e rexistro da actividade serán as mínimas necesarias, e haberá que asegurar que só son desenvolvidas polas persoas autorizadas, dende emplacementsos ou equipo autorizados, podendo esixírense, no seu caso, restricións de horario e puntos de acceso facultados.
- c) Nun sistema de explotación eliminaranse ou desactivaranse, mediante o control da configuración, as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas para o fin que se persegue. O uso ordinario do sistema deberá ser sinxelo e seguro, de forma que un uso inseguro requira dun acto consciente por parte da persoa usuaria.
- d) Aplicaranse guías de configuración de seguridade para as diferentes tecnoloxías, adaptadas á categorización do sistema, para o efecto de eliminar ou desactivar as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas.

Vixilancia continua, reavaliación periódica e integridade, actualización do sistema e mellora do proceso de seguridade

A vixilancia continua por parte do Concello do Concello da Baña permitirá a detección de actividades ou comportamentos anómalos e a súa oportuna resposta.

A avaliación permanente do estado da seguridade dos activos permitirá medir a súa evolución, detectando vulnerabilidades e identificando deficiencias de configuración.

As medidas de seguridade reavaliaranse e actualizaranse periodicamente, adecuando a súa eficacia á evolución dos riscos e os sistemas de protección, podendo chegar a reformular a seguridade, se fose preciso.

A inclusión de calquera elemento físico ou lóxico no catálogo actualizado de activos do sistema, ou a súa modificación, precisará autorización formal previa.

A avaliación e monitorización permanentes permitirán adecuar o estado de seguridade dos sistemas atendendo ás deficiencias de configuración, ás vulnerabilidades identificadas e ás actualizacións que lles afecten, así como a detección temperá de calquera incidente que teña lugar sobre estes.

O proceso integral de seguridade implantado deberá ser actualizado e mellorado de forma continua. Para isto, aplicaranse os criterios e métodos recoñecidos e na práctica nacional e internacional relativos á xestión da seguridade das tecnoloxías da información.

Xestión de persoal e profesionalidade

Todo o persoal, propio ou alleo, relacionado cos sistemas de información do Concello do Concello da Baña, dentro do ámbito do ENS, serán formados e informados dos seus deberes, obrigas e responsabilidades en materia de seguridade. A súa actuación será supervisada para verificar que se seguen os procedementos establecidos.

O significado e alcance do uso seguro do sistema concretarase e plasmarase nunhas normas de seguridade que serán aprobadas pola dirección ou polo órgano superior correspondente. Do mesmo xeito, determinaranse os requisitos de formación e experiencia necesaria do



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

persoal para o desenvolvemento do seu posto de traballo.

A seguridade dos sistemas de información estará atendida e será revisada e auditada por persoal cualificado, dedicado e instruído en todas as fases do seu ciclo de vida: planificación, deseño, adquisición, construción, despregue, explotación, mantemento, xestión de incidencias e desmantelamento.

De maneira obxectiva e non discriminatoria, esixirase que as organizacións que nos achegan servizos contén con profesionais cualificados e cuns niveis ideais de xestión e madurez dos servizos prestados.

Xestión da seguridade baseada nos riscos, análise e xestión de riscos

O análise e a xestión dos riscos será parte esencial do procedemento de seguridade e será unha actividade continua e permanentemente actualizada.

A xestión dos riscos permitiralles o mantemento dun entorno controlado, minimizando os riscos a niveis aceptables. A redución a estes niveis realizarase mediante unha apropiada aplicación das medidas de seguridade, de maneira equilibrada e proporcionada á natureza da información tratada, dos servizos a prestar e dos riscos aos que estean expostos.

Esta xestión realizarase por medio do análise e tratamento dos riscos aos que está exposto o sistema. Sen prexuízo do disposto no anexo II, empregarase algunha metodoloxía recoñecida internacionalmente. As medidas adoptadas para mitigar ou suprimir os riscos deberán estar xustificadas e, en todo caso, existirá unha proporcionalidade entre elas e os riscos.

Incidentes de seguridade, prevención, detección, reacción e recuperación

O Concello do Concello da Baña dispón de procedementos de xestión de incidentes de seguridade de acordo co previsto no artigo 33, a Instrución Técnica de Seguridade correspondente, e de mecanismos de detección, criterios de clasificación, procedementos de análise, e resolución, así como dos caudais de comunicación ás partes interesadas.

A seguridade do sistema contemplará as accións relativas aos aspectos de prevención, detección e resposta, ao obxecto de minimizar as súas vulnerabilidades e conseguir que as ameazas sobre este non se materialicen ou que, no caso de facelo, non lle afecten gravemente á información que manexa ou aos servizos que presta.

As medidas de prevención poderán incorporar compoñentes orientados á disuasión ou á redución da superficie de exposición, deben eliminar ou reducir a posibilidade de que as ameazas cheguen a materializarse.

As medidas de detección irán dirixidas a descubrir a presenza dun ciberincidente.

As medidas de resposta xestionaranse no tempo oportuno, estarán orientadas á restauración da información e dos servizos que se puideran ver afectados por un incidente de seguridade.

O sistema de información garantirá a conservación dos datos e da información en soporte electrónico.

Do mesmo xeito, o sistema manterá dispoñibles os servizos durante todo el ciclo vital da información dixital, a través dunha concepción e duns procedementos que sexan a base para a preservación do patrimonio dixital.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Existencia de liñas de defensa e prevención ante outros sistemas de información interconectados

O Concello do Concello da Baña integrou unha estratexia de protección do sistema de información constituída por múltiples capas de seguridade que, á súa vez, están formadas por medidas organizativas, físicas e lóxicas, de tal maneira que cando unha capa foi comprometida, permita desenvolver unha reacción axeitada fronte aos incidentes que non puideron evitarse, reducindo a probabilidade de que o sistema se vexa comprometido no seu conxunto e así minimizar o impacto final.

Protexerase o perímetro do sistema de información, especialmente cando o sistema do Concello se conecta a redes públicas, tal e como se definen na lexislación vixente en materia de telecomunicacións, reforzándose as tarefas de prevención, detección e resposta a incidentes des seguridade.

En todo caso, analizaranse os riscos derivados da interconexión do sistema con outros e controlarase o seu punto de unión. Para a axeitada interconexión entre sistemas atenderase ao disposto na Instrución Técnica de Seguridade correspondente.

Diferenciación de responsabilidades, organización e implantación do proceso de seguridade.

O Concello da Baña organizou a súa seguridade comprometendo a todos os membros da corporación mediante a designación de diferentes roles de seguridade con responsabilidades claramente diferenciadas, tal e como se recolle no apartado "MODELO DE GOBERNO" do presente documento.

Autorización e control dos accesos

O Concello da Baña incorporou mecanismos de control de acceso ao sistema de información, limitándoo ás persoas usuarias, procesos, dispositivos e outros sistemas de información debidamente autorizados, e exclusivamente ás funcións permitidas.

Protección das instalacións

O Concello da Baña incorporou mecanismos de control de acceso físico, previndo os accesos físicos non autorizados, así coma os danos á información e aos recursos, mediante perímetros de seguridade, controles físicos e proteccións xerais nas áreas.

Adquisición de produtos de seguridade e contratación de servizos de seguridade

Para a adquisición de produtos ou a contratación de servizos de seguridade, o Concello da Baña terá en conta a utilización de forma proporcionada á categoría do sistema e ao nivel de seguridade determinado, aqueles que teñan certificada a funcionalidade de seguridade relacionada co obxecto da súa adquisición.

Para a contratación de servizos de seguridade atenderase ao sinalado en canto á profesionalidade.

Protección da información almacenada e en tránsito, e continuidade da actividade



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

O Concello da Baña, prestarlle especial atención á información almacenada ou en tránsito a través dos equipos ou dispositivos portátiles ou móbiles, os dispositivos periféricos, os soportes de información e as comunicacións sobre redes abertas, que deberán realizarse especialmente para acadar unha axeitada protección.

Aplicaranse procedementos que garantan a recuperación e conservación a longo prazo dos documentos electrónicos producidos polos sistemas de información comprendidos no ámbito de aplicación deste real decreto, cando isto sea esixible.

Toda información en soporte non electrónico que fose causa ou consecuencia directa da información electrónica á que se refire este real decreto deberá estar protexida co mesmo grado de seguridade ca esta. Para isto aplicaranse as medidas que lle correspondan á natureza do soporte, de conformidade coas normas que resulten de aplicación.

Os sistemas disporán de copias de seguridade e estableceranse os mecanismos necesarios para garantir a continuidade das operacións no caso de perda dos medios habituais.

Rexistro de actividade e detección de código daniño

O Concello da Baña, co propósito de satisfacer o obxecto deste real decreto, con plenas garantías do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar, e á propia imaxe dos afectados, e de acordo coa normativa sobre protección de datos persoais, de función pública ou laboral, e demais disposicións que resulten de aplicación, rexistrará as actividades das persoas usuarias, retendo a información estritamente necesaria para monitorizar, analizar, investigar e documentar actividades indebias ou non autorizadas, permitindo identificar en cada momento á persoa que actúa.

Co obxectivo de preservar a seguridade dos sistemas de información, garantindo a rigorosa observancia dos principios de actuación das administracións públicas e de conformidade co disposto no Regulamento Xeral de Protección de Datos e o respecto aos principios de limitación da finalidade, minimación dos datos e limitación do prazo de conservación alí enunciados, o Concello poderá, na medida do estritamente necesario e proporcionado, analizar as comunicacións entrantes ou saíntes, e unicamente para os fins de seguridade da información, de maneira que sexa posible impedir o acceso non autorizado ás redes e sistemas de información, deter os ataques de denegación de servizo, evitar a distribución mal intencionada de código daniño e outros danos ás ditas redes e sistemas de información.

Para corrixir ou, no seu caso, esixir responsabilidades, cada persoa usuaria que acceda ao sistema de información deberá estar identificado de forma única, de xeito que se saiba en todo momento quen recibe dereitos de acceso, de que tipo son e quen realizou unha actividade determinada.

Infraestruturas e servizos comúns

O Concello da Baña terá en conta que a utilización de infraestruturas e servizos comúns das administracións públicas, incluídos os compartidos ou transversais, facilitará o cumprimento do disposto neste real decreto.

Perfiles de cumprimento específicos e acreditación de entidades de integración de configuracións seguras

O Concello da Baña terá en conta a aplicación daqueles perfiles de cumprimento específicos para entidades locais que sexan de aplicación.



7. MODELO DE GOBERNO

Para garantir o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade e establecer a organización da seguridade da información no Concello da Baña, designaranse roles de seguridade e constituirase un Comité de Seguridade da Información.

7.1 Roles ou perfís de seguridade

Para garantir o cumprimento e a adaptación das medidas esixidas creáronse roles ou perfís de seguridade e designáronse os cargos ou órganos que os ocuparán, do seguinte xeito:

- o **Responsable/s de Información e de servizos.** Alcalde/sa do Concello da Baña
- o **Responsable de Seguridade.** Secretario/a do Concello da Baña
- o **Responsable del Sistema.** AEDL do Concello da Baña

7.2 Comité de Seguridade da información

Constituíuse un Comité de Seguridade da Información, como órgano colexiado, e está formado polos seguintes membros:

- **Presidente/a:** Alcalde/sa do Concello da Baña
- **Secretario/a:** Secretario/a do Concello da Baña
- **Vocales:**
 - o **Responsable/s de Información e de servizos.** Alcalde/sa do Concello da Baña
 - o **Responsable de Seguridade.** Secretario/a do Concello da Baña
 - o **Responsable del Sistema.** AEDL do Concello da Baña
- **Delegado de Protección de datos (DPD):** Servizo externo, con funcións de asesoramento e supervisión en materia de protección de datos.

Os responsables da Información e dos Servizos serán convocados en función dos asuntos a tratar.

Así mesmo, e con carácter opcional, poderán incorporarse aos labores do Comité grupos de traballo especializados, xa sexan de carácter interno, externo ou mixto.

Os membros do Comité serán renovados cada **catro anos** ou con ocasión de vacante.

7.3 Responsabilidades asociadas ao Esquema Nacional de Seguridade

A continuación, detállanse e establécense as funcións e responsabilidades de cada un dos roles de seguridade ENS:

Funcións da persoa Responsable da Información e dos Servizos

- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables ao servizo e a información dentro do marco establecido no anexo I do Real Decreto do ENS.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

- Aceptar os niveis de risco residual que lle afecten ao servizo e á información.

Funcións da persoa Responsable de Seguridade

- Manter e verificar o nivel axeitado de seguridade de la información manexada e dos servizos electrónicos prestados polos sistemas de información.
- Promover a formación e concienciación en materia de seguridade da información.
- Designar responsables da execución do análise de riscos, da declaración de aplicabilidade, identificar medidas de seguridade, determinar configuracións necesarias e elaborar documentación do sistema.
- Determinar a categoría do sistema, en función das valoracións da información y dos servizos realizadas polas súas respectivas persoas responsables.
- Participar na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade, procedendo á súa validación.
- Xestionar as revisións externas ou internas do sistema.
- Xestionar os procesos de certificación.
- Elevar á Dirección a aprobación de cambios e outros requisitos do sistema.

Funciones da persoa Responsable do Sistema

- Paralizar ou darlle suspensión ao acceso á información ou prestación do servizo se ten coñecemento de que estes presenten deficiencias graves de seguridade.
- Desenvolver, operar e manter o sistema de información durante todo o seu ciclo de vida.
- Elaborar os procedementos operativos necesarios.
- Definir a tipoloxía e a xestión do sistema de información establecendo os criterios de uso e os servizos dispoñibles no mesmo.
- Asegurarse de que as medidas específicas de seguridade se integren axeitadamente dentro do marco xeral de seguridade.
- Prestarlle á persoa Responsable de Seguridade da información asesoramento para determinar a categoría do sistema.
- Colaborar, se así se lle require, na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade.
- Levar a cabo as funcións do administrador da seguridade do sistema.
- A xestión, configuración e actualización, no seu caso, do hardware e software nos que se basean os mecanismos e servizos de seguridade.
- A xestión das autorizacións concedidas aos usuarios do sistema, e en particular os privilexios concedidos, incluíndo a monitorización da actividade desenvolvida no sistema e a súa correspondencia co autorizado.
- Aprobar os cambios na configuración vixente do sistema de información.
- Asegurar que os controis de seguridade establecidos se cumpren estritamente.
- Asegurar que se aplican os procedementos aprobados para manexar o sistema de información.
- Supervisar as instalacións de hardware e software, as súas modificacións e as



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

melloras para asegurar que a seguridade non está comprometida e que en todo momento se axustan ás autorizacións pertinentes.

- Monitorizar o estado de seguridade proporcionado polas ferramentas de xestión de eventos de seguridade e mecanismos de auditoría técnica.

7.4 Funcións do Comité de Seguridade da Información

As funcións propias dun Comité de Seguridade da Información son as seguintes:

- Atender as solicitudes en materia de seguridade da información da Administración e dos diferentes roles de seguridade e/ou áreas, informando regularmente do estado da seguridade da información.
- Asesorar en materia de seguridade da información.
- Resolver os conflitos de responsabilidade que poidan aparecer entre as diferentes unidades administrativas.
- Promover a mellora continua do sistema de xestión da seguridade da información. Para isto encargarase de:
 - o Coordinar os esforzos das diferentes áreas en materia de seguridade da información para asegurar que estes sexan consistentes e estean aliñados coa estratexia decidida na materia, e evitar duplicidades.
 - o Propoñer plans de mellora da seguridade da información coa súa dotación orzamentaria correspondente, priorizando as actuacións en materia de seguridade cando os recursos sexan limitados.
 - o Velar porque a seguridade da información se teña en conta en todos os proxectos desde a súa especificación inicial ata a súa posta en operación. En particular, deberá velar pola creación e a utilización de servizos horizontais, que reduzan duplicidades e apoién un funcionamento homoxéneo de todos os sistemas TIC.
 - o Realizar un seguimento dos principais riscos residuais asumidos pola Administración e recomendar posibles actuacións ao respecto deles.
 - o Realizar un seguimento da xestión dos incidentes de seguridade e recomendar posibles actuacións ao respecto deles.
 - o Elaborar e revisar regularmente a Política de Seguridade da Información para a súa aprobación polo órgano competente.
 - o Elaborar a normativa de seguridade da información para a súa aprobación en coordinación coa Dirección Xeral.
 - o Verificar os procedementos de seguridade da información e demais documentación para a súa aprobación.
 - o Elaborar programas de formación destinados a instruír e sensibilizar ao persoal en materia de seguridade da información e, en particular, de protección de datos de carácter persoal.
 - o Elaborar e aprobar os requisitos de formación e cualificación de persoas administradoras, operadoras e usuarias dende o punto de vista da



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

seguridade da información.

- o Promover a realización das auditorías periódicas ENS e de protección de datos que permitan verificar o cumprimento das obrigas da Administración en materia de seguridade da información.

7.5 Procedementos de designación

A designación dos responsables identificados nesta Política foi realizada por Resolución de alcaldía de data 8 de xaneiro do 2026 e comunicada ás partes afectadas mediante notificación electrónica.

Os roles de seguridade serán revisados cada **catro anos**; no caso de que exista unha vacante, deberá ser cuberta no prazo **dun mes** a través do mesmo procedemento.

7.6 Resolución de conflitos

Se houberse conflito entre os responsables, será resolto polo Comité de Seguridade da Información.

8. DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O Concello da Baña, no tratamento dos datos persoais, cumpre cos principios e obrigas da normativa vixente, entre outra, o Regulamento 679/2016, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación dos ditos datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos RGPD); e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, respectando, en calquera caso, o dereito fundamental á protección de datos persoais, á intimidade e ao resto de dereitos fundamentais recoñecidos tanto na lexislación e tratados internacionais, coma na Constitución.

En desenvolvemento dos principios da vixente normativa de protección de datos, entre outros, os de minimización, confidencialidade ou proactividade, este Concello define un marco de actuación na Política de Protección de Datos, que se debe aprobar por Decreto de Alcaldía.

9. DESENVOLVEMENTO DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN

O cumprimento dos obxectivos marcados nesta política de seguridade lévase a cabo mediante o desenvolvemento de documentación que compoñen as normas e os procedementos de seguridade asociados ao cumprimento do ENS. Para a súa organización definiuse unha norma para a xestión da documentación, que establece as directrices para a organización, xestión e acceso.

A revisión anual da presente Política correspóndelle ao Comité de Seguridade da Información, propoñendo, en caso de que fose necesario, melloras desta, para a súa aprobación por parte do mesmo órgano que a aprobouse inicialmente.

10. TERCEIRAS PARTES

Farase partícipe desta Política de Seguridade da Información a toda aquela persoa que lle



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

preste servizos a outros organismos ou manexe información deles. O Concello da Baña definirá e aprobará as canles para a coordinación da información e os procedementos de actuación para a reacción ante incidentes de seguridade, así coma o resto das actuacións que o Concello leve a cabo en materia de seguridade en relación con outros organismos.

Cando o Concello da Baña utilice servizos de terceiras partes ou lles ceda información, faráselles partícipes desta Política de Seguridade e da normativa de seguridade que atinxa aos ditos servizos ou información. A dita terceira parte quedará suxeita ás obrigas establecidas na mencionada normativa, podendo desenvolver os seus propios procedementos operativos para satisfacela. Estableceranse procedementos específicos de comunicación e resolución de incidencias.

Garantirase que o persoal de terceiras partes estea axeitadamente concienciado en materia de seguridade, polo menos, ao mesmo nivel que o establecido nesta Política.

Do mesmo xeito, tendo en conta a obriga de cumprir co disposto nas Instrucións Técnicas de Seguridade recollidas na disposición adicional segunda (Desenvolvemento do ENS) do Real Decreto 311/2022, e en consideración á Instrución Técnica de Seguridade de conformidade co ENS, onde se establece que os operadores do sector privado que lles presten servizos ou lles ofrezan solucións ás entidades públicas, aos que lles resulte esixible o cumprimento do ENS, deberán estar en condicións de exhibir a correspondente Declaración de Conformidade co ENS cando se trate de sistemas de categoría básica, ou a Certificación de Conformidade co ENS cando se trate de sistemas de categoría media ou alta.

Cando algún aspecto desta Política de Seguridade non poida ser satisfeito por unha terceira parte segundo se require nos parágrafos anteriores, requirirase un informe do Responsable de Seguridade que precise os riscos nos que se incorre e a forma de tratalos. O dito informe deberá ser aprobado polos responsables de información e dos servizos con carácter previo ao inicio da relación coa terceira parte."

Na data da sinatura dixital

O Alcalde

Jose Antonio Pereira Gil

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE