



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Resolución da Alcaldía.

Jose Antonio Pereira Gil, alcalde do concello da Baña, á data da sinatura dixital, en presenza da secretaria de dito Concello, emito o seguinte Decreto:

ASUNTO: APROBACIÓN DAS BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DE PRAZAS E FUNCIONAMENTO DO CAMPAMENTO MUNICIPAL DE NADAL (BRINCANADAL) PARA MENORES DE IDADE DO CONCELLO DA BAÑA 2025-2026

Expte. TEDEC: 2025/S012/000005 (Convocatoria)

Expte. TEDEC: 2025/G003/000883 (Decreto)

Vista a necesidade de adoptar unha resolución sobre o procedemento ó que se refire este decreto en aras dos principios de eficacia e celeridade administrativa recollidos na Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015 de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.

Visto o artigo 25.2, nos seus apartados l) e m) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, mediante os que os municipios exercerán en todo caso competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas materias de ocupación do tempo libre e promoción da cultura.

Visto que o campamento de Nadal do Concello da Baña é un servizo que ten a función de ofrecerlles ás crianzas un espazo onde participar de actividades de carácter lúdico, social e educativo, ao mesmo tempo que facilitar e promover a vida laboral e familiar dos seus proxenitores e/ou titores legais.

Visto o réxime de publicación dos actos administrativos de carácter xeral ou que teñan por destinatarios a unha pluralidade indeterminada de persoas recollido no artigo 45 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Visto que existe crédito orzamentario adecuado e suficiente na partida 231.227 do orzamento de 2025, para facer fronte ós gastos ligados ó Campamento de nadal para menores de idade do concello da Baña 2025-2026.

Vistas as bases que rexerán a convocatoria de prazas e funcionamento do campamento de nadal municipal para menores de idade do concello da Baña 2025-2026, que se acompañan no Anexo I.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

De acordo coas atribucións que me confire o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, i en aplicación do artigo 10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do réxime xurídico do sector público. Resolvo:

Primeiro. Aprobar as Bases que rexerán a convocatoria de prazas e funcionamento do campamento de nadal municipal para menores de idade do concello da Baña 2025-2026 e que se incorporan como anexo I á presente Resolución, comezando o prazo de presentación de solicitudes o día seguinte á data de publicación das presentes bases na Sede Electrónica do Concello da Baña e finalizando o 3 de decembro de 2025.

Segundo: Dar traslado do presente acordo aos servizos municipais responsables da súa tramitación, así como a notificación aos terceiros interesados.

Mándao e asínao o señor alcalde, e ordena darlle traslado ao departamento correspondente para a súa incorporación ao expediente do que eu secretaria Paula Martís Torres dou fe.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

ANEXO I: BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DE PRAZAS E FUNCIONAMENTO DO BRINCANADAL 2025-2026

Artigo 1. Obxecto

Estas normas teñen por obxecto regular a convocatoria de prazas e o funcionamento do servizo de campamento Nadal 2025-2026 para menores de idade no concello da Baña dende o 22 de decembro de 2025 ata o 7 de xaneiro de 2026.

Artigo 2. Definición do programa

O campamento de Nadal é un servizo que ten a función de ofrecerlles ás crianzas un espazo onde participar de actividades de carácter lúdico, social e educativo.

Está dirixido a menores escolarizados entre os 3 e 13 anos de idade, durante os días laborais que van do 22 de decembro ao 7 de xaneiro, ambos os dous incluídos, coincidindo coas vacacións de Nadal das crianzas en horario de 08:00 a 15:00.

Artigo 3. Persoas destinatarias. Características das persoas usuarias

Enténdense como persoas usuarias do servizo as/os responsables das rapazas e rapaces (persoa ou persoas que teñan atribuída a patria potestade, tutela ou representación legal, de acordo co Código civil e normativa complementaria) e os propios menores.

Artigo 4. Dereitos e obrigas das persoas usuarias

Son dereitos dos usuarios e usuarias do programa de actividades e de quen posúa a súa patria potestade:

- O acceso ao programa sen discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social, incluído calquera tipo de diversidade funcional.
- A dignidade persoal, tanto por parte do persoal, como dos demais usuarios.
- Ser tratados con respecto e tolerancia baseados nos principios de igualdade e convivencia democrática.
- O sigilo profesional sobre os datos do seu historial persoal, sanitario, socioeconómico e familiar ao abeiro da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- Deixar de asistir aos servizo por vontade propia.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

- Ser informados/as, de xeito comprensible, das normas básicas de convivencia, hixiene e respecto mutuo e aos demais.

Son obrigas dos usuarios e usuarias do programa de actividades de conciliación e de quen posúa a súa patria potestade:

- Cumprir o regulamento e demais disposicións legais vixentes.
- Cumprir os trámites, prazos e requisitos necesarios para o uso do servizo.
- Estar ao día no pagamento dos servizos ofertados polo Concello da Baña. A existencia de débeda suporá a non admisión no servizo, a excepción dos casos concretos informados polos Servizos Sociais Municipais considerados de emerxencia social.
- Comunicar a baixa cando proceda.
- Responsabilizarse daquelas situacións en que por motivos de saúde e malestar, sexa necesario a recollida do menor usuario dos servizos.
- Deberase presentar informes médicos actualizados segundo estes lles sexan requiridos desde o Concello. En ningún caso se lle dará un trato especial a un usuario/a sen o informe médico que o recomende e xustifique. Se un menor ten que medicarse durante o desenvolvemento do programa, deberá traer o medicamento e unha autorización asinada polo pai, nai ou titores, e un informe médico no que se especifique a dose e o momento no que haberá que administralo. En ningún caso un monitor/a lles administrará un medicamento aos menores sen a autorización por escrito asinada polo pai, nai ou polo seu titor/a e un informe médico.
- Non poderán asistir os/as usuarios/as con febre, (38° rectal, 37,5° bucal, 37,2° axilar), diarrea, vómitos ou enfermidades contaxiosas, (rubéola, papeiras, sarampelo, lombrigas, gastroenterite vírica, gripe, varicela, etc.). De aparecerlle calquera síntoma das enfermidades anteriores, así como de piollos, será posto en coñecemento dos pais/nais/titor/a para que recollan o seu fillo/a.

Artigo 5. Estrutura do servizo

O servizo está dirixido aos nenos e nenas que teñan entre 3 e 13 anos de idade, e estean escolarizados.

O campamento de nadal oferta prazas para os nenos e nenas que cumpran os requisitos de admisión. Este servizo desenvolverase no local social de San Vicente. Para determinadas actividades poderanse trasladar a algunhas das instalacións municipais (axencia de lectura, pavillón municipal, etc)



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

As actividades levadas a cabo serán de índole educativa e cultural, fomentarán o fortalecemento de valores como a solidariedade, a confianza, a cooperación; así como o respecto persoal e colectivo. Todo isto acompañado de actividades que promovan o completo desenvolvemento da crianza.

Artigo 6. Inscripción

Establecerase un prazo de inscrición dende a publicación da convocatoria ata o 3 de decembro (incluído). Todas as solicitudes presentadas fóra de prazo irán a unha listaxe de agarda.

As solicitudes deberán ser asinadas pola nai, pai ou titor/a legal do menor e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Consideraranse admitidos/as todos/as aqueles/as que cumprindo o requisito da idade, acheguen a documentación necesaria e aboén as taxas.

Documentación necesaria:

A solicitude (que se realizará conforme aos anexos adxuntos), deberá vir acompañada dos documentos seguintes:

- A fotocopia do documento de identidade do/a menor.
- A fotocopia do documento de identidade da persoa titular da conta bancaria dende onde se realiza o pago das taxas.
- Certificado de necesidade de conciliación por motivos laborais dos pais/nais, titores/titoras: documento de empresa que indique o horario laboral.
- De ser o caso, o informe médico que acredite calquera tipo de tratamento especial.
- Tarxeta sanitaria.

Artigo 7. Prezos públicos

As cotas serán aplicadas de acordo co determinado na correspondente ordenanza fiscal do ano 2012.

Os/as usuarios/as realizarán o pagamento do servizo unha vez publicada a listaxe definitiva de admitidos; nun prazo de **5 días naturais**. A falta de pago implicará a perda da praza e o dereito ó desfrute do servizo, correndo a lista de agarda á seguinte persoa que figura nela.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

As persoas usuarias farán chegar o xustificante de pago dos prezos públicos ó departamento de Cultura a través do formulario de achega de documentación, anexando dito xustificante. O formulario de achega de documentación pode descargarse no seguinte enlace:

https://sede.concellodabana.gal/sxc/gl/procedimientosytramites/tramites/AportacionDocumentacion_N

Indicarase no campo “Código de expediente” o seguinte: 2025/S012/000005

Indicarase no campo “Descrición do expediente ou proceso” o seguinte: Brincanadal 2025 – 2026.

Indicarase no campo “Observacións” o nome/s da/s persoa/s usuaria/s (nado/s e/ou nena/s inscritas no campamento de nadal).

Pagamento con base na ordenanza:

CENSADOS		NON CENSADOS	
1º fillo	25€	1º fillo	50€
2º fillo	20€	2º fillo	40€
3º fillo	15€	3º fillo	25€

Este pagamento realizarase nun dos números de contas seguintes das que é titular o Concello da Baña:

- ES92 2080 0326 1731 1000 0035 (ABANCA)
- ES26 0238 8191 8806 6000 1061 (SANTANDER)

Artigo 8. Criterios de valoración, lista definitiva de admitidos e listaxe de agarda.

Condições e grados de prioridades para valorar as solicitudes:

- Prioridade 1: As crianzas para os que se solicita o programa deberán pertencer a unha unidade familiar empadroada na súa totalidade no Concello da Baña, no momento da publicación da convocatoria e no seu defecto o pai, nai ou titor/a legal e o/a menor para o que se solicita a praza.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

- Prioridade 2: Menores que sexan fillos/as do persoal que presta servizo no Concello da Baña.
- Prioridade 3: Crianzas non censadas no municipio.
- Que a unidade familiar estea ao día no pagamento de todos os servizos ofertados polo Concello da Baña, e en xeral, non ter débedas co Concello, a excepción dos casos informados polos Servizos Sociais Municipais como Emerxencia Social.

Publicarase a lista provisional de admitidos/as nas oficinas municipais do Concello, e na web municipal, concederase un prazo de **tres días hábiles** para presentar reclamacións. Unha vez resoltas as reclamacións, publicaranse as listas definitivas. De non existir ningunha reclamación as prazas quedarían oficialmente concedidas aos usuarios desa listaxe.

As posibles reclamacións á lista provisional deberán presentarse, a través do rexistro xeral do Concello da Baña, ou ben a través da Sede Electrónica Municipal ou de calquera outro medio ó que fai referencia o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso de que as inscricións presentadas dentro do prazo sinalado excedan as prazas dispoñibles para suposto de menores censados/as no municipio, efectuarase un sorteo público para determinar a lista de usuarios/as do servizo, e pasarán as persoas excluídas a integrar unha listaxe de agarda.

No caso da necesidade de realizar o sorteo para cubrir as prazas do servizo, as solicitudes de irmáns/as irán xuntas. Os casos de emerxencia social debidamente acreditados polos Servizos Sociais do Concello da Baña terán preferencia para entrar no programa.

Todas as inscricións presentadas fóra de prazo producirán a entrada do/a menor na listaxe de agarda correspondente a continuación das presentadas dentro do prazo.

Artigo 9. Organización. Persoal municipal e persoal contratado para a prestación do servizo de campamento de nadal

O persoal municipal responsable do programa, encargarse da valoración e o deseño das características da prestación do servizo e serán os/as responsables da súa supervisión. Polo tanto, establecerase unha coordinación periódica entre o persoal municipal e o persoal técnico da empresa.

O servizo inclúe as accións que se relacionan a continuación e que deberán diferenciarse en función da crianza; estas estarán a cargo do monitorado:



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

- Garantir hábitos de hixiene.
- Realizar un seguimento especial á rapazada con dificultades.
- Planificar e realizar actividades lúdico-educativas.
- Manter o vínculo coas familias e informarlles, así como ao Concello, das incidencias que se produzan.
- Custodiar a documentación persoal das persoas usuarias do servizo.
- Deixar recollidas as instalacións, o mobiliario e os utensilios usados limpos, así como os espazos utilizados para a realización de actividades complementarias.
- Facilitarlles aos responsables municipais toda a documentación que sexa requirida para o desenvolvemento dos servizos.
- Realizar as demais funcións que se lle atribúa dende o Concello para o seu correcto funcionamento.

Artigo 10. Finalización da prestación do servizo e supostos extraordinarios

Serán causas de baixa nos servizos:

- Incumprimento dos requisitos establecidos.
- A solicitude da persoa responsable do menor.
- A comprobación da falsidade nos documentos ou datos achegados, con independencia das infraccións administrativas e/ou penais que a devandita conduta constitúa.
- A falta de pagamento das cotas establecidas
- O Concello da Baña resérvase o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva do servizo aos menores que se comporten de forma incorrecta ou cuxos responsables non respecten as normas de funcionamento do mesmo.