



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA.

José Antonio Pereira Gil, alcalde do concello da Baña, á data da sinatura dixital, en presenza da secretaria-interventora-titular de dito concello, emito o seguinte decreto:

ASUNTO: Decreto de asignación de roles aprobados pola Política de Seguridade do Concello da Baña en cumprimento do Esquema Nacional De Seguridade.

Expte. TEDEC: 2023/X999/000028 (Ciberseguridade)

Expte. TEDEC: 2024/G003/000766 (Decreto).

Vista a necesidade de adoptar unha resolución sobre o procedemento a que se refire este decreto en aras dos principios de eficacia e celeridade administrativa recollidos na Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015 de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.

De acordo coa potestade de auto-organización da entidade recoñecida no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e a proposta da área con competencias na administración electrónica e a seguridade da información do Concello, da Baña, e tendo presente o establecido no Real Decreto 311/2022 do 3 de maio polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

Visto que o obxecto do presente Decreto é establecer a organización da seguridade da información no Concello, considerando as esixencias establecidas polo Real Decreto polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS), no relativo á Organización da Seguridade, e as particularidades e estrutura deste Concello, velando en todo caso pola seguridade diferenciada, de acordo co disposto no artigo 13. "Organización e implantación do proceso de seguridade", creándose os roles de seguridade e atribuíndo funcións a persoas ou órganos do Concello.

Vista a necesidade de contar cunha asignación de roles e funcións de seguridade da información, que serán realizadas por resolución da Alcaldía e se propón sexan as seguintes:

- Responsable de Goberno, cuxas funcións exercita a Alcaldía-Presidencia do Concello, e que integra os seguintes roles e funcións ENS:
 - a) Comité de Seguridade da Información.
 - b) Responsable da Información.
 - c) Responsable do Servizo.A Alcaldía-Presidencia pode delegar estes roles e/o funcións nun Concelleiro ou Concelleiros.
- Responsable de Supervisión, cuxas funcións exercita a Secretaría - Intervención do Concello, e que integra o seguinte rol ENS:
 - a) Responsable da Seguridade.
- Responsable de Operación, cuxas competencias exercita a AEDL María Eugenia Moral Piñeiro, e que integra o seguinte rol ENS:
 - a) Responsable do Sistema.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Doutra banda, considerarase a figura do Delegado de Protección de Datos, apoiando ao Responsable de Supervisión, con funcións de asesoramento e supervisión en materia de protección de datos, que segundo a normativa é de obrigada designación nas administracións públicas, o nomeamento realizouse pola resolución de Alcaldía con número de Decreto 149/2021, de 30/03/2021.

- Delegado de Protección de datos (DPD): APDTIC PROFESIONALES, S.L.

Visto que ao Responsable do Servizo atribúenselle as seguintes funcións:

- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables ao servizo dentro do marco establecido no anexo I do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio e as guías CCN-STIC, do CCN.
- Aceptar os niveis de risco residual que afecten o Servizo.

Visto que ao Responsable da Información atribúenselle as seguintes funcións:

- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables á información dentro do marco establecido no anexo I do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio e as guías CCN-STIC, do CCN.
- Aceptar os niveis de risco residual que afecten á Información.

Visto que o Responsable de Seguridade desempeñará as seguintes funcións:

- Manter e verificar o nivel adecuado de seguridade da Información manexada e dos servizos electrónicos prestados polos sistemas de información.
- Promover a formación e concienciación en materia de seguridade da información.
- Designar responsables da execución da análise de riscos, da declaración de aplicabilidade; identificar medidas de seguridade; determinar configuracións necesarias; elaborar documentación do sistema.
- Proporcionar asesoramento para a determinación da categoría do sistema en colaboración co Responsable do Sistema.
- Participar na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade, procedendo á súa validación.
- Xestionar as revisións externas ou internas do sistema.
- Xestionar os procesos de certificación.
- Elevar á Dirección a aprobación de cambios e outros requisitos do sistema.

Visto que o Responsable do Sistema realizará as seguintes funcións:

- Paralizar ou dar suspensión ao acceso a información ou prestación de servizo se ten o coñecemento de que estes presentan deficiencias graves de seguridade.
- Desenvolver, operar e manter o sistema de información durante todo o seu ciclo de vida.
- Elaborar os procedementos operativos necesarios.
- Definir a topoloxía e a xestión do Sistema de Información establecendo os criterios de uso e os servizos dispoñibles no mesmo.
- Confirmarse de que as medidas específicas de seguridade intégrense adecuadamente dentro do marco xeral de seguridade.
- Prestar ao Responsable de Seguridade asesoramento para a determinación da Categoría do Sistema.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

- Colaborar, se así se lle require, na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade.
- Levar a cabo as funcións do administrador da seguridade do sistema:
 - a) A xestión, configuración e actualización, no seu caso, do hardware e software nos que se basean os mecanismos e servizos de seguridade.
 - b) A xestión das autorizacións concedidas aos usuarios do sistema, en particular os privilexios concedidos, incluíndo a monitorización da actividade desenvolvida no sistema e a súa correspondencia co autorizado.
 - c) Aprobar os cambios na configuración vixente do Sistema de Información.
 - d) Asegurar que os controis de seguridade establecidos son cumpridos estritamente.
 - e) Asegurar que son aplicados os procedementos aprobados para manexar o Sistema de Información.
 - f) Supervisar as instalacións de hardware e software, as súas modificacións e melloras para asegurar que a seguridade non está comprometida e que en todo momento axústanse ás autorizacións pertinentes.
 - g) Monitorizar o estado de seguridade proporcionado polas ferramentas de xestión de eventos de seguridade e mecanismos de auditoría técnica.

Visto que as funcións propias do Comité de Seguridade da Información serán as seguintes:

- Atender as solicitudes, en materia de Seguridade da Información, da Administración e dos diferentes roles de seguridade e/o áreas informando regularmente o estado da Seguridade da Información.
- Asesorar en materia de Seguridade da Información.
- Resolver os conflitos de responsabilidade que poidan aparecer entre as diferentes unidades administrativas.
- Promover a mellora continua do sistema de xestión da Seguridade da Información. Para iso encargarase de:
 - a) Coordinar os esforzos das diferentes áreas en materia de Seguridade da Información, para asegurar que estes sexan consistentes, aliñados coa estratexia decidida na materia, e evitar duplicidades.
 - b) Propoñer plans de mellora da Seguridade da Información, coa súa dotación orzamentaria correspondente, priorizando as actuacións en materia de seguridade cando os recursos sexan limitados.
 - c) Velar porque a Seguridade da Información téñase en conta en todos os proxectos desde a súa especificación inicial ata a súa posta en operación. En particular deberá velar pola creación e utilización de servizos horizontais que reduzan duplicidades e apoien un funcionamento homoxéneo de todos os sistemas TIC.
 - d) Realizar un seguimento dos principais riscos residuais asumidos pola Administración e recomendar posibles actuacións respecto deles.
 - e) Realizar un seguimento da xestión dos incidentes de seguridade e recomendar posibles actuacións respecto deles.
 - f) Elaborar e revisar regularmente a Política de Seguridade da Información para a súa aprobación polo órgano competente.
 - g) Elaborar a normativa de Seguridade da Información para a súa aprobación en coordinación co Dirección Xeral.
 - h) Verificar os procedementos de seguridade da información e demais documentación para a súa aprobación.
 - i) Elaborar programas de formación destinados a formar e sensibilizar ao persoal en materia de Seguridade da Información e en particular en materia de protección de datos de carácter persoal.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

- j) Elaborar e aprobar os requisitos de formación e cualificación de administradores, operadores e usuarios desde o punto de vista de Seguridade da Información.
- k) Promover a realización das auditorías periódicas ENS e de protección de datos que permitan verificar o cumprimento das obrigacións da Administración en materia de seguridade da Información.

Estas funcións poderán ser delegadas, noutros órganos da entidade.

Visto que se houbera conflito entre os Responsables, será resolvido polo Comité de Seguridade da Información.

Visto que a asignación de roles e a atribución de funcións será realizada por Alcaldía-Presidencia/Pleno.

Visto que os roles de seguridade serán revisados cada catro anos, no caso de que exista unha vacante a mesma deberá ser cuberta no prazo dun mes, seguindo o mesmo procedemento.

Visto que a designación destes responsables e as súas funcións será comunicada ás persoas afectadas.

Visto que este Decreto terá eficacia desde a súa aprobación.

De acordo coas atribucións que me confire o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e na aplicación do art.10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do réxime xurídico do sector público. Resolvo:

Primeiro: Establecer a organización da seguridade da información no Concello, considerando as esixencias establecidas polo Real Decreto polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS), no relativo á Organización da Seguridade, e as particularidades e estrutura do Concello da Baña.

Segundo: Aprobar a asignación de roles e funcións recollidas na parte expositiva do presente decreto.

Terceiro: Publicar este decreto no Boletín Oficial da provincia da Coruña así como na sede electrónica municipal.

Cuarto: Dar traslado do presente acordo ós servizos municipais responsables da súa tramitación, así como a notificación ós terceiros interesados no expediente.

Mándao e asíno o señor Alcalde, e ordena darlle traslado ó departamento correspondente para a súa incorporación ó expediente do que eu Secretaria – Interventora- titular Olga Dourado González, dou fe.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE.